



Doradca zawodowy i coach kariery – skuteczne narzędzia pracy z klientem

Numer usługi 2026/08/11/203869/3740354

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORPORACJA
"ROMANISZYN"
PRZEDSIĘBIORSTWO
O PRODUKCYJNO-
HANDLOWO-
USŁUGOWE
STANISŁAW
ROMANISZYN

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 09.10.2026 do 25.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji w obszarze doradztwa zawodowego oraz coachingu kariery, w szczególności do:

- doradców zawodowych, pośredników pracy oraz pracowników instytucji rynku pracy,
- pracowników działów HR, rekruterów oraz specjalistów ds. personalnych,
- coachów, trenerów, mentorów oraz osób pracujących w obszarze rozwoju osobistego i zawodowego,
- pedagogów, psychologów, nauczycieli oraz pracowników instytucji edukacyjnych,
- osób planujących rozpoczęcie pracy w obszarze doradztwa zawodowego lub coachingu kariery,
- osób wspierających innych w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych,
- osób chcących zmienić ścieżkę zawodową i zdobyć nowe kwalifikacje w zakresie pracy z klientem indywidualnym.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób początkujących, jak i praktyków, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o nowoczesne metody coachingu kariery i pracy rozwojowej z klientem.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

05-10-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia procesu doradztwa zawodowego z wykorzystaniem narzędzi coachingu kariery. Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu rynku pracy, metod diagnozy potencjału oraz planowania ścieżki zawodowej, a także rozwinie umiejętności prowadzenia rozmowy doradczej i coachingowej. Szkolenie umożliwi nabycie kompetencji w zakresie wspierania klientów w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia rolę doradcy zawodowego i coacha kariery	- definiuje rolę doradcy zawodowego i coacha kariery, - wskazuje min. 3 różnice między doradztwem a coachingiem, - opisuje zasady etyki zawodowej w pracy z klientem.	Test teoretyczny
Opisuje rynek pracy i czynniki wpływające na wybory zawodowe	- wymienia min. 3 trendy rynku pracy, - wskazuje czynniki wpływające na decyzje zawodowe klienta, - omawia źródła informacji o rynku pracy.	Test teoretyczny
Analizuje sytuację klienta i jego potencjał zawodowy	- identyfikuje potrzeby klienta na podstawie opisu przypadku, - dobiera odpowiednie narzędzie diagnostyczne, - formułuje wnioski dotyczące potencjału zawodowego	Test teoretyczny
Stosuje techniki coachingu kariery	- formułuje cele klienta zgodnie z metodą SMART, - stosuje min. 1 model coachingowy (np. GROW), - wspiera klienta w identyfikacji zasobów i barier.	Test teoretyczny
Tworzy plan rozwoju kariery klienta	- opracowuje indywidualny plan działania - wskazuje możliwe ścieżki zawodowe, - uwzględnia cele i zasoby klienta.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przestrzega zasad etyki i buduje relację z klientem	- stosuje zasady poufności i etyki zawodowej, - okazuje szacunek i neutralność wobec klienta, - buduje relację opartą na zaufaniu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
Wykazuje gotowość do rozwoju zawodowego	- identyfikuje własne obszary rozwoju, - aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach, - formułuje rozwojowy zawodowy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Test teoretyczny
Buduje relację z klientem zgodnie z zasadami etyki i komunikacji.	- okazuje szacunek i uważność w kontakcie z klientem, - przestrzega zasad poufności w ćwiczeniach, - dostosowuje komunikację do sytuacji klienta.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykazuje gotowość do rozwoju zawodowego i refleksji nad własną praktyką.	- identyfikuje własne mocne strony i obszary do rozwoju, - formułuje cel rozwojowy, - aktywnie uczestniczy w zajęciach i ćwiczeniach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do zawodu doradcy i coacha kariery (4h)

- kompetencje doradcy i coacha
- etyka i standardy
- narzędzia pracy online

2. Rynek pracy i analiza zawodów (6h)

- trendy rynku pracy
- zawody przyszłości
- analiza kompetencji w kontekście rynku

3. Diagnoza potencjału klienta (8h)

- narzędzia diagnostyczne
- testy i kwestionariusze
- interpretacja wyników
- profilowanie klienta

4. Proces doradczy i coachingowy (8h)

- struktura procesu pracy
- budowanie relacji z klientem
- kontrakt coachingowy
- komunikacja doradcza

5. Techniki coachingu kariery (6h)

- pytania coachingowe i aktywne słuchanie
- model GROW
- praca na zasobach i celach
- narzędzia coachingowe

6. Planowanie i rozwój kariery (4h)

- tworzenie indywidualnych planów kariery
- motywacja i zmiana zawodowa
- praca z oporem klienta

7. Praktyka zawodowa (studia przypadków + symulacje) (4h)

- analiza rzeczywistych przypadków
- symulacje rozmów doradczych i coachingowych
- feedback trenera

Warunkiem ukończenia usługi rozwojowej jest uzyskanie przez uczestnika frekwencji na poziomie co najmniej 80% czasu trwania szkolenia, potwierdzonej raportami logowań.

Potwierdzanie frekwencji na szkoleniu - obecność na szkoleniu potwierdzana jest poprzez raporty z logowań

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Wprowadzenie do doradztwa zawodowego i coachingu kariery	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	09-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 35 -	Przerwa	-	09-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 35 Rola doradcy zawodowego i coacha – różnice i kompetencje	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	09-10-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 35 -	Przerwa	-	09-10-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 35 Rynek pracy – trendy i zawody przyszłości	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	09-10-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 35 -	Przerwa	-	09-10-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 35 Analiza potrzeb klienta i źródła informacji zawodowej	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	09-10-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 35 Kompetencje, wartości i zainteresowania zawodowe	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	10-10-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 35 -	Przerwa	-	10-10-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 35 Narzędzia diagnostyczne w doradztwie zawodowym	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	10-10-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 35 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 35 Interpretacja wyników diagnozy i profil klienta	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	10-10-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 35 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 35 Praktyczne ćwiczenia diagnostyczne – case study	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	10-10-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 35 Struktura procesu doradczego i coachingowego	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	11-10-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 35 -	Przerwa	-	11-10-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 35 Budowanie relacji z klientem i kontrakt coachingowy	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	11-10-2026	09:45	11:15	01:30
18 z 35 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 35 Komunikacja w doradztwie – aktywne słuchanie i pytania	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	11-10-2026	11:30	13:00	01:30
20 z 35 -	Przerwa	-	11-10-2026	13:00	13:30	00:30
21 z 35 Symulacje rozmów doradczych	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	11-10-2026	13:30	15:00	01:30
22 z 35 Techniki coachingowe w pracy doradcy	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	24-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 35 -	Przerwa	-	24-10-2026	09:30	09:45	00:15
24 z 35 Model GROW i praca na celach	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	24-10-2026	09:45	11:15	01:30
25 z 35 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:15	11:30	00:15
26 z 35 Motywacja klienta i praca z barierami	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	24-10-2026	11:30	13:00	01:30
27 z 35 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:00	13:30	00:30
28 z 35 Ćwiczenia coachingowe	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	24-10-2026	13:30	15:00	01:30
29 z 35 Planowanie ścieżki kariery i cele zawodowe	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	25-10-2026	08:00	09:30	01:30
30 z 35 -	Przerwa	-	25-10-2026	09:30	09:45	00:15
31 z 35 Tworzenie indywidualnych planów działania	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	25-10-2026	09:45	11:15	01:30
32 z 35 -	Przerwa	-	25-10-2026	11:15	11:30	00:15
33 z 35 Studia przypadków – kompleksowa praca z klientem	Zajęcia	Aleksandra Piechowiak	25-10-2026	11:30	13:00	01:30
34 z 35 -	Przerwa	-	25-10-2026	13:00	13:30	00:30
35 z 35 -	Walidacja	-	25-10-2026	13:30	15:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	28:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Piechowiak

Aleksandra Piechowiak – trenerka, doradczyni zawodowa, animatorka i terapeutka zajęciowa z wieloletnim doświadczeniem w pracy edukacyjnej i rozwojowej. Specjalizuje się w wykorzystaniu kreatywnych metod pracy, w tym elementów arteterapii, w procesie wspierania rozwoju

zawodowego i osobistego uczestników.

Ukończyła studia wyższe na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kierunkach: edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z edukacją włączającą oraz pedagogika resocjalizacyjna i opiekuńczo-wychowawcza, a także studia podyplomowe w Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Lublinie. Posiadane wykształcenie stanowi solidną podstawę do pracy w obszarze doradztwa, edukacji i wsparcia rozwoju.

Od 2015 roku aktywnie prowadzi doradztwo zawodowe dla różnych grup odbiorców, w tym młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. Posiada doświadczenie w pracy indywidualnej i grupowej, wspierając uczestników w diagnozie potencjału, planowaniu ścieżki kariery oraz podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.

W 2024 roku ukończyła szkolenie z zakresu arteterapii, co pozwala jej wykorzystywać twórcze narzędzia w pracy doradczej – szczególnie w obszarze odkrywania zasobów, budowania motywacji i wspierania zmiany.

Prowadzone przez nią szkolenia mają charakter praktyczny, angażujący i dostosowany do potrzeb uczestników, z naciskiem na rozwój umiejętności wykorzystywanych w pracy doradcy zawodowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz prezentację omawianych tematów.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej, z naciskiem na praktyczne zastosowanie narzędzi i metod doradztwa zawodowego. Szkolenie realizowane jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z aktywnym udziałem uczestników, wykorzystaniem ćwiczeń indywidualnych i grupowych, symulacji oraz studiów przypadków.

Uczestnicy pracują nad analizą potencjału zawodowego, uczą się stosowania narzędzi diagnostycznych oraz prowadzenia rozmowy doradczej. W programie przewidziano m.in. ćwiczenia z zakresu identyfikacji kompetencji i wartości zawodowych, budowania ścieżki kariery, formułowania celów oraz tworzenia planów działania. Ważnym elementem szkolenia są symulacje rozmów z klientem, rozwijające umiejętności komunikacyjne, takie jak aktywne słuchanie czy zadawanie pytań.

Praktyczne moduły przeplatane są krótkimi wprowadzeniami teoretycznymi oraz analizą przypadków, co umożliwia uczestnikom lepsze zrozumienie procesu doradczego i jego zastosowania w różnych sytuacjach zawodowych.

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne prowadzone przez komunikator Clickmeeting

Clickmeeting działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Używanie obsługiwanej przeglądarki internetowej

Clickmeeting działa w aktualnej wersji wymienionych poniżej przeglądarek:

- Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

Dodatkowe wymagania sprzętowe i sieciowe

- Jeśli chcesz uczestniczyć w spotkaniach wideo na Clickmeeting, potrzebujesz następujących rzeczy:
- Szerokopasmowe połączenie z internetem.
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- Mikrofon (wbudowany lub podłączone poprzez USB, bądź słuchawki)

Kontakt



STANISŁAW ROMANISZYN

E-mail bur@romaniszyn.com.pl

Telefon (+48) 672 123 375