

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 713 ocen

Szkolenie "Microsoft Power BI"

Numer usługi 2026/08/06/120967/3733638

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 27.08.2026 do 28.08.2026

1 783,50 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

127,39 PLN brutto/h

103,57 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób rozpoczynających pracę z Power BI, które chcą nauczyć się tworzenia raportów i wizualizacji, a także do analityków danych, specjalistów finansowych, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za raportowanie i prezentowanie danych biznesowych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po szkoleniu Uczestnik identyfikuje podstawowe możliwości Power BI, dobiera źródła danych i sposoby zarządzania relacjami, wykonuje operacje porządkowania danych w edytorze Power Query, stosuje podstawowe funkcje języka DAX, tworzy kolumny i miary obliczeniowe, dobiera wizualizacje i ustawienia raportu oraz rozpoznaje zasady publikowania i udostępniania raportów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje podstawowe możliwości Microsoft Power BI oraz źródła danych wykorzystywane podczas tworzenia raportów.	– Wskazuje podstawowe zastosowania Power BI.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje korzyści wynikające z wykorzystania Power BI.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia źródła danych obejmujące pliki Excel, pliki tekstowe i foldery.	Test teoretyczny
WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia zasady zarządzania relacjami i przygotowywania danych w Power Query.	– Rozróżnia automatyczne wykrywanie i ręczne dodawanie relacji.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje znaczenie kardynalności oraz kierunków filtrowania.	Test teoretyczny
	– Wskazuje operacje dostępne w Power Query, w tym zmianę typów danych, rozdzielanie, łączenie, unpivot i konsolidację danych.	Test teoretyczny
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje podstawowe zagadnienia związane z analizą danych, wizualizacją i publikowaniem raportów.	– Wskazuje zastosowanie języka DAX w analizie danych.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia miary, kolumny obliczeniowe i kalendarz dat.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje zasady filtrowania, formatowania i ustawiania interakcji pomiędzy wizualizacjami.	Test teoretyczny
	– Wskazuje przeznaczenie usługi Power BI Online.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera sposoby łączenia, porządkowania i przekształcania danych w Power BI.	– Dobiera właściwe źródło danych do przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny
	– Wskazuje prawidłowe operacje wykonywane na wierszach i kolumnach.	Test teoretyczny
	– Dobiera sposób zmiany typu, rozdzielania, łączenia lub przekształcania danych.	Test teoretyczny
	– Wskazuje zastosowanie automatycznej konsolidacji danych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera relacje i obliczenia wykorzystywane podczas analizy danych.	– Dobiera sposób utworzenia relacji pomiędzy danymi.	Test teoretyczny
	– Wskazuje właściwą kardynalność oraz kierunek filtrowania.	Test teoretyczny
	– Dobiera podstawowe funkcje DAX do określonych obliczeń.	Test teoretyczny
	– Rozróżnia zastosowanie szybkiej miary i kolumny obliczeniowej.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera elementy raportu i sposoby jego publikowania.	– Dobiera ustawienia rozmiaru i proporcji strony raportu.	Test teoretyczny
	– Wskazuje właściwą wizualizację do przedstawionego rodzaju danych.	Test teoretyczny
	– Dobiera poziom filtrowania raportu, strony, wizualizacji lub miary.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje działania związane z formatowaniem, rozmieszczaniem i wyrównywaniem wizualizacji.	Test teoretyczny
	– Wskazuje sposób opublikowania raportu w Power BI Online.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁĘCZNE: Uczestnik szkolenia dostrzega znaczenie czytelnego i odpowiedzialnego prezentowania danych biznesowych.	– Wskazuje znaczenie jakości danych dla poprawności raportu.	Test teoretyczny
	– Identyfikuje wpływ czytelnych wizualizacji na skuteczność prezentowania informacji.	Test teoretyczny
	– Dostrzega znaczenie udostępniania raportów w sposób dostępny dla ich odbiorców.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do osób rozpoczynających pracę z Power BI, które chcą nauczyć się tworzenia raportów i wizualizacji, a także do analityków danych, specjalistów finansowych, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za raportowanie i prezentowanie danych biznesowych.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (zadania praktyczne, dyskusje) w komfortowych warunkach.
- W trakcie szkolenia uczestnicy wykonują samodzielnie ćwiczenia z możliwością konsultacji z trenerem.
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu**.
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez walidację w formie testu teoretycznego, ostatniego dnia usługi tj. testu jednokrotnego wyboru (link do testu zostanie udostępniony uczestnikom w formie mailowej).

Liczba godzin usługi szkoleniowej

Szkolenie liczy łącznie: **14 godzin zegarowych** Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Trener ma możliwość przesunięcia przerw, tak aby dostosować harmonogram do potrzeb uczestników.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp
 - Omówienie Power BI
 - Zasadnicze korzyści z użycia Power BI
2. Łączenie z danymi pochodzącymi z różnych źródeł
 - Pliki (m.in. Excel, Pliki tekstowe)
 - Foldery
3. Zarządzanie relacjami
 - Automatyczne wykrywanie relacji
 - Ręczne dodawanie relacji
 - Właściwości połączeń (kardynalność)
 - Rola i wykorzystanie kierunków filtrowania
4. Jak radzić sobie z danymi niskiej jakości – edytor Power Query
 - Możliwości edytora Power Query
 - Operacje na wierszach, kolumnach
 - Zmiana typu danych

- Rozdzielanie i łączenie
- Unpivot
- Automatyczna konsolidacja danych

5. Analiza danych

- Co to jest język DAX (Data Analysis eXpressions)
- Tworzenie obliczeń za pomocą najważniejszych funkcji DAX
- (m.in. ALL, AVERAGE, BLANK, CALCULATE, COUNT, COUNTROWS, DIVIDE, MAX, MIN, SAMEPERIODLASTYEAR, SUM)
- Wykorzystanie szybkich miar
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Dodawanie gotowych obliczeń do wizualizacji
- Przygotowanie kalendarza dat

6. Tworzenie wizualizacji w Power BI

- Ustawienia strony – rozmiar i proporcje
- Przegląd dostępnych wizualizacji
- Omówienie optymalnych sposobów wykorzystania najpopularniejszych wizualizacji
- Filtrowanie na poziomie strony, raportu, wizualizacji oraz miary
- Modyfikowanie ustawień formatowania w raporcie
- Jak wykorzystać kontekst obliczenia w wizualizacjach
- Ustawienia interakcji wizualizacji
- Rozmieszczanie i wyrównywanie wizualizacji

7. Publikowanie raportów do usługi Power BI Online

8. Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wstęp do Power BI: omówienie narzędzia, korzyści oraz łączenie z danymi z plików Excel, plików tekstowych i folderówWykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	27-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Zarządzanie relacjami: automatyczne wykrywanie, ręczne dodawanie, kardynalność i kierunki filtrowania_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	27-08-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 15 Power Query: możliwości edytora, operacje na wierszach i kolumnach oraz zmiana typów danych_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	27-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Power Query: rozdzielanie i łączenie danych, unpivot oraz automatyczna konsolidacja danych_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	27-08-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 15 Analiza danych: język DAX, najważniejsze funkcje i szybkie miary_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	28-08-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Analiza danych: kolumny obliczeniowe, gotowe obliczenia w wizualizacjach i kalendarz dat_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	28-08-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 15 Tworzenie wizualizacji: ustawienia strony, dobór wizualizacji, filtrowanie i formatowanie raportu_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	28-08-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 Tworzenie i publikowanie raportów: kontekst obliczeń, interakcje, rozmieszczanie wizualizacji oraz Power BI Online_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Krzysztof Rutkowski	28-08-2026	14:45	15:30	00:45
15 z 15 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

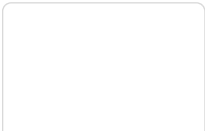
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,57 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Rutkowski



"Wykształcenie: niepełne wyższe PJWSTK Specjalizacja: Informatyka/Edukacja/Szkolenia IT.
Doświadczenie trenerskie: Trener od 2001. Rozwijał swoje umiejętności dydaktyczne podczas cyklu Train the Trainee z zakresu: Autoprezentacja i kreacja wizerunku Warsztaty z higieny głosu z elementami estetyki mówienia Metodyka prowadzenia zajęć i praca z grupą Trudne sytuacje interpersonalne na szkoleniach

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

MS Excel - Siła i wydajność w codziennej pracy, Przegląd narzędzi zaawansowanych Excel VBA - Automatyzacja raportowania i analizy danych z użyciem, VBA Outlook – organizacja pracy biura, Outlook - zarządzanie pocztą elektroniczną, kontaktami oraz czasem pracy Business Contact Manager Tworzenie baz danych w MS Access; Word - Pierwsze kroki, Word - Przegląd narzędzi zaawansowanych, Word - praca grupowa, tworzenie profesjonalnych dokumentów i szablonów Lotus Notes – poczta korporacyjna, Lotus Notes – Efektywne wykorzystanie w pracy grupowej, SharePoint - Współpraca bez barier, SharePoint- Organizacja portalu intranetowego i obiegu dokumentów InfoPath - Porządek w formularzach EXPBI -Zaawansowane narzędzia analityczne i prezentacyjne: PowerPivot, Power Query, Power View & Power Map, Microsoft Power BI, Power BI – poziom podstawowy. W ciągu ostatni 5 lat trener przeprowadził 520 szkoleń dla ponad 5000 uczestników."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającej jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach Altkom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena netto, a w pozostałych przypadkach doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).

Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu uczestnikom.**

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Kody dostępowe do usługi, zgodnie z regulaminem, zostaną udostępnione w karcie usługi najpóźniej 1 dzień przed szkoleniem.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281