



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 333 oceny

Warsztat: Sztuczna inteligencja w MMŚP z perspektywą ekologiczną

Numer usługi 2026/08/06/37082/3733367

📍 Kołobrzeg

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 15:00 h

📅 16.09.2026 do 17.09.2026

6 075,00 PLN brutto

6 075,00 PLN netto

405,00 PLN brutto/h

405,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Warsztat skierowany jest do pracowników organizacji reprezentujących różne szczeble zarządzania oraz stanowiska administracyjne, finansowe, techniczne, redakcyjne i pomocnicze. Uczestnikami są w szczególności prezes zarządu, główna księgowa, księgowi-kasjerzy, kasjerzy, sekretarki, referenci ds. abonentów, administratorzy sieci, redaktor naczelny, redaktorzy, operatorzy kamery, inspektorzy-magazynierzy, monterzy oraz pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości. Warsztat pokazuje, jak sztuczna inteligencja może wspierać codzienną pracę, automatyzować powtarzalne zadania i ułatwiać podejmowanie decyzji. Uwzględnia także wpływ AI na środowisko, w tym zużycie energii i zasobów cyfrowych, oraz promuje odpowiedzialne, bezpieczne i zrównoważone korzystanie z nowych technologii.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach z uwzględnieniem aspektów ekologicznych. Uczestnicy poznają praktyczne zastosowania AI wspierające działania proekologiczne, optymalizację procesów oraz podejmowanie decyzji sprzyjających zrównoważonemu funkcjonowaniu firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zastosowania AI w MMŚP z uwzględnieniem aspektów ekologicznych	- wymienia co najmniej 3 konkretne obszary działalności firmy, w których AI może wspierać działania proekologiczne	Test teoretyczny
	- uzasadnia wybór zastosowania AI w wybranym obszarze pod kątem korzyści dla środowiska i efektywności biznesowej	Test teoretyczny
	- przeprowadza podstawową analizę danych operacyjnych przy użyciu narzędzi AI (np. identyfikacja trendów, predykcja zużycia zasobów)	Test teoretyczny
Analizuje dane i optymalizuje procesy z użyciem AI	- wskazuje konkretne działania optymalizacyjne w procesach biznesowych wynikające z analizy danych z perspektywy efektywności i ekologii	Test teoretyczny
	- przygotowuje propozycję zastosowania wybranego narzędzia AI w wybranym procesie biznesowym z uwzględnieniem aspektów ekologicznych	Test teoretyczny
Wdraża praktyczne i ekologiczne rozwiązania AI w codziennej działalności firmy	- przedstawia plan wdrożenia narzędzia AI w sposób praktyczny, wskazując korzyści dla firmy i środowiska	Test teoretyczny
	- interpretuje wyniki analiz AI i przedstawić rekomendacje dotyczące decyzji operacyjnych lub strategicznych	Test teoretyczny
	- uzasadnia decyzje biznesowe, łącząc dane generowane przez AI z zasadami zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Podejmuje decyzje biznesowe w oparciu o ekologiczne rekomendacje AI		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje wizerunek firmy jako nowoczesnej i odpowiedzialnej środowiskowo	- opracowuje propozycję komunikacji z klientami lub interesariuszami, prezentując zastosowanie AI w działaniach proekologicznych firmy	Test teoretyczny
	- wskazuje przykłady, w których wykorzystanie AI w ekologicznych inicjatywach przyczynia się do poprawy wizerunku firmy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa (adresaci szkolenia):

Szkolenie skierowane jest do pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw reprezentujących różne szczeble zarządzania oraz stanowiska administracyjne, finansowe, techniczne, redakcyjne i pomocnicze. Uczestnikami są w szczególności prezes zarządu, główna księgowa, księgowi-kasjerzy, kasjerzy, sekretarki, referenci ds. abonentów, administratorzy sieci, redaktor naczelny, redaktorzy, operatorzy kamery, inspektorzy-magazynierzy, monterzy oraz pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości. Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem sztucznej inteligencji do usprawniania codziennej pracy, analizy danych, automatyzacji powtarzalnych zadań, ograniczania zużycia energii i materiałów oraz wspierania działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju organizacji. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi AI.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia:

- zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny, w tym komputer trenera, rzutnik oraz ekran;
- szkolenie realizowane jest w formule wykładowo-warsztatowej, łączącej przekaz wiedzy z ćwiczeniami praktycznymi;
- stosowane metody obejmują prezentacje trenera, analizę przypadków, dyskusje moderowane, burze mózgów, pracę indywidualną i grupową oraz ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi AI;

- uczestnicy pracują na materiałach i przykładach odnoszących się do procesów zarządczych, administracyjnych, finansowo-księgowych, technicznych, redakcyjnych, obsługi abonentów, zarządzania siecią, gospodarki magazynowej i utrzymania czystości;
- część praktyczna obejmuje analizę procesów pod kątem zużycia energii, materiałów i zasobów cyfrowych, ograniczania odpadów oraz możliwości zastosowania AI w codziennej pracy;
- uczestnicy dobierają narzędzia AI do potrzeb swoich stanowisk oraz opracowują propozycje rozwiązań wspierających efektywność pracy, oszczędność zasobów i ograniczanie wpływu organizacji na środowisko.

Czas trwania i organizacja godzin:

Łączny czas trwania usługi:

15 godzin zegarowych, co odpowiada 20 godzinom dydaktycznym (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

W tym:

- 12 godzin 45 minut zajęć merytorycznych,
- 15 minut walidacji,
- 2 godziny przerwy

Przerwy są organizowane w trakcie szkolenia i są wliczane do czasu trwania usługi.

Dzień 1. Sztuczna inteligencja w organizacji pracy z perspektywą ekologiczną

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstwa (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- możliwości i ograniczenia wykorzystania AI w codziennej pracy
- odpowiedzialne, bezpieczne i świadome korzystanie z narzędzi AI
- rola człowieka w ocenie i weryfikacji treści generowanych przez AI
- znaczenie kompetencji cyfrowych i ekologicznych w działalności administracyjnej, finansowej, redakcyjnej i technicznej
- przykłady zastosowania AI w obsłudze abonentów, księgowości, redakcji, zarządzaniu siecią i pracach technicznych

2. AI jako wsparcie organizacji pracy i podejmowania decyzji (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- wykorzystanie AI do porządkowania informacji i analizowania problemów
- wspieranie planowania zadań, harmonogramów i podziału obowiązków
- przygotowywanie podsumowań, raportów, notatek, instrukcji, odpowiedzi i komunikatów
- wspieranie obsługi abonentów oraz porządkowania zgłoszeń i dokumentacji
- analiza wariantów działania i wspieranie procesu podejmowania decyzji
- znaczenie jakości poleceń kierowanych do narzędzi AI
- formułowanie skutecznych, precyzyjnych i bezpiecznych zapytań

3. AI a ochrona środowiska i zrównoważony rozwój (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- znaczenie zrównoważonego rozwoju w działalności przedsiębiorstwa
- rozpoznawanie działań wpływających na zużycie energii, paliwa, materiałów eksploatacyjnych i sprzętu
- wpływ przechowywania danych, korzystania z urządzeń i narzędzi cyfrowych na środowisko
- identyfikowanie przyczyn strat, nadmiernego zużycia zasobów i powstawania odpadów
- wykorzystanie AI do generowania propozycji działań proekologicznych
- rozwijanie świadomości ekologicznej pracowników
- łączenie celów organizacyjnych i finansowych z celami środowiskowymi

4. Analiza procesów organizacyjnych z perspektywy ekologicznej (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- identyfikacja procesów zarządczych, administracyjnych, finansowych, kasowych, redakcyjnych i technicznych
- analiza procesów obsługi abonentów, zarządzania siecią, magazynowania, montażu i utrzymania czystości
- rozpoznawanie obszarów wymagających usprawnienia
- analiza przepływu informacji, dokumentów, zgłoszeń, materiałów i zadań
- identyfikowanie strat czasu, błędów komunikacyjnych, powielania czynności i nieefektywnego wykorzystania zasobów
- określanie wpływu codziennych decyzji pracowników na środowisko
- formułowanie propozycji zmian organizacyjnych i ekologicznych

5. Warsztat praktyczny – identyfikacja obszarów do usprawnienia (30 minut część teoretyczna / 1 godz część praktyczna)

- wybór procesu lub zadania wymagającego usprawnienia
- określenie problemu organizacyjnego, technicznego lub środowiskowego
- analiza przyczyn i konsekwencji problemu

- generowanie pomysłów z wykorzystaniem narzędzi AI
- ocena realności, użyteczności, bezpieczeństwa i wpływu proponowanych rozwiązań na środowisko
- wybór rozwiązania możliwego do zastosowania w przedsiębiorstwie
- opracowanie propozycji usprawnienia wybranego procesu

6. Wybór i dopasowanie narzędzi AI do potrzeb pracowników (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- określenie celu wykorzystania narzędzia AI
- dopasowanie sposobu wykorzystania AI do stanowiska i zakresu obowiązków
- wykorzystanie AI w planowaniu, komunikacji, analizie danych, obsłudze abonentów i tworzeniu dokumentów
- zastosowanie AI przy przygotowywaniu treści redakcyjnych, instrukcji technicznych, raportów i zestawień
- ochrona danych osobowych, finansowych, abonentów oraz informacji przedsiębiorstwa
- odpowiedzialność pracownika za wykorzystanie wyników wygenerowanych przez AI
- analiza przykładowych zastosowań w działalności administracyjnej, finansowej, redakcyjnej, technicznej i pomocniczej

7. Podsumowanie dnia i przygotowanie wstępnego planu działania (30 minut część teoretyczna)

- określenie obszaru zastosowania AI
- sformułowanie celu organizacyjnego i ekologicznego
- wskazanie oczekiwanych korzyści
- określenie możliwych trudności i zagrożeń
- przygotowanie wstępnej propozycji działania
- określenie osób odpowiedzialnych za realizację działania

Dzień 2. Planowanie działań, współpraca zespołowa i zarządzanie zmianą

1. Projektowanie działań AI wspierających ochronę środowiska (1 godz część praktyczna)

- potrzeb przedsiębiorstwa i pracowników
- formułowanie celów zgodnie z zasadą SMART
- projektowanie działań wspierających oszczędność energii, papieru, wody, paliwa i materiałów eksploatacyjnych
- ograniczanie zbędnego drukowania, przechowywania danych i wykonywania powtarzalnych czynności
- określanie korzyści ekologicznych, organizacyjnych i finansowych
- ustalanie kolejności działań i zakresu odpowiedzialności
- przygotowanie prostego scenariusza zastosowania AI na wybranym stanowisku

2. Mierzenie efektów ekologicznych i biznesowych (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- znaczenie mierników w ocenie skuteczności działań
- określanie prostych i zrozumiałych wskaźników
- pomiar oszczędności czasu, energii, papieru, paliwa i materiałów
- ocena ograniczenia błędów, opóźnień, zbędnych wydruków i powtarzania czynności
- obserwowanie zmian w organizacji pracy, komunikacji i obsłudze abonentów
- ocena jakości przygotowywanych dokumentów, raportów i treści
- przygotowanie sposobu monitorowania rezultatów

3. Symulacje i scenariusze wykorzystania AI (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- analiza przykładowych sytuacji problemowych
- tworzenie wariantów rozwiązania problemu
- przewidywanie konsekwencji podejmowanych decyzji
- ocena korzyści i zagrożeń
- wybór rozwiązania najbardziej korzystnego dla przedsiębiorstwa i środowiska
- uzasadnianie podjętych decyzji

4. Współpraca zespołowa i komunikowanie zmian (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- znaczenie jasnej komunikacji podczas wprowadzania nowych rozwiązań
- przedstawianie celów i korzyści wynikających z wykorzystania AI
- dostosowanie komunikatu do różnych grup pracowników
- reagowanie na obawy, opór i brak zaangażowania
- budowanie odpowiedzialności za wspólnie realizowane działania
- udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej
- wspólne rozwiązywanie problemów

5. Zarządzanie ryzykiem i trudnościami podczas stosowania AI (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)

- identyfikowanie możliwych barier organizacyjnych i społecznych
- rozpoznawanie ryzyka wynikającego z błędnych lub niepełnych informacji
- ochrona poufności danych
- przeciwdziałanie nadmiernemu poleganiu na narzędziach AI
- przygotowanie działań zapobiegawczych
- określenie zasad kontroli i odpowiedzialności

6.Prezentacja i omówienie planów działania (45 minut część praktyczna)

- omówienie celu, etapów, rezultatów i możliwych trudności
- uzasadnienie korzyści ekologicznych i biznesowych
- udzielanie informacji zwrotnej
- wprowadzanie usprawnień do przygotowanych propozycji
- wymiana dobrych praktyk pomiędzy uczestnikami

Walidacja usługi szkoleniowej

Walidacja zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego sprawdzającego wiedzę dotyczącą odpowiedzialnego i bezpiecznego wykorzystywania sztucznej inteligencji, ochrony danych przedsiębiorstwa i abonentów, rozpoznawania procesów wymagających usprawnienia, planowania działań proekologicznych, komunikowania zmian, współpracy zespołowej oraz monitorowania efektów organizacyjnych, finansowych i środowiskowych. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów z testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstwa (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 18 AI jako wsparcie organizacji pracy i podejmowania decyzji (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 18 AI a ochrona środowiska i zrównoważony rozwój (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	10:00	11:00	01:00
4 z 18 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:00	11:30	00:30
5 z 18 Analiza procesów organizacyjnych z perspektywy ekologicznej (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 18 Warsztat praktyczny – identyfikacja obszarów do usprawnienia (30 minut część teoretyczna / 1 godz część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 18 -	Przerwa	-	16-09-2026	14:00	14:30	00:30
8 z 18 Wybór i dopasowanie narzędzi AI do potrzeb pracowników (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Podsumowanie dnia i przygotowanie wstępnego planu działania (30 minut część teoretyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	16-09-2026	15:30	16:00	00:30
10 z 18 Projektowanie działań AI wspierających ochronę środowiska (1 godz część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	08:00	09:00	01:00
11 z 18 2. Mierzenie efektów ekologicznych i biznesowych (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 18 Symulacje i scenariusze wykorzystania AI (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	10:00	11:00	01:00
13 z 18 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	11:30	00:30
14 z 18 Współpraca zespołowa i komunikowanie zmian (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 18 Zarządzanie ryzykiem i trudnościami podczas stosowania AI (30 minut część teoretyczna / 30 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	12:30	13:30	01:00
16 z 18 -	Przerwa	-	17-09-2026	13:30	14:00	00:30
17 z 18 Prezentacja i omówienie planów działania (45 minut część praktyczna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	17-09-2026	14:00	14:45	00:45
18 z 18 -	Walidacja	-	17-09-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 075,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 075,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	405,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	405,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Truchan

Mateusz Truchan – trener z 6-letnim doświadczeniem zawodowym i wieloletnią praktyką szkoleniową, specjalizujący się w rozwijaniu kompetencji pracowników oraz usprawnianiu procesów organizacyjnych. W prowadzonych warsztatach koncentruje się na praktycznych aspektach ochrony środowiska i kształtowaniu odpowiedzialnych postaw ekologicznych w miejscu pracy. Pokazuje, jak codzienne decyzje pracowników wpływają na zużycie energii, wody, papieru i innych materiałów, ilość wytwarzanych odpadów oraz ogólny ślad środowiskowy organizacji. Omawia zasady racjonalnego gospodarowania zasobami, ograniczania marnotrawstwa, ponownego wykorzystywania materiałów, prawidłowej segregacji odpadów oraz odpowiedzialnego korzystania ze sprzętu i wyposażenia. Jako trener przekłada zagadnienia związane z ekologią i zrównoważonym rozwojem na proste rozwiązania możliwe do zastosowania na każdym stanowisku – od kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych po osoby wykonujące zadania techniczne, magazynowe i pomocnicze. Pomaga uczestnikom rozpoznawać nieekologiczne nawyki, wypracowywać realne usprawnienia oraz tworzyć zasady działania dostosowane do specyfiki organizacji. W swojej pracy podkreśla znaczenie współodpowiedzialności całego zespołu. Wspiera uczestników w przechodzeniu od indywidualnej świadomości ekologicznej do wspólnych, konsekwentnych działań ograniczających negatywny wpływ organizacji na środowisko.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw autorskich materiałów dydaktycznych wspierających realizację treści szkolenia oraz umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych.

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentację multimedialną (PDF) wykorzystywaną podczas zajęć, zawierającą omówienie kluczowych zagadnień teoretycznych i praktycznych,
- karty pracy / scenariusze ćwiczeń warsztatowych, umożliwiające realizację zadań praktycznych w trakcie szkolenia,

- case study (opisy sytuacji problemowych) do analizy indywidualnej i grupowej,
- materiały w formie elektronicznej (PDF), przekazywane uczestnikom po zakończeniu szkolenia.

Materiały są bezpośrednio powiązane z treścią usługi i wspierają realizację części teoretycznej oraz praktycznej szkolenia, w tym ćwiczenia z wykorzystaniem telefonów komórkowych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby wykonujące zadania związane z planowaniem, organizacją, koordynowaniem, nadzorowaniem lub realizacją procesów zarządczych, administracyjnych, finansowych, redakcyjnych, technicznych i pomocniczych. Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla prezesa zarządu, głównej księgowej, księgowych-kasjerów, kasjerów, sekretarek, referentów ds. abonentów, administratorów sieci, redaktora naczelnego, redaktorów, operatorów kamery, inspektorów-magazynierów, monterów oraz pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości. Uczestnik powinien znać podstawowe procesy zachodzące w przedsiębiorstwie w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków oraz mieć możliwość odniesienia omawianych zagadnień do własnego stanowiska pracy. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość narzędzi sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

1. Usługa realizowana jest w formie szkolenia stacjonarnego z elementami warsztatowymi.
2. Szkolenie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują wykład, dyskusję moderowaną, analizę przypadków oraz ćwiczenia praktyczne wykorzystaniem telefonów komórkowych uczestników.
4. Uczestnicy korzystają z własnych telefonów komórkowych z dostępem do Internetu; organizator nie zapewnia stanowisk komputerowych.
5. Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).
6. Organizator zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, komputer prowadzącego).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do walidacji efektów uczenia się (test teoretyczny).

Adres

ul. Stefana Czarnieckiego 7

78-100 Kołobrzeg

woj. zachodniopomorskie

Realizacja usługi w siedzibie firmy: ul. Stefana Czarnieckiego 7, 78-100 Kołobrzeg

Kontakt



Wiktor Majcher

E-mail w.majcher@wyszkoleni.edu.pl

Telefon (+48) 507 924 323