



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 204 oceny

Due Diligence w praktyce sektora publicznego i spółek - skuteczna weryfikacja kontrahentów, partnerów biznesowych oraz projektów w celu ograniczania ryzyka prawnego, finansowego i organizacyjnego. warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2026/08/10/8282/3737924

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  18.03.2027 do 19.03.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
183,48 PLN brutto/h
149,17 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników administracji rządowej i samorządowej, jednostek sektora finansów publicznych, spółek komunalnych, spółek Skarbu Państwa, uczelni, instytucji kultury, podmiotów leczniczych, jednostek realizujących inwestycje publiczne oraz osób odpowiedzialnych za zawieranie i nadzorowanie umów. Uczestnikami szkolenia mogą być również właściciele przedsiębiorstw, członkowie zarządów i rad nadzorczych, dyrektorzy, menedżerowie, kierownicy projektów, pracownicy działów zakupów, zamówień, compliance, audytu, kontroli wewnętrznej, finansów, księgowości, inwestycji, prawnych, sprzedaży, rozwoju biznesu, zarządzania ryzykiem, bezpieczeństwa oraz wszystkie osoby odpowiedzialne za ocenę wiarygodności kontrahentów, partnerów biznesowych i projektów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-03-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie procesu Due Diligence, w tym weryfikacji kontrahentów, partnerów, wykonawców i projektów inwestycyjnych. Uczestnicy poznają metody identyfikacji ryzyk prawnych, finansowych, organizacyjnych, reputacyjnych i korupcyjnych, źródła informacji i rejestry, zasady należytej staranności oraz sposoby analizy dokumentów, dokumentowania procesu i sporządzania raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Znaczenie procesu Due Diligence w zarządzaniu ryzykiem organizacji.
2. Rodzaje Due Diligence oraz ich zastosowanie w sektorze publicznym i prywatnym.
3. Identyfikacja sytuacji wymagających przeprowadzenia procesu weryfikacji.
4. Planowanie procesu Due Diligence oraz określanie jego zakresu.
5. Identyfikacja ryzyk prawnych związanych z planowaną współpracą.
6. Weryfikacja statusu prawnego kontrahentów i partnerów biznesowych.
7. Analiza struktury właścicielskiej oraz powiązań kapitałowych i osobowych.
8. Ocena reprezentacji podmiotów oraz prawidłowości umocowania osób podpisujących dokumenty.
9. Wykorzystanie rejestrów publicznych oraz dostępnych źródeł informacji podczas procesu weryfikacji.

- 10. Analiza dokumentów korporacyjnych i organizacyjnych kontrahenta.
- 11. Weryfikacja sytuacji finansowej oraz podstawowych wskaźników ekonomicznych.
- 12. Identyfikacja sygnałów ostrzegawczych świadczących o podwyższonym ryzyku współpracy.
- 13. Ocena historii działalności oraz doświadczenia kontrahenta.
- 14. Dokumentowanie procesu Due Diligence zgodnie z zasadą należytej staranności.
- 15. Warsztaty dotyczące przygotowania listy kontrolnej procesu Due Diligence.

Dzień II

- 1. Due Diligence projektów inwestycyjnych i przedsięwzięć rozwojowych.
- 2. Ocena ryzyk związanych z realizacją umów i inwestycji.
- 3. Identyfikacja ryzyk podatkowych, organizacyjnych oraz operacyjnych.
- 4. Weryfikacja zgodności działalności z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.
- 5. Ocena ryzyka korupcyjnego oraz konfliktu interesów.
- 6. Due Diligence w procesach zakupowych oraz zamówieniach publicznych.
- 7. Weryfikacja podwykonawców oraz partnerów uczestniczących w realizacji projektów.
- 8. Analiza ryzyka reputacyjnego oraz wpływu współpracy na wizerunek organizacji.
- 9. Tworzenie raportów z procesu Due Diligence oraz formułowanie rekomendacji.
- 10. Podejmowanie decyzji na podstawie wyników przeprowadzonej analizy.
- 11. Opracowanie działań ograniczających zidentyfikowane ryzyka.
- 12. Organizacja procesu monitorowania kontrahentów po rozpoczęciu współpracy.
- 13. Najczęstsze błędy popełniane podczas prowadzenia procesu Due Diligence oraz sposoby ich unikania.
- 14. Analiza praktycznych studiów przypadków dotyczących nieudanych i skutecznych procesów weryfikacji.
- 15. Warsztaty obejmujące kompleksowe przeprowadzenie procesu Due Diligence dla przykładowego kontrahenta i projektu.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Due Diligence w praktyce sektora publicznego i spółek	Zajęcia	Trener Semper	18-03-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	18-03-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 Due Diligence w praktyce sektora publicznego i spółek	Zajęcia	Trener Semper	19-03-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	19-03-2027	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 5 -	Walidacja	-	19-03-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników

bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz

pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym

otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060