



APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 858 ocen

Szkolenie: Efektywna praca z AI – praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji do tworzenia dokumentów, analiz i komunikacji

Numer usługi 2026/08/10/36960/3739303

📍 Białka Tatrzańska

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 10.10.2026 do 11.10.2026

5 043,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

360,21 PLN brutto/h

292,86 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców, pracowników, kadry zarządzającej, liderów zespołów oraz osób indywidualnych, które chcą zwiększyć efektywność swojej pracy poprzez praktyczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji. Usługa przeznaczona jest zarówno dla osób kierowanych na szkolenie przez pracodawców, jak i uczestników zgłaszających się indywidualnie, zainteresowanych wykorzystaniem AI do tworzenia dokumentów, analizowania informacji, przygotowywania prezentacji oraz usprawniania komunikacji i organizacji pracy. Szkolenie jest odpowiednie dla osób na każdym poziomie zaawansowania i nie wymaga doświadczenia programistycznego ani wcześniejszej znajomości sztucznej inteligencji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy poprzez tworzenie i redagowanie dokumentów, analizowanie danych i informacji, przygotowywanie prezentacji, usprawnianie komunikacji oraz organizacji pracy, a także dobieranie odpowiednich narzędzi AI do realizowanych zadań z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa informacji i odpowiedzialnego korzystania z AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji do tworzenia i redagowania dokumentów zawodowych.	Uczestnik przygotowuje oraz modyfikuje co najmniej 3 dokumenty (np. pismo, ofertę, raport lub notatkę) z wykorzystaniem narzędzi AI, dostosowując ich treść i formę do wskazanego celu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje dane i informacje z wykorzystaniem narzędzi AI.	Uczestnik analizuje przekazany materiał (np. dokument, tabelę lub raport), identyfikuje najważniejsze informacje, przygotowuje podsumowanie oraz wskazuje wnioski i rekomendacje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dobiera odpowiednie narzędzia AI do realizacji zadań zawodowych oraz wyjaśni zasady ich bezpiecznego stosowania.	Uczestnik rozróżnia funkcjonalności najpopularniejszych narzędzi AI, wskazuje ich zastosowanie oraz określa zasady ochrony danych, bezpieczeństwa informacji i odpowiedzialnego korzystania z AI.	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje materiały wspierające komunikację i prezentację informacji z wykorzystaniem AI.	Uczestnik opracowuje prezentację, wiadomość e-mail lub materiał graficzny z wykorzystaniem narzędzi AI, uzasadniając dobór narzędzia oraz zastosowanych rozwiązań.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Współczesne narzędzia AI w pracy zawodowej

- możliwości i ograniczenia sztucznej inteligencji w pracy biurowej i biznesowej,
- przegląd narzędzi: ChatGPT, Claude, Gemini, Microsoft Copilot, Perplexity i NotebookLM,
- dobór narzędzia AI do rodzaju wykonywanego zadania,
- zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI, ochrona danych oraz dobre praktyki.

Ćwiczenia praktyczne:

- porównanie wyników uzyskanych z różnych modeli AI,
- dobór właściwego narzędzia do konkretnych zadań zawodowych.

Moduł 2. Tworzenie dokumentów i profesjonalnej komunikacji z wykorzystaniem AI

- tworzenie i redagowanie pism, ofert, raportów oraz instrukcji,
- przygotowywanie profesjonalnej korespondencji e-mail,
- zmiana stylu i tonu wypowiedzi,
- streszczanie oraz porządkowanie dokumentów,
- tworzenie szablonów promptów do codziennej pracy.

Ćwiczenia praktyczne:

- opracowanie kompletu dokumentów wykorzystywanych w pracy uczestnika,
- przygotowanie zestawu gotowych promptów do codziennego wykorzystania.

Moduł 3. Analiza informacji oraz przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem AI

- analiza dokumentów PDF, Word oraz arkuszy danych,
- wyszukiwanie, porównywanie i weryfikacja informacji,
- tworzenie podsumowań i rekomendacji,
- przygotowywanie prezentacji z wykorzystaniem narzędzi AI,
- wykorzystanie AI do tworzenia prostych materiałów graficznych wspierających komunikację.

Ćwiczenia praktyczne:

- analiza przykładowego raportu i przygotowanie rekomendacji,
- opracowanie prezentacji na wybrany temat z wykorzystaniem AI.

Moduł 4. Organizacja pracy i zwiększanie produktywności dzięki AI

- planowanie zadań i organizacja pracy,
- tworzenie notatek oraz podsumowań spotkań,
- wykorzystanie AI do planowania projektów i harmonogramów,
- budowanie własnego zestawu narzędzi AI wspierających codzienną pracę.

Ćwiczenia praktyczne:

- przygotowanie własnego zestawu narzędzi AI dopasowanego do wykonywanej pracy,
- opracowanie indywidualnego planu wykorzystania AI w środowisku zawodowym.

Moduł 5. Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny,
- obserwacja w warunkach symulowanych.

Warunki organizacyjne:

W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia grupa uczestników powinna wynosić minimum 2 osoby. Realizacja zadań i ćwiczeń prowadzona jest w sposób stopniowo zwiększający poziom trudności, umożliwiając uczestnikom praktyczne zastosowanie zasad cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych w środowisku pracy.

Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, pracę indywidualną oraz pracę w podgrupach. Zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, umożliwiającymi uczenie się przez doświadczenie. Uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne, analizują studia przypadków, uczestniczą w symulacjach incydentów bezpieczeństwa oraz opracowują propozycje działań możliwych do wdrożenia w organizacji.

Zajęcia teoretyczne obejmują 4 godziny, natomiast zajęcia praktyczne 6 godzin, walidacja 2h, przerwy 2h.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Szkolenie adresowane jest do:

- przedsiębiorców,
- kadry zarządzającej,
- liderów zespołów,
- pracowników,
- osób indywidualnych.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 100% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji efektów uczenia się.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest jako odrębny etap procesu usługi rozwojowej, niezależny od procesu kształcenia, bez elementów dydaktycznych oraz bez udzielania wskazówek uczestnikom.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny weryfikujący efekty wiedzy,
- zadanie praktyczne realizowane w formule obserwacji w warunkach symulowanych.

a) Opis symulacji i przedmiotu obserwacji

W ramach zadania praktycznego uczestnik realizuje scenariusz sytuacji zawodowej wymagającej wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji do przygotowania dokumentów, analizy informacji oraz usprawnienia komunikacji.

Zadanie polega na:

- doborze odpowiedniego narzędzia AI do realizacji wskazanego zadania;
- przygotowaniu lub zredagowaniu dokumentu zawodowego z wykorzystaniem AI;
- przeanalizowaniu przekazanych informacji lub dokumentów oraz opracowaniu ich podsumowania;
- przygotowaniu wiadomości e-mail, prezentacji lub materiału wspierającego komunikację;
- wskazaniu zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI podczas wykonywania zadania;
- uzasadnieniu wyboru zastosowanych narzędzi i sposobu ich wykorzystania.

Przedmiotem obserwacji jest faktyczne działanie uczestnika, w szczególności:

- sposób doboru narzędzia AI do realizowanego zadania,
- poprawność wykorzystania funkcjonalności narzędzi AI,
- jakość przygotowanych dokumentów, analiz i materiałów komunikacyjnych,
- umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa informacji oraz odpowiedzialnego korzystania z AI,
- sposób prezentacji i uzasadnienia zastosowanych rozwiązań.

b) Sposób realizacji walidacji i dowody walidacyjne

Zadanie realizowane jest na podstawie studium przypadku lub scenariusza sytuacji zawodowej obejmującego przygotowanie dokumentów, analizę informacji oraz komunikację z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

Dowodami walidacyjnymi są:

- arkusz oceny zadania praktycznego,
- protokół walidacji podpisany przez walidatora,
- test teoretyczny,

- dokumentacja walidacyjna sporządzona przez osobę walidującą.

c) Progi zaliczenia

Test teoretyczny:

- minimum 60% poprawnych odpowiedzi.

Zadanie praktyczne:

- minimum 60% punktów w arkuszu oceny obejmującym kryteria:
 - poprawność doboru narzędzi AI do realizowanego zadania,
 - jakość przygotowanych dokumentów, analiz i materiałów komunikacyjnych,
 - trafność wykorzystania funkcjonalności narzędzi AI,
 - poprawność zastosowania zasad bezpieczeństwa informacji oraz odpowiedzialnego korzystania z AI,
 - jakość uzasadnienia zastosowanych rozwiązań.

d) Odrębność etapu walidacji

Walidacja realizowana jest jako oddzielny moduł usługi, bez elementów szkoleniowych, bez omawiania odpowiedzi i bez informacji zwrotnej o charakterze dydaktycznym.

Proces walidacji przeprowadzany jest wyłącznie przez osobę walidującą, inną niż trener prowadzący szkolenie.

Trener nie uczestniczy w procesie walidacji – nie ocenia, nie komentuje, nie udziela wskazówek ani nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji o zaliczeniu.

Wyniki walidacji dokumentowane są w formie:

- arkuszy ocen,
- protokołu walidacji,
- testów teoretycznych,
- dokumentacji podpisanej przez osobę walidującą.

Efekty o charakterze wiedzy weryfikowane są testem teoretycznym.

Efekty o charakterze umiejętności weryfikowane są zadaniem praktycznym realizowanym w warunkach symulowanych.

Każdy efekt uczenia się został przypisany do konkretnego elementu walidacji, co zapewnia jednoznaczne potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunkiem ukończenia usługi rozwojowej jest:

- udział w 100% zajęć,
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji efektów uczenia się.

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydawane jest po spełnieniu obu powyższych warunków.

W przypadku niezaliczenia walidacji uczestnik nie uzyskuje potwierdzenia kompetencji, niezależnie od spełnienia wymogu frekwencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Moduł 1. Współczesne narzędzia AI w pracy zawodowej	Zajęcia	Michał Leś	10-10-2026	09:30	11:30	02:00
2 z 8 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 8 Moduł 2. Tworzenie dokumentów i profesjonalnej komunikacji z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Michał Leś	10-10-2026	11:45	13:45	02:00
4 z 8 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:45	14:30	00:45
5 z 8 Moduł 3. Analiza informacji oraz przygotowanie prezentacji z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Michał Leś	10-10-2026	14:30	17:30	03:00
6 z 8 Moduł 4. Organizacja pracy i zwiększanie produktywności dzięki AI	Zajęcia	Michał Leś	11-10-2026	08:00	11:00	03:00
7 z 8 -	Przerwa	-	11-10-2026	11:00	12:00	01:00
8 z 8 -	Walidacja	-	11-10-2026	12:00	14:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usług	14:00
w tym suma godzin zajęć	10:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

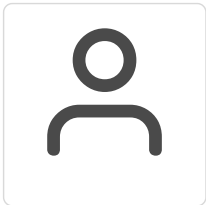
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 043,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	360,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	292,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Leś

Trener i konsultant w obszarze sztucznej inteligencji, specjalizujący się w praktycznym wykorzystaniu AI w biznesie. Pomaga firmom wdrażać narzędzia oparte na AI w procesach sprzedaży, marketingu oraz operacjach, zwiększając efektywność i automatyzację działań. Posiada doświadczenie w pracy z przedsiębiorcami i zespołami, dla których projektuje szkolenia

nastawione na realne wdrożenia, a nie teorię. Łączy wiedzę technologiczną z podejściem biznesowym, dzięki czemu uczestnicy szybko przekładają zdobytą wiedzę na konkretne rezultaty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji PowerPoint.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób pełnoletnich zainteresowanych podnoszeniem kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji do tworzenia dokumentów, analizowania informacji, przygotowywania prezentacji oraz usprawniania komunikacji i organizacji pracy.

Uczestnikami mogą być w szczególności przedsiębiorcy, kadra zarządzająca, liderzy zespołów, pracownicy oraz osoby indywidualne, które chcą wykorzystywać narzędzia AI w pracy zawodowej, prowadzeniu działalności gospodarczej lub w realizacji codziennych zadań wymagających tworzenia treści, analizy informacji i efektywnej komunikacji.

Nie jest wymagane posiadanie specjalistycznej wiedzy z zakresu sztucznej inteligencji ani doświadczenia programistycznego. Od uczestników oczekuje się podstawowych umiejętności obsługi komputera oraz gotowości do aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych, analizach przypadków i zadaniach realizowanych z wykorzystaniem narzędzi AI.

Informacje dodatkowe

W przypadku osób z dofinansowaniem powyżej 70% usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 litera a) ustawy o VAT i § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 832)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Adres

ul. Środkowa 252A
34-405 Białka Tatrzańska
woj. małopolskie

Kontakt



PIOTR SUŁKOWSKI

E-mail psulkowski@gmail.com

Telefon (+48) 500 026 554