



EcoSafe Consulting
- Marcin Chudzicki

Brak ocen dla tego dostawcy

Zielone zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie – BDO, EKO Płatnik, opłaty środowiskowe i ISO 14001

Numer usługi 2026/08/05/226894/3731806

- Ruda Śląska
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 03.10.2026 do 11.10.2026

6 457,50 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
403,59 PLN brutto/h
328,13 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników i osób odpowiedzialnych za realizację lub wspieranie obowiązków środowiskowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych, handlowych, logistycznych, transportowych, budowlanych i administracyjnych.

Uczestnikami mogą być w szczególności:

- pracownicy działów ochrony środowiska, administracji, księgowości, zakupów, magazynu, produkcji i transportu;
- osoby prowadzące lub przygotowujące dane do ewidencji odpadów i sprawozdawczości BDO;
- osoby odpowiedzialne za gromadzenie danych do opłat za korzystanie ze środowiska i obsługę EKO Płatnika;
- pełnomocnicy, koordynatorzy i członkowie zespołów systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001;
- kierownicy, właściciele firm i osoby nadzorujące zgodność środowiskową przedsiębiorstwa;
- osoby planujące podjęcie pracy w obszarze ochrony środowiska, gospodarki odpadami lub dokumentacji środowiskowej.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w obsłudze BDO, EKO Płatnika ani systemu ISO 14001.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie zielonych kompetencji w zakresie obowiązków środowiskowych przedsiębiorstwa. Uczestnik identyfikuje obowiązki związane z BDO, gospodarką odpadami, opłatami za korzystanie ze środowiska, EKO Płatnikiem i ISO 14001, przygotowuje dane do ewidencji i rozliczeń, rozpoznaje aspekty środowiskowe oraz organizuje nadzór nad dokumentacją, terminami i odpowiedzialnością, współpracując z pracownikami i osobami zarządzającymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje obowiązki środowiskowe przedsiębiorstwa.	Rozpoznaje obszary działalności mogące powodować obowiązki dotyczące odpadów, emisji, opakowań, produktów i korzystania ze środowiska.	Test teoretyczny
	Odróżnia obowiązki rejestrowe, ewidencyjne, sprawozdawcze, opłatowe i organizacyjne.	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje przykładowe obowiązki środowiskowe do rodzaju działalności przedsiębiorstwa.	Analiza dowodów i deklaracji
	Opracowuje kartę obowiązków środowiskowych dla przykładowej organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje dane do prowadzenia ewidencji odpadów i realizacji obowiązków w BDO.	Rozpoznaje podstawowe role i obowiązki wytwórcy, posiadacza, przekazującego i transportującego odpady.	Test teoretyczny
	Wskazuje dane potrzebne do identyfikacji odpadu i prowadzenia ewidencji.	Test teoretyczny
	Dobiera kod odpadu do przykładowego przypadku na podstawie informacji szkoleniowych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje zestaw danych potrzebnych do sporządzenia przykładowego dokumentu ewidencyjnego lub przekazania odpadu.	Analiza dowodów i deklaracji
	Weryfikuje kompletność i spójność danych dotyczących masy, kodu, miejsca wytworzenia, przekazującego i odbiorcy odpadu.	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje dane do ustalenia opłat za korzystanie ze środowiska.	Rozpoznaje podstawowe rodzaje korzystania ze środowiska podlegające analizie opłatowej.	Test teoretyczny
	Wskazuje dokumenty źródłowe potrzebne do ustalenia danych o emisji lub innym korzystaniu ze środowiska.	Test teoretyczny
	Porządkuje dane dotyczące urządzeń, paliw, zużycia, czasu pracy, parametrów źródła i rodzaju emisji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje rejestr danych wejściowych do przykładowego rozliczenia opłaty środowiskowej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykonuje przykładowe rozliczenie na podstawie danych szkoleniowych.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i weryfikuje dane do wprowadzenia w narzędziu EKO Płatnik.	Wyjaśnia przeznaczenie i podstawową strukturę narzędzia EKO Płatnik.	Test teoretyczny
	Wskazuje dane potrzebne do utworzenia podmiotu, miejsca korzystania ze środowiska i źródła emisji.	Test teoretyczny
	Wprowadza przykładowe dane do formularza szkoleniowego odwzorowującego proces pracy w EKO Płatniku.	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje braki i błędy w danych mogące wpływać na wynik rozliczenia.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje zestawienie danych do zatwierdzenia, korekty lub dalszej kontroli.	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje aspekty środowiskowe zgodnie z podejściem ISO 14001.	Wyjaśnia różnicę pomiędzy aspektem środowiskowym a wpływem na środowisko	Test teoretyczny
	Rozpoznaje aspekty związane z odpadami, emisjami, zużyciem mediów, substancjami, transportem i sytuacjami awaryjnymi.	Test teoretyczny
	Identyfikuje aspekty środowiskowe dla wybranego procesu, stanowiska lub działalności.	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia znaczenie aspektów na podstawie przyjętych kryteriów szkoleniowych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje fragment rejestru aspektów środowiskowych.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje nadzór nad dokumentacją i terminami środowiskowymi.	Przyporządkowuje odpowiedzialność za pozyskiwanie, weryfikowanie i zatwierdzanie danych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa źródła danych pochodzące z księgowości, magazynu, produkcji, transportu i administracji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przygotowuje harmonogram obowiązków, terminów i dokumentów środowiskowych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa zasady aktualizacji, archiwizacji, wersjonowania i nadzoru nad dokumentacją.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia sposób reagowania na brak, błąd lub rozbieżność w danych.	Analiza dowodów i deklaracji
Współpracuje z pracownikami i osobami odpowiedzialnymi za procesy przedsiębiorstwa przy realizacji obowiązków środowiskowych.	Określa role osoby odpowiedzialnej za ochronę środowiska, księgowości, magazynu, kierownictwa i pracowników operacyjnych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje jasną i rzeczową prośbę o przekazanie danych potrzebnych do ewidencji lub rozliczenia.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wskazuje znaczenie terminowości, kompletności i zgodności danych.	Analiza dowodów i deklaracji
	Komunikuje stwierdzone braki i rozbieżności w sposób rzeczowy i umożliwiający ich uzupełnienie.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia w planie sposób obiegu informacji, zatwierdzania dokumentacji i monitorowania realizacji obowiązków.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Uzasadnienie zgodności z dokumentami strategicznymi Województwa Śląskiego

Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030

Usługa rozwija kompetencje w obszarach: Technologie dla Ochrony Środowiska oraz Technologie Informacyjne i Telekomunikacyjne.

Technologie dla Ochrony Środowiska

Uczestnik identyfikuje i dokumentuje oddziaływanie działalności przedsiębiorstwa na środowisko, w szczególności w obszarze gospodarki odpadami, emisji do powietrza, korzystania ze środowiska, zużycia zasobów, substancji i sytuacji awaryjnych. Przygotowuje dane do ewidencji odpadów, procesów realizowanych w BDO oraz opłat za korzystanie ze środowiska.

Elementy ISO 14001 rozwijają systemowe podejście do identyfikacji aspektów środowiskowych, wymagań, ryzyk, odpowiedzialności i działań doskonalących. Uczestnik tworzy rozwiązania wspierające zapobieganie zanieczyszczeniom, właściwe gospodarowanie odpadami oraz ograniczanie negatywnego wpływu działalności przedsiębiorstwa na środowisko.

Technologie Informacyjne i Telekomunikacyjne

Uczestnik wykorzystuje cyfrowe systemy i narzędzia administracji środowiskowej, w szczególności BDO i EKO Płatnik, a także elektroniczne rejestry i zestawienia do gromadzenia, przetwarzania, kontrolowania i raportowania danych środowiskowych.

Stosuje zasady aktualizacji, weryfikacji, wersjonowania, bezpiecznego przechowywania, udostępniania i archiwizowania dokumentacji środowiskowej oraz organizuje cyfrowy obieg informacji pomiędzy działami przedsiębiorstwa.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030

Zielona gospodarka

Szkolenie rozwija kompetencje wspierające odpowiedzialne środowiskowo i zgodne z wymaganiami funkcjonowanie przedsiębiorstw. Uczestnik prowadzi i weryfikuje dane dotyczące odpadów, emisji i korzystania ze środowiska, identyfikuje aspekty i wpływy środowiskowe oraz przygotowuje informacje potrzebne do rozliczeń i działań ograniczających oddziaływanie organizacji.

Kompetencje te wspierają gospodarkę o obiegu zamkniętym, zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczanie emisji, właściwe gospodarowanie zasobami oraz wdrażanie systemowego zarządzania środowiskowego zgodnego z podejściem ISO 14001.

Technologie informacyjne i komunikacyjne

Uczestnik wykorzystuje systemy BDO i EKO Płatnik oraz cyfrowe narzędzia do prowadzenia ewidencji, tworzenia zestawień, kontroli poprawności danych, przygotowywania dokumentacji opłatowej i organizowania elektronicznego obiegu dokumentacji środowiskowej.

Zielone kompetencje

Uczestnik po szkoleniu rozpoznaje obowiązki środowiskowe przedsiębiorstwa, przygotowuje dane do ewidencji i rozliczeń, stosuje cyfrowe narzędzia administracji środowiskowej, identyfikuje aspekty środowiskowe oraz współpracuje z pracownikami i kierownictwem przy nadzorze nad zgodnością środowiskową. Kompetencje te wspierają zieloną transformację przedsiębiorstw i profesjonalizację zarządzania środowiskowego.

Ramowy program usługi

Szkolenie realizowane jest w formule wykładowo-warsztatowej. Stosowane metody: wykład interaktywny, prezentacja, analiza przypadków, dyskusja moderowana, praca indywidualna i grupowa oraz ćwiczenia wykonywane na urządzeniach cyfrowych.

Część praktyczna obejmuje opracowanie karty obowiązków środowiskowych, przygotowanie danych do ewidencji odpadów i rozliczenia opłaty środowiskowej, pracę na formularzu szkoleniowym odwzorowującym EKO Płatnik, przygotowanie fragmentu rejestru aspektów środowiskowych oraz planu nadzoru nad dokumentacją i terminami.

Łączny czas usługi: 16 godzin zegarowych, w tym 13 godzin zajęć merytorycznych, 1 godzina walidacji i 2 godziny przerw. Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

DZIEŃ I – Obowiązki środowiskowe, BDO i gospodarka odpadami

1. Obowiązki środowiskowe przedsiębiorstwa – 45 min teorii / 45 min praktyki

Źródła obowiązków środowiskowych; odpady, emisje, opakowania, produkty, korzystanie ze środowiska; obowiązki rejestrowe, ewidencyjne, sprawozdawcze i opłatowe; odpowiedzialność przedsiębiorcy i pracowników. Ćwiczenie: opracowanie karty obowiązków środowiskowych dla przykładowej firmy.

2. Rejestr BDO i zakres obowiązków podmiotu – 45 min teorii / 45 min praktyki

Struktura BDO; podstawowe działy rejestru; role użytkowników; miejsca prowadzenia działalności; zakres wpisu; aktualizacja danych; podstawowe obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów. Ćwiczenie: dobór zakresu danych i obowiązków dla przykładowego podmiotu.

3. Klasyfikacja i ewidencja odpadów – 45 min teorii / 45 min praktyki

Identyfikowanie miejsca i procesu powstawania odpadu; katalog odpadów; odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne; dane potrzebne do ewidencji; masa, kod, sposób magazynowania i przekazania. Ćwiczenie: dobór kodów i przygotowanie przykładowych zapisów ewidencyjnych.

4. Dokumentowanie przekazywania odpadów i sprawozdawczość BDO – 45 min teorii / 45 min praktyki

Dane do karty przekazania odpadu i karty ewidencji odpadu; przekazujący, transportujący i przejmujący; weryfikacja dokumentów; korekty; przygotowanie danych do sprawozdawczości rocznej. Ćwiczenie: przygotowanie zestawu danych do przykładowego przekazania odpadu i sprawdzenie ich spójności.

5. Wewnętrzny obieg danych środowiskowych – 30 min teorii / 30 min praktyki

Źródła danych w księgowości, magazynie, produkcji, zakupach, transporcie i administracji; odpowiedzialność za przekazanie i zatwierdzenie danych; terminy; nadzór nad brakami i rozbieżnościami. Ćwiczenie: zaprojektowanie uproszczonego obiegu informacji środowiskowej.

DZIEŃ II – Opłaty środowiskowe, EKO Płatnik i ISO 14001

6. Opłaty za korzystanie ze środowiska – źródła danych i obowiązki – 45 min teorii / 45 min praktyki

Rodzaje korzystania ze środowiska; źródła emisji; urządzenia, instalacje i procesy; paliwa, zużycie, czas pracy i dokumenty źródłowe; zasady porządkowania danych. Ćwiczenie: przygotowanie rejestru danych wejściowych do przykładowego rozliczenia.

7. EKO Płatnik – przygotowanie i wprowadzanie danych – 45 min teorii / 45 min praktyki

Przeznaczenie narzędzia; dane podmiotu i miejsca korzystania ze środowiska; źródła emisji; rodzaje paliw i urządzeń; wprowadzanie danych, zapisywanie i kontrola kompletności. Ćwiczenie: praca na formularzu szkoleniowym odwzorowującym proces w EKO Płatniku.

8. Weryfikacja rozliczenia i dokumentowanie danych źródłowych – 45 min teorii / 45 min praktyki

Kontrola spójności danych; najczęstsze błędy; dokumenty potwierdzające zużycie paliw i pracę urządzeń; korekty; przygotowanie zestawienia do zatwierdzenia. Ćwiczenie: analiza błędnego rozliczenia i przygotowanie poprawionego zestawu danych.

9. Aspekty środowiskowe i podejście ISO 14001 – 30 min teorii / 30 min praktyki

Aspekt i wpływ środowiskowy; normalne, nietypowe i awaryjne warunki działania; kryteria oceny znaczenia; obowiązki zgodności; cele i działania środowiskowe. Ćwiczenie: przygotowanie fragmentu rejestru aspektów dla wybranego procesu.

10. Plan nadzoru nad obowiązkami środowiskowymi – 30 min praktyki

Terminy, odpowiedzialność, dokumenty, źródła danych i sposób potwierdzenia wykonania; aktualizacja i archiwizacja; komunikowanie braków i rozbieżności. Ćwiczenie: opracowanie planu nadzoru dla przykładowego przedsiębiorstwa.

11. Walidacja – 60 min

Test teoretyczny w formie online oraz analiza dowodów i deklaracji. Ocena karty obowiązków środowiskowych, danych do ewidencji lub rozliczenia, fragmentu rejestru aspektów środowiskowych oraz planu nadzoru nad terminami i dokumentacją.

Walidacja

Walidacja obejmuje test teoretyczny w formie online oraz analizę dowodów i deklaracji.

Test teoretyczny weryfikuje wiedzę dotyczącą obowiązków środowiskowych przedsiębiorstwa, BDO, ewidencji odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska, EKO Płatnika oraz podstaw podejścia ISO 14001.

Analiza dowodów i deklaracji obejmuje ocenę przygotowanej przez uczestnika karty obowiązków środowiskowych, zestawu danych do ewidencji odpadów i realizacji obowiązków w BDO, rejestru danych do przykładowego rozliczenia opłaty za korzystanie ze środowiska, formularza szkoleniowego odwzorowującego proces pracy w EKO Płatniku, fragmentu rejestru aspektów środowiskowych oraz planu nadzoru nad dokumentacją i terminami.

Ćwiczenia praktyczne wykonywane są indywidualnie. Każdy uczestnik samodzielnie przygotowuje dokumenty stanowiące dowody potwierdzające nabycie umiejętności praktycznych.

Walidacja jest niezależna od procesu szkoleniowego. Osoba prowadząca szkolenie nie uczestniczy w ocenie efektów uczenia się w zakresie, którego nauczała. Kończącą walidację przeprowadza niezależny egzaminator.

Prowadzący gromadzi przygotowane przez uczestników dokumenty i przekazuje je walidatorowi. Oceny dokonuje wyłącznie niezależny walidator, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie usługi.

Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji wydawany jest uczestnikowi do 5 dni roboczych od zakończenia walidacji.

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji zawodowej:

Specjalista ds. ewidencji, rozliczeń i zarządzania środowiskowego z elementami zrównoważonego rozwoju.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Obowiązki środowiskowe przedsiębiorstwa – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	03-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 2. Rejestr BDO i zakres obowiązków podmiotu – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	03-10-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 15 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 15 3. Klasyfikacja i ewidencja odpadów – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	03-10-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 15 4. Dokumentowanie przekazywania odpadów i sprawozdawczość BDO – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	03-10-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	03-10-2026	14:30	15:00	00:30
7 z 15 5. Wewnętrzny obieg danych środowiskowych – 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	03-10-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 6. Opłaty za korzystanie ze środowiska – źródła danych i obowiązki – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	04-10-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 7. EKO Płatnik – przygotowanie i wprowadzanie danych – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	04-10-2026	09:30	11:00	01:30
10 z 15 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:00	11:30	00:30
11 z 15 8. Weryfikacja rozliczenia i dokumentowanie danych źródłowych – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	04-10-2026	11:30	13:00	01:30
12 z 15 9. Aspekty środowiskowe i podejście ISO 14001 – 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	04-10-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 15 -	Przerwa	-	04-10-2026	14:00	14:30	00:30
14 z 15 10. Plan nadzoru nad obowiązkami środowiskowymi – 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	04-10-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	04-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	403,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	744,15 PLN
W tym koszt walidacji netto	605,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	547,35 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	445,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

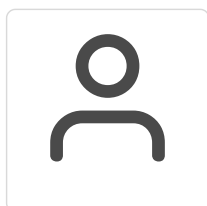
MARCIN CHUDZICKI

Marcin Chudzicki – właściciel EcoSafe Consulting, praktyk i trener specjalizujący się w BHP, PPOŻ, ochronie środowiska oraz zarządzaniu. Szkolenia i usługi doradcze w tych obszarach realizuje od ponad 5 lat. Posiada kwalifikacje z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ISO 14001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2022. Jest audytorem wewnętrznym i pełnomocnikiem systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, co wspiera prowadzenie zajęć dotyczących identyfikacji aspektów środowiskowych, ograniczania wpływu organizacji pracy na środowisko, postępowania z odpadami, nadzoru nad dokumentacją środowiskową oraz działań doskonalących.

Posiada kwalifikacje z zakresu bezpieczeństwa informacji potwierdzone certyfikatami Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 oraz Pełnomocnika Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022, co umożliwia prowadzenie zajęć dotyczących bezpiecznego cyfrowego obiegu dokumentacji BHP, kontroli dostępu, wersjonowania, archiwizacji oraz ograniczania ryzyk związanych z utratą lub nieuprawnionym udostępnieniem danych.

W ramach EcoSafe Consulting prowadzi szkolenia i doradztwo dla firm, m.in. w zakresie BHP, PPOŻ, KOBIZE, BDO, emisji oraz opłat środowiskowych. W pracy szkoleniowej łączy wiedzę techniczną, środowiskową i organizacyjną z praktycznym podejściem do potrzeb przedsiębiorstw.

Prowadzący posiada kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.



2 z 2

PATRYCJA CHUDZICKA

Mgr inż. Patrycja Chudzicka – praktyk i trener specjalizująca się w bezpieczeństwie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz ESG. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte w przedsiębiorstwach przemysłowych, energetycznych, produkcyjnych, laboratoryjnych i recyklingowych. Jest absolwentką studiów magisterskich na kierunku Ochrona Środowiska, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania BHP, ESG – Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju oraz Zarządzania Projektami – Zielone kompetencje. Posiada kwalifikacje inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz certyfikaty audytora wewnętrznego systemów zarządzania ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001 i PN-EN ISO/IEC 17025. Prowadzi szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ, ochrony środowiska, gospodarki odpadami, BDO, KOBIZE, opłat środowiskowych, efektywności energetycznej, śladu węglowego oraz ESG. W pracy zawodowej realizuje zadania służby BHP, opracowuje oceny ryzyka zawodowego, uczestniczy w postępowaniach powypadkowych, identyfikuje zagrożenia oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska. Prowadzący posiada kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentacja multimedialna i skrypt szkoleniowy;
- wzór karty obowiązków środowiskowych przedsiębiorstwa;
- materiały do ćwiczeń z klasyfikacji i ewidencji odpadów;
- wzór rejestru danych do opłat za korzystanie ze środowiska;
- formularz szkoleniowy odwzorowujący pracę w EKO Płatniku;
- wzór rejestru aspektów środowiskowych ISO 14001;
- szablon harmonogramu obowiązków, terminów i odpowiedzialności;
- studia przypadków i zestawy danych szkoleniowych;
- materiały biurowe.

Warunki uczestnictwa

- Każdy uczestnik korzysta podczas szkolenia z własnego smartfona, tabletu albo laptopa z dostępem do internetu.
- Urządzenie powinno umożliwiać korzystanie z przeglądarki internetowej, edytowanie formularzy i arkuszy oraz zapisywanie przygotowanych materiałów.
- Ćwiczenia dotyczące EKO Płatnika prowadzone są na formularzu lub środowisku szkoleniowym odwzorowującym proces wprowadzania i kontroli danych. Uczestnicy nie pracują na rzeczywistych danych przedsiębiorstw ani na produkcyjnych kontaktach podmiotów.
- Organizator zapewnia stabilną sieć Wi-Fi, możliwość ładowania urządzeń oraz urządzenia zastępcze dla uczestników, którzy z przyczyn technicznych nie mogą korzystać z własnego sprzętu.
- Sala jest przystosowana do pracy z urządzeniami cyfrowymi i pełni funkcję mobilnego laboratorium komputerowego.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Szkolenie wspiera cele Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 w obszarach technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, bezpieczeństwa informacji oraz technologii dla ochrony środowiska, a także cele Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 w obszarach technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz zielonej gospodarki.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami).

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Kłodnicka 56e
41-706 Ruda Śląska
woj. śląskie

- W pełni wyposażona sala szkoleniowa 40 m².

- Zaplecze socjalne

- Sala szkoleniowa wyposażona jest w komputer osoby prowadzącej, rzutnik/ekran lub telewizor, dostęp do Wi-Fi oraz stanowisko do ćwiczeń cyfrowych, obejmujące laptop i tablet udostępniane uczestnikom usługi do pracy grupowej nad checklistami, rejestrami, zgłoszeniami nieprawidłowości i przykładową dokumentacją.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marcin

E-mail ecosafe.chudzicki@gmail.com

Telefon (+48) 539 173 221