



Comarch SA

★★★★★ 4,5 / 5

1 334 oceny

Certyfikowany użytkownik Comarch ERP Optima Płace i Kadry stopnia I. Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Rozliczanie pracowników w praktyce

Numer usługi 2026/08/06/7733/3733025

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 09.09.2026 do 11.09.2026

2 706,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
128,86 PLN brutto/h
104,76 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Profil uczestników Szkolenie przeznaczone jest dla: - Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych), - potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system, - osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji. Przygotowanie uczestników Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima. Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery. <i>Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"</i> "Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przeprowadzenie uczestnika przez najważniejsze obszary codziennej pracy z modułem Płace i Kadry w wersji podstawowej – od ewidencji pracowników, przez przygotowanie deklaracji zgłoszeniowej, zarządzanie czasem i planem pracy, przez naliczenie wypłat aż do przygotowania deklaracji ZUS DRA i zaliczki na PIT wysyłanych co miesiąc. Na szkoleniu dowiesz się również jak przygotować PIT-11 w Comarch ERP Optima.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje moduł Kadry i Płace oraz prowadzi kompletną ewidencję danych personalnych pracowników.	Wprowadza do systemu nową kartotekę pracownika, prawidłowo uzupełniając jego dane identyfikacyjne, adresowe oraz informacje o warunkach zatrudnienia. 2. Aktualizuje dane pracownika (np. zmianę etatu lub stanowiska) wykorzystując mechanizm zapisu historycznego, bez utraty poprzednich informacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Konfiguruje kalendarze czasu pracy, ewidencjonuje odchylenia (nieobecności, nadgodziny) oraz zarządza limitami urlopowymi.	1. Przypisuje pracownikowi odpowiedni kalendarz roboczy i prawidłowo odnotowuje w nim przepracowane nadgodziny. 2. Wprowadza do systemu nieobecność (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienie chorobowe) i weryfikuje poprawne pomniejszenie przypisanego pracownikowi limitu nieobecności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje niestandardowe składniki wynagrodzeń oraz nalicza wypłaty na listach płac.	1. Konfiguruje w słownikach systemu nowy, własny składnik wynagrodzenia (np. premię kwartalną) i określa jego algorytm oraz parametry podatkowo-składkowe. 2. Otwiera listę płac za dany miesiąc i bezbłędnie nalicza wypłatę dla wskazanego pracownika, uwzględniając jego czas pracy, podstawę i dodatki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Generuje comiesięczne rozliczenia składek i zaliczek oraz sporządza roczne deklaracje podatkowe (PIT-11).	1. Wylicza i generuje poprawne deklaracje rozliczeniowe do ZUS (np. ZUS DRA) na podstawie zamkniętych i zatwierdzonych list płac w danym miesiącu. 2. Wylicza miesięczną zaliczkę na podatek (PIT-4R) oraz generuje imienną informację podatkową PIT-11 dla wybranego pracownika za zamknięty rok podatkowy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach lekcyjnych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 24 godzin lekcyjne.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 13:00-13:30, 14:45-15:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 12 godzin lekcyjnych, liczba godzin zajęć teoretycznych: 12 godzin lekcyjnych, w tym test 10 min.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych),
- potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system,
- osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima.

Szczegółowy program szkolenia

Dzień I

Od czego zacząć, żeby później być dobrze zorientowanym?

- Konfiguracja w ujęciu ogólnym – bazy danych i użytkownicy
- Konfiguracja w ujęciu płacowo-kadrowym
 - Stanowisko
 - Program
 - Firma
- Tworzenie serii kalendarza i kalendarza
- Tworzenie i modyfikacja składników płacowych
- Tworzenie własnych nieobecności

Jak dodać dane do bazy?

- Możliwości importu danych i ich zakresy
 - Excel
 - Migracja
 - Przenoszenie danych
 - Kopia bazy danych

Dzień II

Kadry

- Lista pracowników – jakie funkcje dostępne na wstążce, a jakie w panelu dolnym?
- Formularz danych kadrowych – co znajdziemy na karcie pracownika?
- Deklaracje pracownika – jak przygotować deklarację zgłoszeniową ZUA?
- Umowa cywilnoprawna – jak ją odnotować?
- A co, jeśli współpracujemy w oparciu o B2B?
- Właściciele

Plan i czas pracy oraz nieobecności

- Sposoby rozliczania czasu pracy
- Kalendarze i serie
- Nadgodziny i niedogodziny
- Nieobecności – dodawanie i limity
 - Co ma znaczenie w kontekście przyznania limitu?
 - Praca na część etatu a limit urlopu
 - Urlop uzupełniający
 - Dodatkowy limit dla osób ze stopniem niepełnosprawności
 - Pozostałe limity
 - Dodawanie nieobecności

Dzień III

Płace

- Jak zdefiniować listę płac?
- Naliczanie wypłat – jakie informacje znajdziemy na formularzu wypłaty?
- Skąd to wyrównanie do najniższej krajowej?
- Ograniczanie składki zdrowotnej
- Analiza podstaw urlopu, chorobowego i ekwiwalentu

Rozliczenia z US i ZUS

- Deklaracja DRA
- Zaliczka na PIT-4

- Deklaracja PIT-11

Korygowanie wynagrodzeń

- Jak wygląda proces korygowania wypłaty?
- Zmiana wynagrodzenia za czas choroby na wypadek w pracy
- Przekroczenie rocznej podstawy emerytalno-rentowej w bieżącym roku

Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini - wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Dzień I: Konfiguracja w ujęciu ogólnym – bazy danych, użytkownicy oraz konfiguracja płacowo-kadrowa (Stanowisko, Program, Firma).	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	09-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	09-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Tworzenie serii kalendarza i kalendarza, tworzenie i modyfikacja składników płacowych oraz definiowanie własnych nieobecności.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	09-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Jak dodać dane do bazy? Możliwości importu danych i ich zakresy – Excel, migracja danych, przenoszenie danych.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	09-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 22 Zarządzanie kopią bazy danych oraz podsumowanie pierwszej części warsztatowej z konfiguracji systemu.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	09-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 22 Dzień II: Kadry – lista pracowników (wstążka i panel dolny), formularz danych kadrowych (karta pracownika), deklaracje zgłoszeniowe ZUS ZUA.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	10-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Umowy cywilnoprawne, obsługa współpracy B2B oraz ewidencja i rozliczanie właścicieli.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	10-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 22 Plan i czas pracy: sposoby rozliczania czasu pracy, kalendarze i serie, obsługa nadgodzin i niedogodzin.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	10-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 22 Nieobecności: dodawanie nieobecności, przyznawanie limitów, praca na część etatu, urlop uzupełniający, niepełnosprawność i inne limity.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	10-09-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 22 Dzień III: Płace – definiowanie list płac, naliczanie wypłat, formularz wypłaty, wyrównanie do najniższej krajowej, ograniczenie składki zdrowotnej.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 Analiza podstaw zasiłkowych i urlopowych: analiza podstaw urlopu, wynagrodzenia/zasiłku chorobowego oraz ekwiwalentu za urlop.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	11-09-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 22 Rozliczenia z US i ZUS: sporządzanie deklaracji ZUS DRA, naliczanie zaliczki na PIT-4R oraz generowanie deklaracji PIT-11.	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	11-09-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	11-09-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 22 Korygowanie wynagrodzeń (proces korekty, zmiana choroby na wypadek przy pracy, przekroczenie rocznej podstawy E/R).	Zajęcia	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	11-09-2026	14:30	15:50	01:20
22 z 22 -	Walidacja	Katarzyna Bibrzycka Curzydło	11-09-2026	15:50	16:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	17:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	128,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,76 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Bibrzycka Curzydło

Specjalistka ds. Comarch ERP Optima, trenerka z zakresu modułów Płace i Kadry i Płace i Kadry Plus Comarch ERP Optima, a także aplikacji Comarch HRM oraz Comarch PPK. Posiada wykształcenie wyższe.

Zajmuje się doradztwem w zakresie efektywnego wykorzystania systemu, prowadzi szkolenia dla firm z różnych branż; specjalizuje się w przekazywaniu praktycznej wiedzy z obsługi systemu w zakresie procesów płacowo-kadrowych. Autorka materiałów szkoleniowych z zakresu modułów płacowo-kadrowych Comarch ERP Optima.

2 z 2

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci skryptu w wersji elektronicznej albo papierowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być zwolnione z VAT-u w zależności od rodzaju dofinansowania

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i „Małopolskie Bony Rozwojowe Plus”

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej albo papierowej.

Planowana przerwa: –obiadowa 30 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Cena kursu na stronie www.comarch.pl/szkolenia może różnić się znacząco od ceny podanej w Bazie Usług Rozwojowych. Dla klientów którzy przy zgłoszeniu na www.comarch.pl/szkolenia (albo przy pobraniu z tej strony formularza zgłoszeniowym) podadzą numer usługi z BUR i dokonają równoległej rejestracji obowiązuje cena z BUR.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811