

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 713 ocen

Szkolenie "Active Directory w Windows Server 2019/2025 – od konfiguracji do administracji"

Numer usługi 2026/08/07/120967/3735367

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 21.09.2026 do 25.09.2026

4 428,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

126,51 PLN brutto/h

102,86 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do specjalistów IT posiadających podstawowe doświadczenie w usługach domenowych Active Directory (AD DS), administratorów AD DS oraz administratorów systemów i infrastruktury, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania, ochrony dostępu i technologii Active Directory w Windows Server. <u>Oczekiwane przygotowanie uczestnika:</u> co najmniej 2 lata doświadczenia w IT, wiedza z zakresu Windows Server lub ukończenie odpowiednich kursów, praktyczna znajomość podstaw sieci TCP/IP i wirtualizacji Hyper-V, znajomość zasad bezpieczeństwa Windows Server oraz umiejętność posługiwania się komendami PowerShell.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do wdrażania, konfigurowania, administrowania i zabezpieczania usług Active Directory w Windows Server. Uczestnik zarządza AD DS, replikacją i GPO, monitoruje i odzyskuje usługi, konfiguruje DAC,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje architekturę, działanie i zasady bezpiecznego wdrażania usług AD DS. WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia technologie zarządzania dostępem i tożsamością w środowisku Active Directory.	– Rozróżnia logiczną i fizyczną budowę AD DS.	Test teoretyczny
	– Wskazuje zasady wdrażania kontrolerów domeny i replikacji.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zasady zabezpieczania i monitorowania AD DS.	Test teoretyczny
	– Rozpoznaje zastosowanie GPO i dynamicznej kontroli dostępu DAC.	Test teoretyczny
	– Wskazuje przeznaczenie AD CS i AD RMS.	Test teoretyczny
	– Rozpoznaje zastosowanie Microsoft Entra ID oraz opcjonalnych usług AD FS.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia administruje usługami AD DS i zasadami grupy.	– Dobiera narzędzia administracyjne, w tym PowerShell, do zarządzania obiektami AD DS.	Test teoretyczny
	– Konfiguruje lokacje i replikację AD DS.	Test teoretyczny
	– Dobiera ustawienia GPO do konfiguracji środowiska użytkownika.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera działania służące zabezpieczeniu i utrzymaniu usług Active Directory. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia jest gotowy do odpowiedzialnego stosowania zasad ochrony dostępu do danych i informacji podczas administrowania środowiskiem Active Directory.	– Dobiera sposób monitorowania, tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania AD DS.	Test teoretyczny
	– Charakteryzuje elementy DAC i usługi certyfikatów AD CS.	Test teoretyczny
	– Dobiera rozwiązania AD RMS do ochrony treści.	Test teoretyczny
	– Wskazuje znaczenie bezpiecznego wdrażania AD DS.	Test teoretyczny
	– Dostrzega znaczenie zapewnienia ciągłości działania usług.	Test teoretyczny
	– Wskazuje znaczenie właściwego zarządzania dostępem do danych i informacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do kadry zarządzającej, pracowników administracyjnych oraz użytkowników komUsługa szkoleniowa adresowana jest do specjalistów IT posiadających podstawowe doświadczenie w usługach domenowych Active Directory (AD DS), administratorów AD DS oraz administratorów systemów i infrastruktury, którzy chcą rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania, ochrony dostępu i technologii Active Directory w Windows Server.

Oczekiwane przygotowanie uczestnika: co najmniej 2 lata doświadczenia w IT, wiedza z zakresu Windows Server lub ukończenie odpowiednich kursów, praktyczna znajomość podstaw sieci TCP/IP i wirtualizacji Hyper-V, znajomość zasad bezpieczeństwa Windows Server oraz umiejętność posługiwania się komendami PowerShell, puterów i innych urządzeń z dostępem do Internetu, którzy nie są specjalistami w zakresie bezpieczeństwa IT.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (zadania praktyczne, dyskusje) w komfortowych warunkach.
- W trakcie szkolenia uczestnicy wykonują samodzielnie ćwiczenia z możliwością konsultacji z trenerem.
- **Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.**
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu.**
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje, instrukcje do laboratoriów) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez walidację w formie testu teoretycznego, ostatniego dnia usługi tj. testu jednokrotnego wyboru (link do testu zostanie udostępniony uczestnikom w formie mailowej).

Szkolenie obejmuje:

- szkolenie prowadzone w formie prezentacji
- demonstracje trenera
- ćwiczenia praktyczne w formie laboratoriów

Liczba godzin usługi szkoleniowej

Szkolenie liczy łącznie: **35 godzin zegarowych**. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Trener ma możliwość przesunięcia przerw, tak aby dostosować harmonogram do potrzeb uczestników.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie do usługi AD DS w Windows Server
 - Active Directory – omówienie
 - Co nowego w Windows Server?
 - Co nowego w Active Directory?
 - Budowa logiczna usługi AD DS
 - Budowa fizyczna usługi AD DS
 - Działanie usługi AD DS
2. Instalacja usługi AD DS w Windows Server
 - Wdrażanie usług AD DS
 - Wzorce operacji
 - Wdrażanie i klonowanie wirtualnych kontrolerów domeny
 - Wdrażanie kontrolerów domeny w środowisku Azure oraz synchronizacja z Entra ID
3. Administrowanie AD DS
 - Graficzne konsole administracyjne
 - Narzędzia linii poleceń
 - Zarządzanie obiektami za pomocą Powershell
 - Typowe czynności administracyjne
4. Replikacja bazy AD
 - Omówienie replikacji usług AD DS
 - Konfigurowanie lokacji AD DS
5. Zabezpieczanie AD DS
 - Bezpieczeństwo kontrolerów domeny
6. Monitorowanie i odzyskiwanie usług AD DS
 - Monitorowanie AD DS
 - Zarządzanie bazą danych AD DS
 - Opcje tworzenia kopii zapasowych i odzyskiwania AD DS
7. Wdrażanie polityk GPO
 - Wprowadzenie do zasad grupy
 - Wdrażanie i administrowanie obiektami GPO
 - Rozwiązywanie problemów z zastosowaniem obiektów zasad grupy
8. Konfiguracja środowiska pracy użytkownika za pomocą zasad grupy
 - Szablony administracyjne
 - Konfigurowanie przekierowania folderów i skryptów
 - Instalacja oprogramowania
 - Konfigurowanie preferencji zasad grupy
9. Konfiguracja dynamicznej kontroli dostępu DAC (Dynamic Access Control)
 - Wdrażanie komponentów DAC
 - Konfiguracja DAC
 - Wdrażanie pomocy odmowy dostępu
10. Wdrażanie i zarządzanie usługami AD CS
 - Wdrażanie roli AD CS
 - Administrowanie urządzeniami certyfikacji
 - Zarządzanie szablonami certyfikatów
 - Korzystanie z certyfikatów w środowisku biznesowym
11. Wdrażanie i zarządzanie AD RMS
 - Omówienie AD RMS
 - Wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS
 - Konfigurowanie ochrony treści AD RMS
12. Wdrażanie i zarządzanie usługami AD FS (opcjonalnie)
 - Omówienie usług AD FS
 - Wdrażanie usług AD FS

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Wprowadzenie do AD DS: omówienie Active Directory, nowości w Windows Server i Active Directory, budowa logiczna i fizyczna AD DS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	21-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 36 Działanie i instalacja AD DS w Windows Server: wdrażanie usług AD DS oraz wzorce operacji	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	21-09-2026	11:45	13:30	01:45
4 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 36 Wdrażanie i klonowanie wirtualnych kontrolerów domeny; kontrolery domeny w Azure i synchronizacja z Entra ID	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	21-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 36 Administrowanie AD DS: konsole graficzne, narzędzia linii poleceń, PowerShell i typowe czynności administracyjne	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	21-09-2026	15:45	17:00	01:15
8 z 36 Replikacja bazy AD: omówienie replikacji usług AD DS oraz konfigurowanie lokacji AD DS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	22-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 36 Zabezpieczanie AD DS: bezpieczeństwo kontrolerów domeny	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	22-09-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 36 Monitorowanie usług AD DS oraz zarządzanie bazą danych AD DS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	22-09-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 36 Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie usług AD DS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	22-09-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 36 Wdrażanie polityk GPO: wprowadzenie do zasad grupy	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	23-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 36 Wdrażanie i administrowanie obiektami GPO oraz rozwiązywanie problemów z zastosowaniem zasad grupy	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	23-09-2026	10:45	12:30	01:45
18 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:30	13:00	00:30
19 z 36 Konfiguracja środowiska użytkownika: szablony administracyjne, przekierowanie folderów, skrypty i instalacja oprogramowania	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	23-09-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 36 Preferencje zasad grupy oraz wprowadzenie do dynamicznej kontroli dostępu DAC	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	23-09-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 36 Dynamiczna kontrola dostępu DAC: wdrażanie komponentów , konfiguracja DAC i pomoc odmowy dostępu	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	24-09-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 36 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 36 Usługi AD CS: wdrażanie roli oraz administrowanie urządzeniami certyfikacji	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	24-09-2026	10:45	12:30	01:45
25 z 36 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:30	13:00	00:30
26 z 36 AD CS: zarządzanie szablonami certyfikatów	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	24-09-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 36 -	Przerwa	-	24-09-2026	14:30	14:45	00:15
28 z 36 Korzystanie z certyfikatów w środowisku biznesowym	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	24-09-2026	14:45	16:00	01:15
29 z 36 AD RMS: omówienie oraz wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 36 -	Przerwa	-	25-09-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 36 Konfigurowanie ochrony treści AD RMS	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	25-09-2026	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 36 -	Przerwa	-	25-09-2026	12:30	13:00	00:30
33 z 36 AD FS – opcjonalnie: omówienie usług federacyjnych	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	25-09-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 36 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 36 AD FS – opcjonalnie: wdrażanie usług federacyjnych	Zajęcia	Paweł Skrzypiec	25-09-2026	14:45	15:30	00:45
36 z 36 -	Walidacja	-	25-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	126,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,86 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Skrzypiec

"Trener specjalizuje się w produktach serwerowych Microsoft. Jest trenerem Microsoft Certified Trainer (MCT) od 1996 r. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu autoryzowanych szkoleń Microsoft oraz dedykowanych warsztatów, w tym warsztatów dotyczących bezpieczeństwa sieci. Obecnie prowadzi szkolenia z zakresu m.in. Windows Server, Active Directory, Exchange, SharePoint, SQL Server, Office 365, Azure i System Center.

Doświadczenie szkoleniowe łączy z wieloletnią praktyką wdrożeniową. Realizował projekty obejmujące wdrożenia i administrację środowiskami Microsoft, w tym Active Directory, Exchange, SCCM, SCOM, Office 365 i Azure, a także projektowanie sieci LAN/WAN, wdrażanie produktów serwerowych oraz prowadzenie autoryzowanych szkoleń Microsoft. Posiada certyfikaty MCT, MCSA, MCITP, MCSE i MCTS.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 200 szkoleń z różnych obszarów technologii Microsoft, w tym szkoleń dotyczących produktów serwerowych, usług chmurowych, administracji oraz bezpieczeństwa środowisk Microsoft. Przeszkolił w tym czasie ponad 1300 osób."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Usługa prowadzona jest z wykorzystaniem metod interaktywnych i aktywizujących, w szczególności: wykładu interaktywnego, moderowanej dyskusji, pytań i odpowiedzi, analizy przypadków (case study), ćwiczeń praktycznych i laboratoryjnych, samodzielnego wykonywania zadań w środowisku testowym oraz bieżących konsultacji z trenerem.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającą jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).

Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu uczestnikom.**

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Dla zwiększenia komfortu pracy oraz efektywności szkolenia zalecamy skorzystanie z dodatkowego ekranu. Brak dodatkowego ekranu nie jest przeciwwskazaniem do udziału w szkoleniu, ale w znaczący sposób wpływa na komfort pracy podczas zajęć.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Kody dostępowe do usługi, zgodnie z regulaminem, zostaną udostępnione w karcie usługi najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281