



Zarządzanie strategiczne i rozwój firmy - szkolenie

Numer usługi 2026/08/10/163922/3737440

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

212,50 PLN brutto/h

212,50 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

EDUGROW SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

359 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 30.08.2026 do 30.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do właścicieli mikro- i małych przedsiębiorstw (w tym osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) oraz osób pełniących funkcje kierownicze i menedżerskie w firmach usługowych, handlowych i produkcyjnych, które samodzielnie podejmują decyzje strategiczne i operacyjne, planują rozwój działalności, zarządzają zasobami oraz odpowiadają za kierunek rozwoju firmy. Szkolenie dedykowane jest właścicielom, którzy chcą uporządkować sposób zarządzania przedsiębiorstwem oraz zwiększyć skuteczność podejmowanych decyzji.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	29-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania kierunku rozwoju firmy, wyznaczania celów strategicznych, podejmowania decyzji biznesowych oraz wdrażania działań rozwojowych z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju i ich monitorowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyznacza cele rozwojowe firmy i planuje kierunek jej działania	Wskazuje cele strategiczne zgodnie z zasadą SMART	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia cele strategiczne od operacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje scenariusz decyzyjny i wskazuje możliwe konsekwencje podjętej decyzji	Wywiad swobodny
	Uzasadnia wybór priorytetów biznesowych w kontekście długoterminowego rozwoju firmy	Wywiad swobodny
Analizuje sytuacje decyzyjne i podejmuje decyzje biznesowe	Wskazuje czynniki wpływające na decyzje biznesowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia decyzje strategiczne i operacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przykładową sytuację decyzyjną	Wywiad swobodny
	Uzasadnia wybór rozwiązania w konkretnej sytuacji	Wywiad swobodny
Planuje działania rozwojowe i dobiera wskaźniki ich realizacji	Wskazuje etapy wdrażania zmian w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje bariery we wdrażaniu zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Proponuje rozwiązania wspierające wdrożenie działań	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wymagania wstępne: brak.

Ramowy program zajęć:

1. Myślenie strategiczne właściciela firmy (teoria 65 min, 130 min)

- Rola właściciela w zarządzaniu strategicznym
- Różnica między działaniem operacyjnym a strategicznym
- Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności
- Analiza decyzji biznesowych uczestników
- Identyfikacja obszarów wymagających zmiany
- Autodiagnoza sposobu podejmowania decyzji

2. Wyznaczanie celów i kierunku rozwoju (teoria 60 min, 140 min)

- Cele strategiczne i operacyjne
- Metoda SMART
- Planowanie rozwoju firmy
- Tworzenie celów dla własnej działalności
- Opracowanie kierunku rozwoju
- Ustalanie priorytetów biznesowych

WALIDACJA (1 h)

Organizacja szkolenia

- Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.
- Przerwy są wliczane do czasu trwania szkolenia.

Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Przed rozpoczęciem usługi uczestnicy otrzymają drogą elektroniczną link umożliwiający udział w szkoleniu oraz informacje organizacyjne dotyczące sposobu logowania i uczestnictwa w zajęciach.

Szkolenie prowadzone będzie w formule warsztatowej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, dyskusji moderowanych, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych oraz pracy na przykładach pochodzących z działalności uczestników. Uczestnicy będą aktywnie angażowani w realizowane zadania, wymianę doświadczeń oraz opracowywanie rozwiązań odnoszących się do ich własnej sytuacji biznesowej.

Warunkiem udziału w szkoleniu jest posiadanie urządzenia spełniającego wymagania techniczne określone w Karcie Usługi (Warunki techniczne) oraz dostępu do stabilnego połączenia internetowego. Uczestnik powinien zapewnić sobie warunki umożliwiające aktywny udział w zajęciach, w szczególności miejsce pozwalające na swobodną komunikację z trenerem i pozostałymi uczestnikami.

Dostawca usługi zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia oraz możliwość przeprowadzenia testowego połączenia z platformą Zoom po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

Obecność uczestników monitorowana będzie na podstawie logowań do platformy szkoleniowej oraz aktywności podczas zajęć. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności zgodnie z zasadami obowiązującymi dla usług realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ostatniej części szkolenia i realizowana na podstawie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie (w wersji elektronicznej). Średni czas przeznaczony na wypełnienie testu wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie - 15 min. Dodatkowo z każdym uczestnikiem prowadzony jest indywidualny wywiad swobodny (średni planowany czas realizacji walidacji - 10 min/osobę). Proces walidacji będzie trwał w terminie dwóch dni od zakończenia części merytorycznej, w terminie uzgodnionym z Uczestnikiem. Szczegółowy harmonogram walidacji dostępny będzie u Dostawcy usługi.

Warunki ukończenia szkolenia

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, jeśli:

- uczestniczył w co najmniej 80% zajęć (weryfikowane na podstawie raportów logowania)
- uzyskał minimum 50% poprawnych odpowiedzi w podczas walidacji (test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie - link przesłany zostanie na czacie lub w wiadomości e-mail do Uczestnika, wywiad swobodny)
- wypełnił ankietę ewaluacyjną - link przesłany zostanie na czacie

Czas trwania:

Teoria: 125 min

Praktyka: 270 min

Walidacja: 25 min

Przerwy: 60 min

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 1. Myślenie strategiczne właściciela firmy - cz. 1	Zajęcia	Agnieszka Wlazło	30-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 9 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 9 1. Myślenie strategiczne właściciela firmy - cz. 2	Zajęcia	Agnieszka Wlazło	30-08-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 9 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 9 2. Wyznaczanie celów i kierunku rozwoju - cz. 1	Zajęcia	Agnieszka Wlazło	30-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 9 -	Przerwa	-	30-08-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 2. Wyznaczanie celów i kierunku rozwoju - cz. 2	Zajęcia	Agnieszka Wlazło	30-08-2026	14:45	16:35	01:50
8 z 9 -	Walidacja	-	30-08-2026	16:35	16:50	00:15
9 z 9 -	Walidacja	-	30-08-2026	16:50	17:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:35
w tym suma godzin walidacji	00:25
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,50 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Wlazło

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży, komunikacji społecznej, negocjacji, tworzenia i wdrażania strategii, wyznaczania celów. Koordynuje, wdraża procesy inwestycyjne. Jest doświadczonym Regionalnym Managerem Sprzedaży FMCG, B2C, posiadającym ponad 20 lat doświadczenia zawodowego w branży sprzedażowej. Przez wiele lat pracowała w PKN ORLEN S.A. jako Koordynator ds. Kontroli Jakości i Standardów w Obszarze Sprzedaży Detalicznej, pełniła funkcję Regionalnego Kierownika Sprzedaży w BP Europa SE, gdzie zarządzała 11 stacjami paliw i 100 pracownikami. W Gzella Net sp. z o.o. Grupa Sokołów przez 8 lat pełniła rolę Regionalnego Kierownika Sprzedaży ds. sklepów firmowych, odpowiedzialnego za rekrutację i szkolenie ponad 250 pracowników oraz 82 kierowników. Posiada certyfikaty, takie jak Trener Biznesu przyznany przez GAUM (02.2019), Coach ICF ze Szkoły Meritum (01.2020), ukończyła także szkolenie certyfikacyjne Extended DISC (12.2022) oraz Kompetentny Mówca od Toastmasters International. Wykształcenie: mgr ekonomii, Uniwersytet Gdański, specjalizacja: diagnozowanie ekonomiczne i funkcjonowanie przedsiębiorstw. Od 2021 przeprowadziła ok. 1000 godzin szkoleń dla kadry kierowniczej i właścicieli MŚP oraz pracowników wyższego i średniego szczebla z zakresu zarządzania, optymalizacji pracy, delegowania, motywowania, zarządzania zasobami ludzkimi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe obejmujące ćwiczenia szkoleniowe i materiały merytoryczne w wersji pdf (do wydruku z możliwością uzupełnienia podczas zajęć również w wersji elektronicznej)

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest założenie przez Uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków, które są przedstawione przez danego Operatora, do którego składane są dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzyma Zaświadczenie ukończenia szkolenia z opisem efektów uczenia się wyłącznie w przypadku obecności na zajęciach w minimalnym wymiarze czasowym wynoszącym co najmniej 80% wszystkich zajęć, ukończenia walidacji usługi (min. 50% prawidłowych odpowiedzi) oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

W przypadku gdy w usłudze będą brać udział osoby niepełnosprawne zostanie ona dostosowana do ich potrzeb.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług w związku z art. 43 ust.1 pkt 29 i art. 82 ust. 3 ustawy o VAT.

Warunki techniczne

Usługa realizowana za pomocą platformy zoom.us.

Minimalne wymagania sprzętowe:

Uczestnik musi posiadać komputer, laptop lub tablet albo urządzenie mobilne z dostępem do:

- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
- Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo

Zaleca się używanie zestawu słuchawkowego albo słuchawek uniemożliwiających dostęp do treści usługi osobom postronnym.

Wymagania systemowe

Obsługiwany system operacyjny

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 - Uwaga: system Windows 11 jest obsługiwany w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 - Uwaga: w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- System operacyjny Windows w wersji 8 lub 8.1
- System operacyjny Windows 7
- System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej
- System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej
- System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej
- System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
- Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
- Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej
- System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)

Obsługiwany tablet i urządzenia mobilne:

- Urządzenia z systemem Android i iOS
- Urządzenia BlackBerry
- Urządzenie Surface w wersji PRO 2 lub nowszej z systemem operacyjnym Windows w wersji 8.1 lub nowszej
- Uwaga: W przypadku komputerów typu tablet z systemem operacyjnym Windows 10 obowiązuje wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Komputery tabletowe obsługują tylko klienta Desktop Client.

Obsługiwane przeglądarki

- Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: niektóre funkcje w kliencie internetowym nie są obsługiwane w przeglądarce Internet Explorer. Zaleca się pobranie aplikacji zoom.us na urządzenie i zainstalowanie przez rozpoczęciem szkolenia.

Dostawca usługi oferuje możliwość połączenia testowego w celu sprawdzenia jakości połączenia wraz z przeszkoleniem z obsługi platformy zoom w celu efektywnego korzystania z usługi. Przed rozpoczęciem szkolenia należy zgłosić taką potrzebę do Dostawcy usługi poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie.

Minimalne wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- Procesor jednordzeniowy o taktowaniu co najmniej 1Ghz, pamięć RAM - nie dotyczy
- Zalecany: Procesor dwurdzeniowy o taktowaniu co najmniej 2 Ghz (Intel i3/i5/i7 lub ekwiwalent AMD), pamięć RAM - 4 Gb

Uwaga: w laptopach posiadających jeden lub dwa rdzenie liczba klatek na sekundę jest ograniczona podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalne wyniki podczas udostępniania ekranu z laptopów, zalecamy wykorzystanie procesora posiadającego cztery procesory lub więcej.

System Linux wymaga procesora lub karty graficznej z obsługą sterownika OpenGL 2.0 lub nowszej wersji.

Obsługa wysokiej rozdzielczości DPI

- Wyświetlacze o wysokiej rozdzielczości DPI są obsługiwane przez platformę Zoom w wersji 3.5 lub nowszej

Wymagania dotyczące przepustowości (wymagania dotyczące łącza sieciowego):

W celu uzyskania najlepszych wyników przepustowość wykorzystywana przez platformę Zoom zostanie zoptymalizowana w oparciu o sieć uczestnika. Automatycznie dostosuje się ona do sieci 3G, sieci Wi-Fi lub środowisk komunikacji przewodowej.

Zalecana przepustowość dla panelistów uczestniczących w spotkaniach i webinarach:

- Wideo wysokiej jakości: 1,0 MB/s / 600 kb/s (wysyłanie/pobieranie)
- Wideo o rozdzielczości 720 p w jakości HD: 2,6 MB/s / 1,8 MB/s (wysyłanie/pobieranie)
- Wideo o rozdzielczości 1080 p w jakości HD: 3,8 MB/s / 3,0 MB/s (wysyłanie/pobieranie)
- Wyświetlanie widoku galerii: 2,0 MB/s (25 wyświetleń), 4,0 MB/s (49 wyświetleń)
- Tylko udostępnianie ekranu (bez miniaturki wideo): 50–75 kb/s
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50–150 kb/s
- Audio VoIP: 60–80 kb/s
- System Zoom Phone: 60–100 kb/s

Pozostałe niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe Acrobat (lub inne oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików z rozszerzeniem .pdf), dowolny edytor tekstowy.

Kontakt



PAULINA ŻUROWSKA

E-mail paulina.zurowska@smartszkolenia.pl

Telefon (+48) 455 406 977