



HR EURO GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

Brak ocen dla tego dostawcy

Organizacja pracy zespołu w środowisku cyfrowym i hybrydowym – praktyczne szkolenie dla kadry zarządzającej i liderów zespołów

Numer usługi 2026/08/11/217375/3739948

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 24.08.2026 do 25.08.2026

2 361,60 PLN brutto
1 920,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do menedżerów, kierowników, liderów zespołów, koordynatorów projektów, specjalistów HR oraz innych osób odpowiedzialnych za organizację i koordynowanie pracy zespołów funkcjonujących w modelu stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. Szkolenie jest przeznaczone również dla osób przygotowujących się do objęcia funkcji kierowniczej oraz osób wdrażających cyfrowe zasady współpracy w organizacji. Uczestnicy nie muszą posiadać zaawansowanej wiedzy technicznej. Usługa skierowana jest również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”. Usługa rozwojowa adresowana jest również do Uczestników projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”. Usługa skierowana jest również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1” oraz uczestników innych projektów realizowanych w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania usług rozwojowych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest nabycie umiejętności organizowania i koordynowania pracy zespołu zdalnego lub hybrydowego. Po ukończeniu szkolenia uczestnik samodzielnie dobiera narzędzia cyfrowe, ustala zasady komunikacji i współpracy, organizuje spotkania online, dobiera sposoby monitorowania realizacji zadań i wyników oraz określa zasady organizacji pracy zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje specyfikę pracy zespołu w środowisku zdalnym i hybrydowym.	Rozróżnia modele pracy stacjonarnej, zdalnej i hybrydowej na podstawie ich cech.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje typowe wyzwania występujące w pracy zespołów zdalnych i hybrydowych na podstawie opisanej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia cyfrowe do organizacji pracy zespołu.	Przyporządkowuje rodzaje narzędzi cyfrowych do komunikacji, zarządzania zadaniami, dokumentacji i prowadzenia spotkań online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera zestaw narzędzi cyfrowych odpowiednio do potrzeb i sposobu pracy zespołu przedstawionego w opisanej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia komunikację synchroniczną i asynchroniczną oraz dobiera jej formę odpowiednio do rodzaju przekazywanej informacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera zasady dotyczące dostępności pracowników, kanałów komunikacji oraz dokumentowania ustaleń i decyzji zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala zasady komunikacji w zespole zdalnym lub hybrydowym.		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje efektywne spotkania i współpracę online.	Wskazuje elementy prawidłowo przygotowanego spotkania online lub hybrydowego, w tym cel, agendę, rolę uczestników, ramy czasowe i sposób dokumentowania ustaleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sposób prowadzenia spotkania zapewniający sprawną komunikację, zaangażowanie uczestników oraz określenie odpowiedzialności za ustalone działania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposoby zarządzania wynikami i budowania zaufania w zespole rozproszonym.	Rozróżnia monitorowanie wyników pracy od kontrolowania bieżącej aktywności pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera mierniki realizacji zadań oraz działania menedżerskie wspierające odpowiedzialność, samodzielność i zaufanie w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sposób reakcji lidera na obniżone zaangażowanie lub problemy z realizacją zadań w opisanej sytuacji zespołowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera zasady organizacji pracy zespołu w modelu zdalnym lub hybrydowym.	Dobiera do potrzeb zespołu elementy planu obejmujące zasady współpracy, narzędzia, komunikację, rytm spotkań i mierniki realizacji zadań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustala prawidłową kolejność działań związanych z przygotowaniem i wdrożeniem planu organizacji pracy zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa realizowana jest w wymiarze 16 godzin zegarowych, w tym:

- 13 godzin zajęć szkoleniowych: 6 godzin zajęć teoretycznych i 7 godzin zajęć praktycznych,
- 30 minut walidacji efektów uczenia się,
- 2 godziny 30 minut przerw.

Przerwy są wliczone do całkowitego czasu trwania usługi.

Moduł 1. Specyfika pracy hybrydowej i zdalnej

Modele organizacji pracy, cechy zespołu rozproszonego, korzyści i wyzwania pracy zdalnej oraz hybrydowej, rola lidera. Ćwiczenie: mapa wyzwań zespołu.

Moduł 2. Narzędzia cyfrowe do organizacji pracy zespołu

Narzędzia do komunikacji, zarządzania zadaniami, współdzielenia dokumentów i organizowania spotkań. Ćwiczenie: dobór narzędzi do potrzeb zespołu.

Moduł 3. Zasady komunikacji w zespole hybrydowym

Komunikacja synchroniczna i asynchroniczna, dobór kanałów, zasady dostępności i dokumentowania ustaleń. Ćwiczenie: karta komunikacji zespołu.

Moduł 4. Efektywne spotkania i współpraca online

Przygotowanie i prowadzenie spotkań online i hybrydowych, angażowanie uczestników, dokumentowanie ustaleń. Ćwiczenie: symulacja spotkania.

Moduł 5. Zarządzanie wynikami i zaufaniem w zespole rozproszonym

Zarządzanie przez cele, mierniki realizacji zadań, odpowiedzialność, samodzielność, zaufanie i informacja zwrotna. Ćwiczenie: analiza przypadku.

Moduł 6. Warsztat – plan organizacji pracy zespołu

Opracowanie zasad współpracy i komunikacji, dobór narzędzi, zaplanowanie spotkań oraz mierników realizacji zadań.

Podsumowanie najważniejszych zagadnień.

Walidacja efektów uczenia się: test teoretyczny online z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1. Specyfika pracy hybrydowej i zdalnej – modele pracy, cechy zespołu rozproszonego, korzyści, ograniczenia i rola lidera	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 21 -	Przerwa	-	24-08-2026	09:00	09:15	00:15
3 z 21 Moduł 1. Ćwiczenie „Mapa wyzwań zespołu” – identyfikacja problemów i dobór działań organizacyjnych	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	09:15	10:00	00:45
4 z 21 Moduł 2. Narzędzia cyfrowe do organizacji pracy zespołu – rodzaje narzędzi i zasady ich doboru	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	10:00	11:00	01:00
5 z 21 Moduł 2. Dobór narzędzi cyfrowych do potrzeb przykładowego zespołu	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 21 -	Przerwa	-	24-08-2026	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 21 Moduł 3. Zasady komunikacji w zespole hybrydowym – kanały komunikacji, dostępność i dokumentowanie ustaleń	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	12:45	13:45	01:00
8 z 21 Moduł 3. Opracowanie „Karty komunikacji zespołu” i analiza sytuacji komunikacyjnych	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	13:45	14:45	01:00
9 z 21 -	Przerwa	-	24-08-2026	14:45	15:00	00:15
10 z 21 Moduł 4. Efektywne spotkania i współpraca online – przygotowanie, prowadzenie i dokumentowanie spotkań	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	15:00	15:45	00:45
11 z 21 Moduł 4. Przygotowanie scenariusza spotkania online lub hybrydowego	Zajęcia	Maciej Baranowicz	24-08-2026	15:45	16:00	00:15
12 z 21 Moduł 4. Symulacja spotkania online lub hybrydowego, moderowanie dyskusji i formułowanie ustaleń	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	08:00	09:00	01:00
13 z 21 -	Przerwa	-	25-08-2026	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 21 Moduł 5. Zarządzanie wynikami i zaufaniem w zespole rozproszonym – cele, mierniki, odpowiedzialność i informacja zwrotna	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	09:15	10:15	01:00
15 z 21 Moduł 5. Analiza przypadku – dobór mierników i działań lidera wspierających odpowiedzialność oraz zaufanie	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	10:15	11:15	01:00
16 z 21 Moduł 6. Elementy planu organizacji pracy zespołu oraz zasady jego przygotowania i wdrażania	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	11:15	12:00	00:45
17 z 21 -	Przerwa	-	25-08-2026	12:00	12:45	00:45
18 z 21 Moduł 6. Opracowanie planu organizacji pracy zespołu zdalnego lub hybrydowego	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	12:45	14:45	02:00
19 z 21 -	Przerwa	-	25-08-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Podsumowanie najważniejszych zagadnień i przygotowanie do walidacji	Zajęcia	Maciej Baranowicz	25-08-2026	15:00	15:30	00:30
21 z 21 -	Walidacja	Maciej Baranowicz	25-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 361,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN
--------------------------	------------

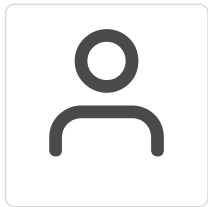
Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Baranowicz

Maciej Baranowicz – trener kompetencji cyfrowych i biznesowych, menedżer rozwoju i sprzedaży oraz coach. Łączy doświadczenie szkoleniowe z praktyką zarządzania rozwojem organizacji, usprawniania procesów oraz przygotowywania zespołów do zmian. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i miękkich, monitoruje postępy uczestników oraz dokonuje ewaluacji osiągniętych efektów uczenia się.

Specjalizuje się w praktycznym wykorzystaniu nowych technologii w organizacji, analizie potrzeb rozwojowych, planowaniu zmian, optymalizacji sposobu pracy oraz budowaniu gotowości pracowników do wdrażania nowych rozwiązań. Posiada doświadczenie w obszarze zarządzania, sprzedaży, komunikacji, współpracy z zespołami i coachingu biznesowego. Dzięki temu przedstawia wdrażanie sztucznej inteligencji nie tylko jako zagadnienie technologiczne, lecz także jako proces organizacyjny wymagający właściwego przygotowania kadry, zespołu i procesów.

Ukończył studia podyplomowe „Coaching w biznesie” oraz studia magisterskie na kierunku Human Resources i Coaching. Jego przygotowanie merytoryczne i doświadczenie zawodowe są bezpośrednio związane z zakresem usługi, obejmującym analizę gotowości organizacji, wybór obszarów zastosowania AI, planowanie wdrożenia, zarządzanie zmianą oraz przygotowanie zespołu do odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej materiały szkoleniowe, obejmujące prezentację podsumowującą najważniejsze zagadnienia, zestaw materiałów ćwiczeniowych i kart pracy, wzór „Karty komunikacji zespołu”, scenariusz spotkania online lub hybrydowego oraz szablon planu organizacji pracy zespołu zdalnego lub hybrydowego. Materiały będą wspierały utrwalanie wiedzy oraz wykorzystanie poznanych rozwiązań w codziennej pracy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnik nie musi posiadać specjalistycznej wiedzy ani wcześniejszego doświadczenia w zarządzaniu zespołem zdalnym lub hybrydowym.

Ze względu na zdalną formę realizacji usługi uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem ze stabilnym dostępem do Internetu, aktualną przeglądarką internetową, mikrofonem i kamerą oraz adresem e-mail umożliwiającym otrzymanie linku do szkolenia i materiałów. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera i narzędzi komunikacji online.

Warunkiem ukończenia usługi i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji efektów uczenia się.

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Google Meet.

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do stabilnego Internetu,
- łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mb/s,
- sprawny mikrofon, głośniki lub słuchawki oraz kamerę internetową,
- aktualną wersję przeglądarki internetowej, np. Google Chrome, Microsoft Edge lub Mozilla Firefox,
- aktywny adres e-mail umożliwiający otrzymanie linku do spotkania oraz materiałów szkoleniowych,
- oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików PDF oraz dokumentów biurowych.

Uczestnik otrzyma link umożliwiający dołączenie do szkolenia przed rozpoczęciem usługi. Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – udział w szkoleniu będzie możliwy za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik powinien sprawdzić działanie mikrofonu, kamery oraz połączenia internetowego.

Kontakt



Patrycja Juśkiewicz-Jórska

E-mail szkolenia@eurohr.pl

Telefon (+48) 792 444 321