



Szkolenie – Sztuczna inteligencja w firmie: osobisty asystent AI, automatyzacja komunikacji i wdrożenie AI w codziennej pracy

Numer usługi 2026/08/05/194983/3731880

9 298,80 PLN brutto
7 560,00 PLN netto
344,40 PLN brutto/h
280,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PRIME ACADEMY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

53 oceny

📍 Skorzęcin
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 27:00 h
📅 26.09.2026 do 04.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej oraz pracowników przedsiębiorstw, którzy chcą wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do usprawnienia codziennej pracy, automatyzacji procesów oraz zwiększenia efektywności wykonywanych zadań.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do:

- właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- kadry zarządzającej odpowiedzialnej za rozwój organizacji i wdrażanie nowych technologii,
- pracowników administracyjnych i biurowych,
- pracowników działów sprzedaży, marketingu oraz obsługi klienta,
- osób odpowiedzialnych za tworzenie dokumentów, analiz, treści oraz komunikacji z klientami,
- osób planujących wdrożenie narzędzi AI w swoim miejscu pracy niezależnie od poziomu zaawansowania.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy poprzez projektowanie skutecznych promptów, automatyzację wybranych procesów, tworzenie treści i analiz z wykorzystaniem AI oraz opracowanie planu wdrożenia rozwiązań AI na własnym stanowisku pracy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w realizacji zadań zawodowych.	rozdziela podstawowe narzędzia AI wykorzystywane w środowisku pracy	Test teoretyczny
	dobiera narzędzie AI do rodzaju wykonywanego zadania	Test teoretyczny
	charakteryzuje możliwości oraz ograniczenia wykorzystania AI w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
	wskazuje zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI oraz ochrony danych	Test teoretyczny
Projektuje skuteczne prompty oraz wykorzystuje je do realizacji zadań zawodowych	konstruuje prompty dostosowane do określonych zadań	Analiza dowodów i deklaracji
	modyfikuje prompty w celu uzyskania oczekiwanego rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje zestaw promptów wspierających własne stanowisko pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia skuteczność przygotowanych promptów.	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje treści z wykorzystaniem narzędzi AI	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje komunikaty i odpowiedzi dla klientów z zastosowaniem AI	Analiza dowodów i deklaracji
	organizuje proces automatyzacji wybranych działań komunikacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje wygenerowane treści do potrzeb odbiorców i charakteru organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje narzędzia sztucznej inteligencji do automatyzacji komunikacji oraz tworzenia treści biznesowych.		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje pracę z dokumentami oraz informacjami z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.	przygotowuje bazę wiedzy z wykorzystaniem narzędzi AI	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje analizy i podsumowania dokumentów z wykorzystaniem AI	Analiza dowodów i deklaracji
	porządkuje informacje z zastosowaniem narzędzi AI	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje zasady bezpieczeństwa podczas pracy z dokumentami i danymi	Analiza dowodów i deklaracji
Opracowuje plan wdrożenia narzędzi sztucznej inteligencji na własnym stanowisku pracy.	projektuje proces pracy z wykorzystaniem narzędzi AI	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje plan wdrożenia AI na własnym stanowisku pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia dobór narzędzi AI do realizowanych obowiązków	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje działania ograniczające ryzyko podczas wdrażania rozwiązań AI	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dynamiczny rozwój narzędzi sztucznej inteligencji powoduje, że ich praktyczne wykorzystanie staje się jednym z kluczowych elementów zwiększania efektywności pracy oraz konkurencyjności przedsiębiorstw. Umiejętność świadomego wykorzystywania rozwiązań AI w codziennych obowiązkach zawodowych pozwala usprawnić komunikację, automatyzować powtarzalne procesy, efektywniej zarządzać informacjami oraz tworzyć wartościowe treści wspierające działalność organizacji.

Szkolenie ma charakter praktyczny i jest realizowane w formie warsztatowej. Uczestnicy pracują z wykorzystaniem rzeczywistych narzędzi sztucznej inteligencji, wykonując ćwiczenia odzwierciedlające zadania realizowane w środowisku pracy. W trakcie zajęć projektują skuteczne prompty, wykorzystują AI do tworzenia treści, automatyzacji procesów, organizowania wiedzy oraz opracowują plan wdrożenia rozwiązań AI na własnym stanowisku pracy.

Zajęcia prowadzone są z zastosowaniem aktywizujących metod dydaktycznych, obejmujących miniwykład interaktywny, warsztaty praktyczne, ćwiczenia indywidualne i zespołowe, analizę przykładów, moderowaną dyskusję oraz wykonywanie zadań praktycznych z wykorzystaniem komputerów oraz narzędzi AI dostępnych online.

Podczas szkolenia uczestnicy korzystają z materiałów dydaktycznych oraz profesjonalnych narzędzi wspierających pracę z modelami sztucznej inteligencji. Każdy uczestnik wykonuje ćwiczenia praktyczne pod nadzorem trenera, otrzymując bieżącą informację zwrotną umożliwiającą doskonalenie nabywanych umiejętności.

Usługa kończy się walidacją efektów uczenia się obejmującą test teoretyczny oraz obserwację w warunkach symulowanych. Proces walidacji prowadzony jest przez osobę nieuczestniczącą w realizacji szkolenia, co zapewnia rozdzielność procesu kształcenia od procesu walidacji zgodnie z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych.

W każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- skrypt szkoleniowy „AI w pracy – praktyczny przewodnik” w formie elektronicznej (PDF)
- prezentacja multimedialna
- „Prompt-book” – zestaw gotowych poleceń (promptów) dla narzędzi AI
- szablony automatyzacji komunikacji z klientem
- arkusz planu wdrożenia AI na stanowisku pracy
- dostęp do platformy z materiałami wideo po szkoleniu

Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej i ma charakter warsztatowy. Zajęcia prowadzone są w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska pracy umożliwiające realizację ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

Organizator zapewnia uczestnikom:

- salę szkoleniową wyposażoną w stoliki, krzesła, projektor multimedialny lub monitor, ekran prezentacyjny oraz flipchart,
- dostęp do sieci Internet umożliwiający korzystanie z narzędzi AI podczas zajęć,
- materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia,
- wsparcie trenera podczas wykonywania ćwiczeń praktycznych.

Warunkiem uczestnictwa w części praktycznej jest posiadanie przez uczestnika własnego komputera przenośnego (laptopa) z dostępem do Internetu oraz aktywnego adresu poczty elektronicznej, umożliwiających korzystanie z wykorzystywanych podczas szkolenia narzędzi sztucznej inteligencji. W przypadku korzystania z płatnych funkcjonalności narzędzi AI organizator zapewnia dostęp do nich na czas realizacji usługi lub informuje uczestników przed rozpoczęciem szkolenia o wymaganiach technicznych.

Liczebność grupy wynosi od **2 do 30 uczestników**, co umożliwia prowadzenie zajęć w formie warsztatowej oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi indywidualnego wsparcia podczas wykonywania ćwiczeń.

Ramowy program szkolenia

Moduł 1. AI jako narzędzie wspierające codzienną pracę

- charakterystyka współczesnych narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w przedsiębiorstwach,
- zastosowanie dużych modeli językowych (LLM) w codziennej pracy,
- przegląd narzędzi AI (m.in. Claude, ChatGPT, NotebookLM, Canva AI),
- możliwości, ograniczenia oraz zasady bezpiecznego korzystania z AI.

Moduł 2. Prompt engineering i budowa osobistego asystenta AI

- zasady projektowania skutecznych promptów,
- tworzenie biblioteki promptów dla własnego stanowiska pracy,
- budowa osobistego asystenta AI wspierającego codzienne obowiązki,
- wykorzystanie AI do automatyzacji powtarzalnych zadań.

Moduł 3. AI w komunikacji, marketingu i pracy z dokumentami

- automatyzacja komunikacji z klientami,
- tworzenie treści biznesowych i marketingowych z wykorzystaniem AI,
- organizacja firmowej bazy wiedzy z wykorzystaniem NotebookLM,
- analiza dokumentów, danych oraz informacji z zastosowaniem narzędzi AI.

Moduł 4. Wdrożenie AI w przedsiębiorstwie

- projektowanie workflow z wykorzystaniem AI,
- opracowanie planu wdrożenia AI na własnym stanowisku pracy,
- identyfikacja korzyści oraz ryzyk związanych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji,
- podsumowanie szkolenia, konsultacje
- walidacja efektów uczenia się.

Walidacja odrębny proces, realizowana jest po zakończeniu części dydaktycznej i obejmuje:

- **test teoretyczny** sprawdzający poziom wiedzy uczestników w zakresie zagadnień objętych programem szkolenia,
- **analizę dowodów i deklaracji**, polegającą na ocenie opracowanych przez uczestnika materiałów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności przygotowanych promptów, projektu wykorzystania narzędzi AI, opracowanych treści, analizy dokumentów oraz indywidualnego planu wdrożenia sztucznej inteligencji na własnym stanowisku pracy.

Walidacja prowadzona jest przez osobę nieuczestniczącą w procesie kształcenia, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu tematycznego usługi, zgodnie z zasadą rozdzielności procesu kształcenia i walidacji określoną w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych.

Zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, tzn. osoba prowadząca usługę nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej. Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Moduł 1. AI jako narzędzie wspierające codzienną pracę	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	26-09-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 27 Charakterystyka współczesnych narzędzi sztucznej inteligencji wykorzystywanych w przedsiębiorstwach	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	26-09-2026	09:00	11:00	02:00
3 z 27 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 27 Zastosowanie dużych modeli językowych (LLM) w codziennej pracy,	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	26-09-2026	11:30	13:30	02:00
5 z 27 -	Przerwa	-	26-09-2026	13:30	14:00	00:30
6 z 27 Przegląd narzędzi AI (m.in. Claude, ChatGPT, NotebookLM, Canva AI)	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	26-09-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 27 Możliwości, ograniczenia oraz zasady bezpiecznego korzystania z AI	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	26-09-2026	15:00	15:30	00:30
8 z 27 Moduł 2. Prompt engineering i budowa osobistego asystenta AI	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	27-09-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 27 Zasady projektowania skutecznych promptów	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	27-09-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 27 -	Przerwa	-	27-09-2026	11:00	11:30	00:30
11 z 27 Tworzenie biblioteki promptów dla własnego stanowiska pracy	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	27-09-2026	11:30	12:30	01:00
12 z 27 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 27 Budowa osobistego asystenta AI wspierającego o codzienne obowiązki	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	27-09-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 27 Wykorzystanie AI do automatyzacji powtarzalnych zadań	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	27-09-2026	14:00	15:00	01:00
15 z 27 Moduł 3. AI w komunikacji, marketingu i pracy z dokumentami	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	03-10-2026	08:00	09:00	01:00
16 z 27 Automatyzacja komunikacji z klientami	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	03-10-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 27 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:00	11:30	00:30
18 z 27 Tworzenie treści biznesowych i marketingowych z wykorzystaniem AI	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	03-10-2026	11:30	12:30	01:00
19 z 27 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 27 Organizacja firmowej bazy wiedzy z wykorzystaniem NotebookLM	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	03-10-2026	13:00	14:00	01:00
21 z 27 Analiza dokumentów, danych oraz informacji z zastosowaniem narzędzi AI.	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	03-10-2026	14:00	15:00	01:00
22 z 27 Moduł 4. Wdrożenie AI w przedsiębiorstwie	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	04-10-2026	08:00	08:30	00:30
23 z 27 Projektowanie workflow z wykorzystaniem AI,	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	04-10-2026	08:30	09:30	01:00
24 z 27 Identyfikacja korzyści oraz ryzyk związanych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	04-10-2026	09:30	10:00	00:30
25 z 27 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:00	11:00	01:00
26 z 27 Podsumowanie szkolenia, konsultacje	Zajęcia	HUBERT BOGUCKI	04-10-2026	11:00	12:30	01:30
27 z 27 -	Walidacja	-	04-10-2026	12:30	13:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	27:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	22:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	30:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 298,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	344,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	280,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	27:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

HUBERT BOGUCKI

Współzałożyciel i Członek Zarządu Prime Academy Sp. z o.o. Trener i praktyk biznesu z doświadczeniem w zarządzaniu, rozwoju kompetencji cyfrowych oraz wdrażaniu nowoczesnych narzędzi technologicznych w organizacjach.

Wykorzystanie AI w biznesie: specjalizuje się w praktycznym zastosowaniu narzędzi sztucznej inteligencji (m.in. Claude, NotebookLM, generatory treści) w codziennej pracy firm — w tym w budowie osobistych asystentów AI, automatyzacji komunikacji i zadań oraz organizacji firmowych baz wiedzy.

Kwalifikacje trenerskie: posiada kwalifikacje trenerskie zgodne z §6 rozporządzenia [do uzupełnienia: nazwa ukończonego programu / certyfikatu], potwierdzone praktyką szkoleniową w zakresie kompetencji cyfrowych i AI [do uzupełnienia: liczba godzin oraz okres].

Zarządzanie zmianą: posiada doświadczenie we wdrażaniu technologii i zarządzaniu zmianą organizacyjną, w tym w adresowaniu oporu pracowników wobec nowych narzędzi cyfrowych.

W pracy szkoleniowej stosuje metody aktywizujące: warsztaty, ćwiczenia z narzędziami AI online, analizę studiów przypadku oraz pracę w grupach.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 500 godzin szkoleń o analogicznej tematyce.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują:

- skrypt szkoleniowy „AI w pracy — praktyczny przewodnik” w formie elektronicznej (PDF)
- prezentacja multimedialna
- „Prompt-book” — zestaw gotowych poleceń (promptów) dla narzędzi AI
- szablony automatyzacji komunikacji z klientem
- arkusz planu wdrożenia AI na stanowisku pracy
- dostęp do platformy z materiałami wideo po szkoleniu

Informacje dodatkowe

Po zrealizowaniu szkolenia Uczestnik Otrzyma Zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% punktów z testu oraz pozytywny wynik z formy walidacji.

Adres

Skorzęcin 52

62-230 Skorzęcin

woj. wielkopolskie

Hotel Biały

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MATEUSZ GUMIENNY

E-mail mat.gumienny@gmail.com

Telefon (+48) 727 933 422