



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
459 ocen

Excel dla controllerów i księgowych

Numer usługi 2026/08/06/10940/3733618

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:30 h
📅 24.11.2026 do 25.11.2026

3 259,50 PLN brutto
2 650,00 PLN netto
210,29 PLN brutto/h
170,97 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób pracujących w dziale controllingu, księgowości lub analizujących duże ilości danych. Zapraszamy każdego, kto chciałby dowiedzieć się, jak przy pomocy Excela można przyspieszyć swoją pracę lub zbudować narzędzie do analizy i wizualizacji danych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Excel dla controllerów i księgowych" przygotowuje uczestników do efektywnego wykorzystania funkcji i narzędzi Excela w finansach, controllingu i księgowości poprzez praktyczne zastosowanie zaawansowanych technik analizy danych, budowania dashboardów oraz wizualizacji informacji zarządczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie funkcjonalności programu MS Excel przydatnych w finansach, controllingu i księgowości	• definiuje najczęściej stosowane funkcje arkusza, przydatne przy analizie dużych zbiorów danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia funkcje i formuły do zastosowania w analizie danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje możliwości programu MS Excel w controllingu i finansach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje program MS Excel dla controllerów i księgowych	• tworzy wizualizacje informacji zarządczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje zasady wizualizacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wykorzystuje fragmentator i oś czasu jako wsparcie analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje się otwartością na wykorzystywanie nowych narzędzi w controllera oraz księgowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

FUNKCJE I NARZĘDZI EXCELA W FINANSACH, CONTROLLINGU I KSIĘGOWOŚCI

1. Adresowanie względne i bezwzględne. Stosowanie nazw dla zakresów i funkcji.
2. Przydatne funkcje i formuły do zastosowania w analizie danych – tekstowe, daty, czasu, matematyczne, logiczne, wyszukiwania oraz ich zagnieżdżanie – składanie kilku funkcji w jedną
3. Funkcje finansowe do oceny opłacalności inwestycji
4. Sposoby konsolidacji danych w arkuszach
5. Filtrowanie i sortowanie zaawansowane
6. Pobieranie danych do Excela z zewnętrznych źródeł
7. Analizy scenariuszowe

TABELE I WYKRESY PRZESTAWNE JAKO WSPARCIE ANALIZY I PREZENTACJI DANYCH

1. Budowanie i wykorzystywanie tabel i wykresów przestawnych
2. Analizowanie zbiorów danych z wykorzystaniem tabel przestawnych
3. Użycie pól i elementów obliczeniowych w tabeli przestawnej
4. Wykorzystanie fragmentatora i osi czasu jako wsparcie analizy danych
5. Grupowanie elementów pól tekstowych, liczbowych i dat
6. Zaawansowane filtrowanie danych
7. Formatowanie warunkowe

KOKPITY MENEDŻERSKIE ORAZ ZASADY WIZUALIZACJI DANYCH W EXCELU

1. Zasady projektowania i budowania dashboardów menedżerskich
2. Podstawowe zasady wizualizacji danych
3. Elementy storytellingu
4. Wizualizacja informacji zarządczej – wykres statyczny vs przestawny
5. Wizualizacja informacji zarządczej – zaawansowane wykresy
6. Wizualizacja informacji zarządczej – International Business Communication Standards
7. Zastosowanie formatowania warunkowego w dashboardach
8. Rodzaje i zastosowanie wykresów przebiegu w czasie
9. Zastosowanie formatów niestandardowych
10. Funkcje Excela wykorzystywane przy budowaniu dashboardów
11. Dodatki do Excela wspierające proces budowy wizualizacji danych

JAK PRACOWAĆ W EXCELU SZYBCIEJ I ŁATWIEJ DZIĘKI SZTUCZNEJ INTELIGENCJI? – EXCEL AI

1. Jak używać AI w codziennej pracy
2. Jak zadbać o bezpieczeństwo danych?
3. Jak AI wykorzystać w zarządzaniu danymi?
4. Jak wykonać analizę w Excelu z pomocą narzędzi AI?
5. Jak weryfikować wynik pracy AI?

INFORMACJE DODATKOWE

Szkolenie dedykowane jest dla:

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób pracujących w dziale controllingu, księgowości lub analizujących duże ilości danych. Zapraszamy każdego, kto chciałby dowiedzieć się, jak przy pomocy Excela można przyspieszyć swoją pracę lub zbudować narzędzie do analizy i wizualizacji danych.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **15:30 godzin zegarowych**, w tym: **6:00 godziny** stanowi część praktyczną, **6:30 godziny** część teoretyczną, **30 minut** walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Funkcje i narzędzi excela w finansach, controllingu i księgowość i cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	24-11-2026	09:00	11:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 15 -	Przerwa	-	24-11-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 15 Funkcje i narzędzi excela w finansach, controllingu i księgowość i cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	24-11-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 15 -	Przerwa	-	24-11-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
5 z 15 Tabele i wykresy przestawne jako wsparcie analizy i prezentacji danych cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	24-11-2026	13:45	15:00	01:15	Tak
6 z 15 -	Przerwa	-	24-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 15 Tabele i wykresy przestawne jako wsparcie analizy i prezentacji danych cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	24-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 15 Kokpity menedżerskie oraz zasady wizualizacji danych w excelu cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	25-11-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 15 -	Przerwa	-	25-11-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 15 Kokpity menedżerskie oraz zasady wizualizacji danych w excelu cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	25-11-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 15 -	Przerwa	-	25-11-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
12 z 15 Jak Pracować W Excelu Szybciej I Łatwiej Dzięki Sztucznej Inteligencji ? cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	25-11-2026	13:45	15:00	01:15	Tak
13 z 15 -	Przerwa	-	25-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 15 Jak Pracować W Excelu Szybciej I Łatwiej Dzięki Sztucznej Inteligencji ? cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Tomasz Zdziarski	25-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
15 z 15 -	Walidacja	-	25-11-2026	16:30	17:00	00:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 259,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	210,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,97 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Zdziarski

Tomasz specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Pracuje jako ekspert biznesowy, konsultant i trener z praktycznym doświadczeniem w obszarze zarządzania, finanse i controlling. Posiada wieloletnie doświadczenie menedżerskie w przedsiębiorstwie produkcyjnym oraz usługowym (C-Level). Na co dzień pomaga przedsiębiorcom przekształcić skomplikowane kwestie finansowe w praktyczne narzędzia, które pozwalają osiągać cele biznesowe. Swoją drogę zawodową związał z obszarem FI/CO, gdzie przez ponad 10 lat wspierał organizacje z pozycji analityka, controllera oraz pracując w nadzorze właścicielskim. Posiada również ponad 10 letnie doświadczenie managerskie. Zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym, zaś aktualnie pełni funkcję członka zarządu w przedsiębiorstwie usługowym. Od ponad 12 lat prowadzi także szkolenia, wykłady, a także wspiera innych przedsiębiorców realizując projekty consultingowe oraz doradcze. Na sali szkoleniowej spędził dotychczas ponad 5700 godzin. Tomasz jest absolwentem inżynierii finansowej. Posiada także dyplom MBA oraz Advanced Controlling Business Partner przyznawany przez ICV, jak również certyfikat IBCS Certified Analyst. Jest także współautorem publikacji „Kredyty, pożyczki i gwarancje bankowe” – wyd. Wolters Kluwer Polska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- **Szkolenie jest częścią "Akademii Controllingu".**
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Iga Pawelec

E-mail iga.pawelec@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 682