



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5
4 917 ocen

Szkolenie: EXCEL W PRACY FINANSISTÓW I KSIĘGOWYCH

Numer usługi 2026/08/10/8058/3737872

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 15:00 h
- 12.10.2026 do 13.10.2026

1 380,00 PLN brutto
1 380,00 PLN netto
92,00 PLN brutto/h
92,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	- osoby, których praca wymaga przetwarzania danych finansowo-księgowych, - praktycy ponoszący odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju obliczenia finansowe, - analitycy finansowi i księgowi, dla których szybkość uzyskiwania i przetwarzania danych dla celów analizy finansowej i rachunkowości zarządczej jest jednym z priorytetów, - finansiści z różnych branż, menedżerowie oraz osoby wykorzystujące w swojej pracy arkusz kalkulacyjny dla przetwarzania danych finansowych, - pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP, - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna oraz podstawowa wiedza z zakresu obsługi MS Excel.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "EXCEL W PRACY FINANSISTÓW I KSIĘGOWYCH" przygotowuje uczestników szkolenia do samodzielnych działań przy użyciu MS EXCEL w codziennej pracy działów finansowo-księgowych w zakresie przygotowania modeli finansowych, tworzenia różnych struktur relacji między zeszytami źródłowymi a zależnymi czy przetwarzania danych zawartych w tabeli za pomocą funkcji i narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne	Identyfikuje problem operując językiem Excela	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia narzędzie do jego rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Używa formatów, funkcji czy innych narzędzi do zaokrąglania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Weryfikuje i testuje otrzymane rezultaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje formuły wyszukujące	Dobiera odpowiednie funkcje wyszukujące do zastanego układu danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera określoną funkcję i poprawnie ją parametryzuje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje pozyskane wyniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje formuły zliczające i sumujące	rozróżnia pojęcia zliczania i sumowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zbiór dostępnych funkcji i różnice między nimi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kojarzy konkretne funkcje z daną wersją Excela	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą stosowania formuł tablicowych Posługuje się wiedzą dotyczącą danych typu data/godzina	Omawia idę formuł tablicowych z jej zaletami i wadami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje technikę edycji formuł tablicowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje rodzaje danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą narzędzi szukaj wyniku	Klasyfikuje typy analizy warunkowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia możliwości i ograniczenia narzędzie Szukaj wyniku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustawia opcje i wartości początkowe narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje operacje na bazach danych	Projektuje bazę danych (tabele) wg kanonów baz danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Edytuje dane dobierając odpowiednie techniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przetwarza dane zawarte w tabeli za pomocą funkcji i narzędzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje analizę danych za pomocą tabel przestawnych	Tworzy raport tabel przestawnych za pomocą dostępnych funkcji podsumować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyszukuje dane o zadanych kryteriach za pomocą sortowania i filtrowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Grupuje dane technikami ręczną i automatyczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- 1. Operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne
- 2. Formuły wyszukiujące
- 3. Formuły zliczające i sumujące
- 4. Stosowanie formuł tablicowych
- 5. Dane typu data/godzina
- 6. Narzędzie szukaj wyniku
- 7. Kontrola poprawności danych
- 8. Stosowanie formatowania warunkowego
- 9. Łącza i konsolidacja danych
- 10. Operacje na bazach danych
- 11. Analiza danych za pomocą tabel przestawnych
- 12. Walidacja

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna oraz podstawowa wiedza z zakresu obsługi MS Excel.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Operacje na liczbach, zaokrąglenia i formaty pieniężne	Zajęcia	Andrzej Obecny	12-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	12-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Formuły wyszukiujące, zliczające i sumujące	Zajęcia	Andrzej Obecny	12-10-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 -	Przerwa	-	12-10-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 15 Stosowanie formuł tablicowych	Zajęcia	Andrzej Obecny	12-10-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	12-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Dane typu data/godzina, narzędzie szukaj wyniku	Zajęcia	Andrzej Obecny	12-10-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 15 Kontrola poprawności danych	Zajęcia	Andrzej Obecny	13-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Stosowanie formatowania warunkowego	Zajęcia	Andrzej Obecny	13-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 15 Łącza i konsolidacja danych, operacje na bazach danych	Zajęcia	Andrzej Obecny	13-10-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	13-10-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Analiza danych za pomocą tabel przestawnych	Zajęcia	Andrzej Obecny	13-10-2026	14:45	16:15	01:30
15 z 15 -	Walidacja	Andrzej Obecny	13-10-2026	16:15	16:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 380,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Obecny

Matematyk. Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Wieloletni nauczyciel akademicki. Aktualnie wykładowca w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu oraz w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. od 10 lat - pracownik działów IT w kilku polskich bankach. Od ponad

5 lat trener szkoleń komputerowych. Współpracował na przestrzeni lat z kilkunastoma firmami szkoleniowymi oraz instytucjami edukacyjnymi. Przeprowadził ponad 150 szkoleń, głównie z zakresu obsługi i zastosowań arkusza kalkulacyjnego oraz programowania w VBA Excel. Przez lata pracy nauczycielskiej i trenerskiej nauczył i przeszkolił tysiące osób; młodzież gimnazjalną i akademicką, osoby dorosłe oraz seniorów. Autor kilku książek dotyczących Excela. Twórca oprogramowania z zakresu Visual Basic for Applications oraz konsultant dla działów IT. Od 2009 r. do dziś nieprzerwanie realizuje szkolenia z danego zakresu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy i Operatorzy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, które również będą dostępne na karcie usługi. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MONIKA POŁOSAK

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949