



English Language
Education dr Marcin
Rogalski

★★★★★ 4,6 / 5
283 oceny

Kurs języka angielskiego. Język angielski. Poziom B1. Zajęcia indywidualne. Forma zdalna w czasie rzeczywistym. Dofinansowanie

Numer usługi 2026/08/11/28200/3740036

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 60:00 h
- 📅 01.09.2026 do 31.01.2027

8 085,00 PLN brutto
8 085,00 PLN netto
134,75 PLN brutto/h
134,75 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych, które w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostaną zakwalifikowane na kurs na poziomie B1. Kurs jest adresowany do osób chcących kontynuować przygodę z językiem angielskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się języka. Ogólnie jest to zatem szkolenie skierowane do osób indywidualnych chcących podnieść swoją znajomość j. angielskiego
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie od B1 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR). Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w mowie i piśmie, umożliwiających skuteczne funkcjonowanie w codziennych sytuacjach, w środowisku pracy oraz podczas podróży.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie główne wątki wypowiedzi dotyczących znanych tematów, takich jak praca, szkoła, czas wolny. Identyfikuje istotne informacje w ogłoszeniach, wiadomościach, rozmowach i krótkich prezentacjach. Odróżnia główne i drugorzędne informacje w wypowiedziach prowadzonych w standardowym języku angielskim. Reaguje adekwatnie na polecenia i prośby w rozmowach oraz nagraniach audio. Czyta ze zrozumieniem proste teksty informacyjne, listy, e-maile i artykuły prasowe dotyczące znanych tematów. Wyszukuje konkretne informacje w tekstach użytkowych, np. ogłoszeniach, instrukcjach czy harmonogramach. Określa ogólne znaczenie tekstów narracyjnych i opisowych oraz ich główne przesłanie. Rozpoznaje intencję autora w tekstach argumentacyjnych i prostych recenzjach.	Rozpoznaje główne wątki wypowiedzi w nagraniach i wybiera poprawne odpowiedzi w testach wielokrotnego wyboru. Identyfikuje kluczowe informacje w nagraniach, dopasowując je do pytań lub podanych tematów. Odróżnia główne i drugorzędne informacje, uzupełniając brakujące elementy w transkrypcji nagrania. Reaguje poprawnie na polecenia i prośby, odpowiadając ustnie lub zaznaczając właściwe opcje w ćwiczeniach. Czyta i określa główne idee tekstu, podsumowując jego treść w jednym zdaniu. Wyszukuje konkretne informacje, dopasowując fragmenty tekstu do pytań lub uzupełniając tabele danymi. Określa ogólne znaczenie tekstów narracyjnych i opisowych, wskazując ich temat lub główną myśl. Rozpoznaje intencję autora, identyfikując odpowiednie frazy w tekście i wyjaśniając ich znaczenie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i plany w sposób zrozumiały dla rozmówcy. Opowiada historie i wyraża własne opinie, uzasadniając je w prosty sposób. Relacjonuje wydarzenia, korzystając z podstawowych czasów przeszłych i konstrukcji gramatycznych. Podsumowuje informacje z przeczytanych lub usłyszanych tekstów, zachowując spójność wypowiedzi. Prowadzi rozmowy na znane tematy, zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia codziennego. Formułuje prośby, sugestie, rady i wyraża własne preferencje w rozmowie. Reaguje na opinie rozmówcy, wyrażając zgodę, niezgodę lub wątpliwości w sposób uprzejmy. Radzi sobie w większości typowych sytuacji podczas podróży do kraju anglojęzycznego, np. w hotelu, restauracji, sklepie. Tworzy proste, spójne teksty na tematy związane z zainteresowaniami i codziennym życiem. Pisze krótkie listy, e-maile, wiadomości z prośbami, podziękowaniami lub zaproszeniami. Redaguje krótkie opisy i recenzje filmów, książek lub wydarzeń, stosując podstawowe argumenty. Uzupełnia formularze i dokumenty, wpisując wymagane informacje w sposób poprawny językowo.	Opisuje doświadczenia, wydarzenia, plany w sposób zrozumiały, tworząc kilkudzaniowe wypowiedzi na dany temat. Opowiada historie i wyraża opinie, uzasadniając swoje stanowisko w krótkiej wypowiedzi ustnej. Relacjonuje wydarzenia, stosując poprawne czasy przeszłe i unikając podstawowych błędów gramatycznych. Podsumowuje usłyszane lub przeczytane informacje, przekazując je w prosty sposób innym uczestnikom. Prowadzi rozmowy na znane tematy, zadając i odpowiadając na pytania w sposób płynny i zrozumiały. Formułuje prośby, sugestie i rady, dobierając właściwe zwroty grzecznościowe. Reaguje na opinie rozmówcy, stosując odpowiednie frazy do wyrażenia zgody, niezgody lub wątpliwości. Radzi sobie w sytuacjach dnia codziennego, odgrywając scenki w restauracji, hotelu czy sklepie. Tworzy spójne teksty na tematy codzienne, stosując odpowiednie struktury gramatyczne i logiczny układ treści. Pisze listy i e-maile, używając właściwych zwrotów oraz zachowując formalny lub nieformalny styl zależnie od kontekstu. Redaguje krótkie recenzje i opisy, organizując tekst w logiczne akapity i podając argumenty na poparcie opinii.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje podstawowe różnice kulturowe w komunikacji i zachowaniach społecznych w krajach anglojęzycznych. Stosuje odpowiednie formy grzecznościowe w różnych sytuacjach (np. rozmowa z przełożonym, rozmowa ze znajomymi). Reaguje adekwatnie na różne normy społeczne, np. small talk, zasady savoir-vivre w interakcjach międzynarodowych. Prowadzi krótkie rozmowy w sytuacjach towarzyskich i zawodowych, utrzymując spójność i płynność wypowiedzi. Zadaje i odpowiada na pytania dotyczące codziennych tematów, dostosowując styl komunikacji do rozmówcy. Formułuje swoje myśli w sposób uprzejmy i zrozumiały, stosując właściwe zwroty wyrażające zgodę, niezgodę lub sugestie. Dostosowuje sposób komunikacji do kontekstu formalnego i nieformalnego. Inicjuje i podtrzymuje rozmowę na różne tematy, stosując odpowiednie strategie komunikacyjne. Prosi o wyjaśnienie lub pomoc w sposób grzeczny i zrozumiały dla rozmówcy.	Rozpoznaje podstawowe różnice kulturowe – wskazuje poprawne odpowiedzi w quizach kulturowych i dopasowuje zachowania do kontekstu. Stosuje formy grzecznościowe – odgrywa scenki sytuacyjne i używa właściwego rejestru językowego w rozmowie. Reaguje na normy społeczne – wybiera poprawne odpowiedzi w ćwiczeniach interaktywnych i stosuje zasady small talk w praktyce. Prowadzi rozmowy w sytuacjach towarzyskich i zawodowych – bierze udział w symulacjach rozmów i utrzymuje płynność wypowiedzi przez min. 2 minuty. Zadaje i odpowiada na pytania – konstruuje poprawne pytania i odpowiedzi, stosując właściwą strukturę gramatyczną. Formułuje myśli w sposób uprzejmy – wyraża zgodę, niezgodę i sugestie, stosując adekwatne zwroty. Dostosowuje komunikację do kontekstu – rozróżnia formalny i nieformalny język w ćwiczeniach i stosuje go w rozmowie. Inicjuje i podtrzymuje rozmowę – prowadzi dialog przez min. 2-3 minuty, reagując na wypowiedzi rozmówcy. Prosi o wyjaśnienie lub pomoc – konstruuje poprawne pytania, stosując uprzejme formy grzecznościowe.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających pewne kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym. W trakcie zajęć wykorzystywane są różnorodne pomoce dydaktyczne takie jak: projektor multimedialny, komputer.

Ramowy program kursu na poziomie B1 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Rodzajniki określone/ nieokreślone; Strona bierna; Pytania ogólne/ szczegółowe, bezpośrednie/ niebezpośrednie; Pytania z przymkami. Question tags; Krótkie odpowiedzi; Przeczenia; Czasowniki posiłkowe: do/ be/ have; Liczebniki porządkowe; Procenty; Daty; Wyrażenia: Too + adjective, too much..., too many..., not enough + noun, not + adjective + enough; Present Simple z Present Continuous; Czasowniki stanu i czasowniki działania; Past Simple z Past Continuous; Present Perfect Simple oraz Present Perfect Continuous; Present Perfect z Past Simple; Past Simple z Past Perfect; Be going, will, Present Continuous dla wyrażania przyszłości; Zdania warunkowe typu: 0, 1, 2; Mowa zależna i następstwo czasów; Przysłowki częstotliwości, celu, stopnia, sposobu, przyczyny; Zwroty: Czasowniki modalne: must, could, may, might, can't + infinitive; must, could, may, might, can't + perfect infinitive; Czasowniki modalne: can, (be) allowed to, must, have to, mustn't, should, ought to.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Getting to Know Each Other & Small Talk	Zajęcia	marcin rogalski	01-09-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 40 Personal Information and Life Stories	Zajęcia	marcin rogalski	03-09-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 40 Family and Relationships	Zajęcia	marcin rogalski	08-09-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 40 Personality and Character	Zajęcia	marcin rogalski	10-09-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 40 Daily Routines and Habits	Zajęcia	marcin rogalski	15-09-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 40 Free Time, Hobbies and Interests	Zajęcia	marcin rogalski	17-09-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 40 Work and Professional Life	Zajęcia	marcin rogalski	22-09-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 40 Jobs and Career Plans	Zajęcia	marcin rogalski	24-09-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 40 Education and Learning Languages	Zajęcia	marcin rogalski	29-09-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 40 My Home and Ideal Home	Zajęcia	marcin rogalski	01-10-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 40 Food and Eating Habits	Zajęcia	marcin rogalski	06-10-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 40 Cooking and Recipes	Zajęcia	marcin rogalski	08-10-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 40 At the Restaurant	Zajęcia	marcin rogalski	13-10-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 40 Shopping and Consumer Choices	Zajęcia	marcin rogalski	15-10-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 40 Clothes, Fashion and Personal Style	Zajęcia	marcin rogalski	20-10-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 40 Health and Visiting the Doctor	Zajęcia	marcin rogalski	22-10-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 40 Sport and Healthy Lifestyle	Zajęcia	marcin rogalski	27-10-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 40 Stress and Work-Life Balance	Zajęcia	marcin rogalski	29-10-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 40 Travel and Holidays	Zajęcia	marcin rogalski	03-11-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 40 At the Airport, Hotel and Train Station	Zajęcia	marcin rogalski	05-11-2026	16:00	17:30	01:30
21 z 40 Travel Problems and Unexpected Situations	Zajęcia	marcin rogalski	10-11-2026	16:00	17:30	01:30
22 z 40 Living Abroad and Cultural Differences	Zajęcia	marcin rogalski	12-11-2026	16:00	17:30	01:30
23 z 40 The City and Public Transport	Zajęcia	marcin rogalski	17-11-2026	16:00	17:30	01:30
24 z 40 Asking for and Giving Directions	Zajęcia	marcin rogalski	19-11-2026	16:00	17:30	01:30
25 z 40 Weather and Seasons	Zajęcia	marcin rogalski	24-11-2026	16:00	17:30	01:30
26 z 40 Nature and the Environment	Zajęcia	marcin rogalski	26-11-2026	16:00	17:30	01:30
27 z 40 Technology in Everyday Life	Zajęcia	marcin rogalski	01-12-2026	16:00	17:30	01:30
28 z 40 Social Media and Online Communicati on	Zajęcia	marcin rogalski	03-12-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 40 Films, Music and Entertainment	Zajęcia	marcin rogalski	08-12-2026	16:00	17:30	01:30
30 z 40 Books and Reading	Zajęcia	marcin rogalski	10-12-2026	16:00	17:30	01:30
31 z 40 News and Current Events	Zajęcia	marcin rogalski	15-12-2026	16:00	17:30	01:30
32 z 40 Money, Saving and Spending	Zajęcia	marcin rogalski	22-12-2026	16:00	17:30	01:30
33 z 40 Making Plans and Arrangements	Zajęcia	marcin rogalski	29-12-2026	16:00	17:30	01:30
34 z 40 Dreams, Goals and Future Plans	Zajęcia	marcin rogalski	05-01-2027	16:00	17:30	01:30
35 z 40 Talking About the Past and Memories	Zajęcia	marcin rogalski	07-01-2027	16:00	17:30	01:30
36 z 40 Giving Advice and Making Suggestions	Zajęcia	marcin rogalski	12-01-2027	16:00	17:30	01:30
37 z 40 Problems, Complaints and Solutions	Zajęcia	marcin rogalski	14-01-2027	16:00	17:30	01:30
38 z 40 Expressing Opinions and Agreeing or Disagreeing	Zajęcia	marcin rogalski	19-01-2027	16:00	17:30	01:30
39 z 40 Debates, Discussions and Critical Thinking	Zajęcia	marcin rogalski	26-01-2027	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 40 -	Walidacja	-	28-01-2027	16:00	17:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	58:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 085,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 085,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



marcin rogalski

nauczanie języka angielskiego (magister filologii angielskiej Uniwersytet w Białymstoku) wieloletnie doświadczenie w pracy na kursach językowych oraz w szkołach publicznych. Około 20 lat doświadczenia. Nauczyciel dyplomowany języka angielskiego. Doświadczenie w prowadzeniu usług z funduszy Unijnych. Przeprowadzonych ponad 25 kursów z dofinansowaniem Unijnym. Egzaminator Toeic. W opisie uwzględniono doświadczenie zdobyte w okresie minionych 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w cenie kursu. Podręcznik, ćwiczenia oraz materiały audiowizualne.

Główne metody interaktywne wykorzystywane w czasie szkolenia to: komunikacyjna, audiowizualna, zadaniowa czy narracyjna.

W czasie szkolenia będą też wykorzystywane metody aktywizujące, takie jak: dialogi i symulacje sytuacyjne, gry i zabawy językowe oraz korzystanie z multimediów.

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

2. Wypełnienie testu poziomującego:

- dostępnego na stronie www.englishlanguage.edu.pl,

- po uprzednim umówieniu, w siedzibie szkoły.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach

2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

.....

Informacje dodatkowe

W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education.

Potwierdzeniem frekwencji będzie podpisana lista obecności

Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Teams.

2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz, głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.

3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explore,

Kontakt



marcin rogalski

E-mail biuro@englishlanguage.edu.pl

Telefon (+48) 606 649 455