

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 713 ocen

Szkolenie "Linux LPIC-1 101 Certyfikowany administrator systemu Linux"

Numer usługi 2026/08/07/120967/3735582

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 15.10.2026 do 16.10.2026

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

219,64 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do administratorów systemów oraz osób posiadających ogólną wiedzę o systemie Linux i potrafiących poruszać się w terminalu systemowym. Szkolenie jest przeznaczone dla osób z niewielkim doświadczeniem w administracji serwerami Linux. <u>Oczekiwane przygotowanie uczestnika:</u> zalecany jest wcześniejszy udział w szkoleniu Linux oraz umiejętność pracy z konsolą.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do administrowania systemem Linux. Uczestnik zarządza urządzeniami, modułami kernela, oprogramowaniem i procesami, obsługuje rozruch systemu, pracuje z powłoką, plikami i katalogami oraz stosuje podstawowe narzędzia administracyjne. Szkolenie przygotowuje również do egzaminu LPI 101.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje zasady działania i konfiguracji podstawowych elementów systemu Linux.	– Rozróżnia urządzenia, moduły kernela i mechanizmy rozruchu systemu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zastosowanie SysVinit i systemd.	Test teoretyczny
	– Wskazuje zasady partycjonowania i instalacji systemu Linux.	Test teoretyczny
WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia narzędzia służące do zarządzania oprogramowaniem, procesami i środowiskiem systemowym.	– Wskazuje zasady zarządzania oprogramowaniem i jego zależnościami.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia mechanizmy obsługi procesów i zadań.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zastosowanie wirtualizacji, konteneryzacji oraz narzędzi pracy z powłoką.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia wykonuje podstawowe czynności administracyjne w systemie Linux.	– Dobiera polecenia do pracy z plikami, katalogami i ich wyszukiwania.	Test teoretyczny
	– Stosuje przekierowania, filtry oraz STDIN, STDOUT i STDERR.	Test teoretyczny
	– Dobiera narzędzia do uruchamiania i monitorowania procesów.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia wykorzystuje narzędzia powłoki do pracy administracyjnej.	– Korzysta z dokumentacji systemowej i zmiennych środowiskowych.	Test teoretyczny
	– Dobiera narzędzia screen i tmux do zarządzania sesjami.	Test teoretyczny
	– Stosuje podstawowe wyrażenia regularne i edytor VIM.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia jest gotowy do samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie administracji systemami Linux.	– Wskazuje znaczenie prawidłowego zarządzania systemem i jego procesami.	Test teoretyczny
	– Dostrzega potrzebę świadomego doboru narzędzi administracyjnych.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje potrzebę dalszego rozwoju kompetencji w kierunku certyfikacji LPI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do administratorów systemów oraz osób posiadających ogólną wiedzę o systemie Linux i potrafiących poruszać się w terminalu systemowym. Szkolenie jest przeznaczone dla osób z niewielkim doświadczeniem w administracji serwerami Linux.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika: zalecany jest wcześniejszy udział w szkoleniu Linux oraz umiejętność pracy z konsolą.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (zadania praktyczne, dyskusje) w komfortowych warunkach.
- W trakcie szkolenia uczestnicy wykonują samodzielnie ćwiczenia z możliwością konsultacji z trenerem.
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu**.
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje, instrukcje do laboratoriów) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez walidację w formie testu teoretycznego, ostatniego dnia usługi tj. testu jednokrotnego wyboru (link do testu zostanie udostępniony uczestnikom w formie mailowej).
- W cenie szkolenia NIE jest uwzględniony zewnętrzny egzamin.

Szkolenie obejmuje:

- 2 dni pracy z trenerem
- Nadzór trenera
- Kontakt ze społecznością
- Autoryzowany podręcznik w wersji elektronicznej
- Środowisko laboratoryjne
- materiały w języku angielskim

Liczba godzin usługi szkoleniowej

Szkolenie liczy łącznie: **14 godzin zegarowych**. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Trener ma możliwość przesunięcia przerw, tak aby dostosować harmonogram do potrzeb uczestników.

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Zarządzanie urządzeniami
- 2. Zarządzanie modułami kernela
- 3. Rozruch systemu Linux. Sprawdzanie logów związanych ze startem systemu
- 4. SysVinit. Systemd i zarządzanie targetami. Tryby pracy systemu
- 5. Przygotowanie partycji pod instalację systemu
- 6. Podstawowe informacje o instalacji systemu Linux
- 7. Zarządzanie oprogramowaniem w systemach rodziny Debian
- 8. Zarządzanie oprogramowaniem w systemach z rodziny Open Source
- 9. Zależności oprogramowania.
- 10. Podstawowe informacje o wirtualizacji oraz konteneryzacji.
- 11. Praca z powłoką systemu: podręczniki man, uname, zmienne systemowe
- 12. STDIN, STDOUT, STDERR, przekierowania, filtry, xargs
- 13. Zaawansowane operacje na plikach i katalogach
- 14. Wyszukiwanie plików w systemie (find, locate itp.)
- 15. Uruchamianie programów w tle, statusy zadań
- 16. Monitorowanie procesów systemowych, zarządzanie procesami, zmiana priorytetów
- 17. Zarządzanie sesjami: screen, tmux
- 18. Podstawy wyrażeń regularnych w pracy z plikami tekstowymi
- 19. Edytor VIM
- 20. Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Zarządzanie urządzeniami i modułami kernela; rozruch systemu Linux i analiza logów startowych_w ykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Główka	15-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 SysVinit, systemd, targety i tryby pracy systemu; przygotowanie partycji i podstawy instalacji Linux_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	15-10-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 15 Zarządzanie oprogramowaniem w systemach Debian i Open Source oraz zależności oprogramowania_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	15-10-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Podstawy wirtualizacji i konteneryzacji; praca z powłoką, man, uname i zmienne systemowe_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	15-10-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 15 STDIN, STDOUT, STDERR, przekierowania, filtry i xargs_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	16-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	16-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Zaawansowane operacje na plikach i katalogach oraz wyszukiwanie plików: find, locate i inne narzędzia_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	16-10-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	16-10-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 15 Uruchamianie programów w tle, statusy zadań, monitorowanie i zarządzanie procesami oraz zmiana priorytetów_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	16-10-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	16-10-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Zarządzanie sesjami screen i tmux; podstawy wyrażeń regularnych; edytor VIM_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Sebastian Głównka	16-10-2026	14:45	15:30	00:45
15 z 15 -	Walidacja	-	16-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,57 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Sebastian Głowska

"To doświadczony trener i inżynier sieci specjalizujący się w technologiach sieciowych i cyberbezpieczeństwie. Ukończył Politechnikę Opolską, zdobywając tytuł inżyniera informatyki, a następnie Uniwersytet Opolski, gdzie uzyskał tytuł magistra matematyki ze specjalizacją informatyczną. Od wielu lat prowadzi szkolenia techniczne, w tym autoryzowane kursy Cisco z obszaru Enterprise, Security, projektowania sieci i technologii SD-WAN.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zdobyte jako administrator sieci i systemów w środowiskach Windows, Linux i Solaris. Odpowiadał za konfigurację i utrzymanie serwerów WWW, poczty, DNS, usług domenowych, backupów oraz infrastruktury sieciowej. Ma również doświadczenie w projektowaniu i rozwiązywaniu problemów w złożonych środowiskach IT oraz w tworzeniu oprogramowania wspierającego zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa.

W pracy trenerskiej łączy wiedzę praktyczną z umiejętnością przekazywania złożonych treści w sposób przejrzysty i uporządkowany, co czyni jego szkolenia wysoko ocenianymi przez uczestników.

W Altkom Akademii, w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził łącznie ponad 100 szkoleń z zakresu CISCO oraz Comptia."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Usługa prowadzona jest z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, w szczególności: wykładu interaktywnego, moderowanej dyskusji, pytań i odpowiedzi, analizy przypadków (case study), ćwiczeń praktycznych i laboratoryjnych, samodzielnego wykonywania zadań w środowisku testowym oraz bieżących konsultacji z trenerem.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającej jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

[Informacja dot. podatku VAT:](#)

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).

Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu uczestnikom.**

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Kody dostępowe do usługi, zgodnie z regulaminem, zostaną udostępnione w karcie usługi najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281