



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

★★★★★ 4,7 / 5

13 ocen

2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/08/06/203358/3733807

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 08:00 h
- 05.10.2026 do 06.10.2026

1 045,50 PLN brutto
850,00 PLN netto
130,69 PLN brutto/h
106,25 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa: - osoby przygotowujące się do pracy w obszarze kadr i płac - specjaliści działów kadr i płac - pracownicy działów HR - pracodawcy i właściciele firm - osoby odpowiedzialne za politykę wynagrodzeń w organizacji - księgowi zajmujący się rozliczaniem wynagrodzeń - Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów "Kierunek – Rozwój", „Małopolski Pociąg do Kariery”, „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”, "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego sporządzania list płac oraz wykonywania podstawowych rozliczeń płacowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokonyje naliczania wynagrodzenia pracownika od kwoty brutto do kwoty netto.	wskazuje składki na ubezpieczenia społeczne oraz określa podstawę ich wymiaru,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ustala podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia formy zatrudnienia na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz stosuje zasady ich rozliczania.	wskazuje przesłanki stosowania umowy zlecenia oraz umowy o dzieło,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonyje obliczenia wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	weryfikuje prawidłowość opodatkowania umowy o dzieło.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje oraz oblicza podstawowe składniki wynagrodzenia pracownika.	wskazuje składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie wynagrodzenia,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonyje obliczenia zasiłku chorobowego, macierzyńskiego oraz opiekuńczego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dokonyje obliczenia wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia świadczenia i benefity pracownicze z uwzględnieniem skutków podatkowych i składkowych.	klasyfikuje świadczenia i benefity pracownicze pod względem powstawania przychodu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje przychody zwolnione z opodatkowania i oskładkowania,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia świadczenia podlegające oraz niepodlegające opodatkowaniu i oskładkowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

I. Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe

1. Ochrona wynagrodzenia za pracę
2. Lista obecności a wpływ na naliczanie wynagrodzeń
3. Plan pracy a poprawność naliczania listy płac
4. Regulamin wynagradzania a list płac
5. Składniki listy płac a poprawność naliczania
6. Składki społeczne na liście płac,

7. Skala podatkowa
8. Kwota wolna od podatku
9. PIT 2
10. Składka zdrowotna na liście płac
11. Koszty uzyskania przychodów – a problemy z ich ustaleniem
12. Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
13. Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
 - a. ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+” a może Rodzina 2+
 - b. ulga na powrót z zagranicy
 - c. ulga dla emeryta
14. Zmiana minimalnego wynagrodzenia a wpływ na wynagrodzenie pracownika.
15. Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
16. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
17. Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
18. Ewidencja czasu pracy a lista płac
19. Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2025r./2026 r.
20. Zasady prawidłowego poboru PIT
21. Skala podatkowa 12 % / 32 %
22. Skala podatkowa 2026 roku.-
23. Kwota wolna od podatku 2026
24. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy
25. Dodatek za pracę w godzinach nocnych - zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy.
26. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zasady naliczania – a najczęściej popełniane błędy
27. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnoprawnego – zasady naliczania
28. Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
29. Odprawa emerytalno - rentowa a zasady naliczania
30. Zmiany w wieku emerytalnym od 2026 roku- proponowane zmiany .
31. Nagroda Jubileuszowa – a zasady naliczania – zmiany od 01.01.2026 r. i od 01.05.2026 r.
32. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)- proponowane zmiany w 2026 r.
33. Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
34. Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego bezpłatnego a prawo do „trzynastki”
35. Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca np.;
36. Rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca
37. Zmiana wynagrodzenia lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca.
38. Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia.
39. Pit 0 a zasiłki ZUS

40. Rewolucja w stażu pracy od 1.01.2026 r.

- a. Nowa definicja stażu pracy – jakie okresy będą (co do zasady) wliczane: zlecenia, agencyjne, B2B, współpraca z JDG, praca zarobkowa za granicą (poza etatem), członkostwo w spółdzielniach produkcyjnych/kółkach rolniczych.
- b. Wsteczność – jak liczyć przeszłe okresy i co z brakującymi dokumentami.
- c. Dokumentowanie okresów: rodzaje dowodów, zaświadczenia z ZUS, tłumaczenia dokumentów zagranicznych, terminy na złożenie dokumentów, rekomendowane procedury HR.
- d. Granice i wyjątki – co nie wlicza się do stażu; rozróżnienie „stażu ogólnego” vs. „zakładowego” (do odpraw i okresów wypowiedzenia).
- e. Skutki dla uprawnień pracowniczych: urlop (20/26 dni), dodatki stażowe, odprawy, okresy wypowiedzenia, nagrody jubileuszowe/regulaminy.
- f. Obowiązki pracodawcy i ryzyka sporów (przykładowe polityki i komunikaty do pracowników).

II. Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa , z uwzględnieniem zmian od 01.01.2026 r. oraz od 01.01.2027 r.

- 1. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
- 2. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
 - a. okres wyczekiwania na świadczenie
 - b. dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
 - c. wysokość i okres wypłaty świadczeń
- 3. Czy pracownik może samowolnie zrezygnować z L4 .
- 4. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
- 5. Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
- 6. Dlaczego pracodawca nie widzi w ZUS PUE zwolnienia lekarskiego pracownika
- 7. Czy pracownik może zrezygnować z wystawianego zwolnienia lekarskiego i wrócić do pracy
- 8. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
- 9. Składniki przyjmowane i nie przyjmowane do podstawy wymiaru
- 10. Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- 11. Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- 12. Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- 13. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- 14. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - a. Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
 - b. Wygaśnięcie składnika do określonego terminu
 - c. Przerwa w niechorowaniu jeden miesiąc kalendarzowy
 - d. Zmiana etatu
- 15. Wypadek w pracy a wypadek w drodze i z pracy - różnice

III. CHOROBE I ZASIŁKI NA PRZEŁOMIE ROKU KALENDARZOWEGO

- 1. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- 2. Zasiłek chorobowy na przełomie roku
- 3. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni

4. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni

5. Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

IV. ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

1. Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2026 r.

2. Czy zasiłku opiekuńczego pracownik może zrezygnować ?

V. ŚWIADCZENIA W RAZIE MACIERZYŃSTWA

1. Zasiłek macierzyński

2. Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka.

3. Zasiłek rodzicielski

4. Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców

5. Zasiłek ojcowski

6. Zasiłek macierzyński dla PIT 0 – a zwolnienie z podatku

VI. NALICZANIE KROK PO KROKU ŚWIADCZEŃ W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA

1. Zasady postępowania przy wypłacie świadczeń w razie choroby i macierzyństwa

2. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku

3. Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku

4. przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.

5. Uzupełnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13" w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego

6. Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od 01.07.2023 r.

VII. UMOWY CYWILNOPRAWNE;

1. Wprowadzenie do umów cywilnoprawnych

a. Rodzaje umów: zlecenie i o dzieło – kluczowe różnice.

b. Kiedy stosować umowy cywilnoprawne?

c. Podstawy prawne regulujące umowy cywilnoprawne.

2. Umowa zlecenia

a. Charakterystyka i zasady rozliczania.

b. Składki ZUS i zaliczka na PIT – obliczenia wynagrodzenia netto.

c. Dokumentacja i zgłoszenia do ZUS.

3. Umowa o dzieło

a. Kiedy umowa o dzieło jest odpowiednia?

b. Brak składek ZUS – wyjątki.

c. Opodatkowanie i koszty uzyskania przychodu.

4. Obowiązki wobec ZUS i urzędu skarbowego

5. Warsztaty praktyczne

a. Tworzenie umów zlecenia i o dzieło.

b. Obliczanie wynagrodzenia netto w różnych scenariuszach.

VIII. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

1. Kwoty wolne od potrąceń od 2025 roku
2. Potrącenia za zgodą pracownika
3. Potrącenia bez zgody pracownika
4. Potrącenia alimentacyjne
5. Potrącenia nie alimentacyjne
6. Potrącenia z umów zlecenia
7. Potrącenia ZFŚŚ
8. Potrącenia z zasiłków ZUS
9. Potrącenia na wniosek sądu karnego
10. Potrącenia administracyjne.
11. Potrącenia z umów cywilnoprawnych
12. Potrącenia z „parobanków”
13. Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
14. Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców

IX. Panel dyskusyjny

2 dniowe szkolenie Lista płac od podstaw – praktyczne wprowadzenie dla początkujących - usługa szkoleniowa ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego sporządzania list płac oraz wykonywania podstawowych rozliczeń płacowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalna liczba uczestników wynosi 2, maksymalna liczba uczestników 20.

Walidacja: Proces walidacji polega na wypełnieniu testu polegającego na wskazaniu jednej poprawnej odpowiedzi z listy dostępnych opcji. Wynik testu generowany jest automatycznie. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	05-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	05-10-2026	10:45	11:45	01:00
4 z 11 -	Przerwa	-	05-10-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 11 Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek opiekuńczy	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	05-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 11 Świadczenia w razie macierzyństwa	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	06-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 Naliczanie krok po kroku świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, umowy cywilnoprawne.	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	06-10-2026	10:45	11:45	01:00
9 z 11 -	Przerwa	-	06-10-2026	11:45	12:00	00:15
10 z 11 Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń	Zajęcia	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	06-10-2026	12:00	12:50	00:50
11 z 11 -	Walidacja	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	06-10-2026	12:50	13:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 045,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Prawnik, Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka studiów: Prawo, Pedagogika. Pedagogika specjalna, Pomoc społeczna, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Przez okres ostatnich 10 lat wykładowca przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu; Prawa Pracy, ZUS, Wyliczania wynagrodzeń itp. A tym samym przeszkolił ponad 25 tys. osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Lista materiałów (pdf):

- prezentacja szkoleniowa

Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej, chyba że operator wymaga wyższej frekwencji oraz pozytywny wynik walidacji.

Jeśli szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U. 2025 poz. 775 lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832) Usługa będzie zwolniona przedmiotowo z podatku vat.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - Sezon 1” i projektu „Nowy Start W Małopolsce z EURESem”

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie - „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Renata Kamińska

E-mail biuro@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355