



POWIATOWE RADY RYNKU PRACY – ICH FUNKCJONOWANIE I ROLA W ŚWIELTE PRZEPISÓW USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA

Numer usługi 2026/08/05/177771/3730675

3 250,00 PLN brutto
 3 250,00 PLN netto
 188,41 PLN brutto/h
 188,41 PLN netto/h
 175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

EUROPEJSKIE
 CENTRUM
 EKONOMICZNE
 "PRESTIŻ" SPÓŁKA
 Z OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

8 ocen

📍 Zakopane

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 17:15 h

📅 07.12.2026 do 09.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Kierownicy oraz pracownicy Urzędów Pracy
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Cele główne

Zapoznanie uczestników z rolą i kompetencjami Powiatowych Rad Rynku Pracy wynikającymi z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Podniesienie kompetencji członków Powiatowych Rad Rynku Pracy w zakresie wykonywania funkcji opiniodawczo-doradczej wobec starosty.

Wzmocnienie efektywności współpracy pomiędzy Powiatową Radą Rynku Pracy, starostą oraz powiatowym urzędem pracy w realizacji lokalnej polityki rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik: wyjaśnia rolę i miejsce Powiatowej Rady Rynku Pracy w systemie instytucji rynku pracy; zna przepisy ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia dotyczące funkcjonowania Powiatowych Rad Rynku Pracy; charakteryzuje zadania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności członków Rady; zna zasady współpracy Powiatowej Rady Rynku Pracy ze starostą, powiatowym urzędem pracy i partnerami rynku pracy.	aktywnie uczestniczy w dyskusji i analizie studiów przypadków; współpracuje z innymi uczestnikami podczas wykonywania zadań zespołowych; uzasadnia prezentowane stanowisko z uwzględnieniem przepisów prawa oraz interesu lokalnego rynku pracy; wykazuje gotowość do stosowania aktualnych przepisów i dobrych praktyk w działalności Powiatowej Rady Rynku Pracy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
– potrzeba i cel wydania nowego aktu prawnego;
2. Najważniejsze rozwiązania zawarte w ustawie – nowe wyzwania dla Urzędów Pracy;
3. Polityka rynku pracy – zadania publicznych służb zatrudnienia i rad rynku pracy z uwzględnieniem

nowych przepisów;

4. Powiatowa Rada Rynku Pracy jako organ opiniodawczo-doradczy;

- prawne aspekty działania Powiatowej Rady Rynku Pracy na lokalny rynek pracy;
- formalny udział w procesach opiniodawczych i konsultacyjnych;
- rola członków powiatowej rady rynku pracy w skutecznym wdrażaniu lokalnej polityki rynku pracy.

5. Zwiększenie roli opiniodawczej powiatowych rad rynku pracy w nowych warunkach prawnych;

6. Formy pomocy kierowane do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych:

- pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- szkolenia; staż;
- subsydia zatrudnieniowe – prace interwencyjne i inne rodzaje subsydiów zatrudnieniowych;
- wsparcie zatrudnienia osób w szczególnej sytuacji;

7. Wspieranie aktywności bezrobotnych

- wspieranie przedsiębiorczości i tworzenia nowych stanowisk pracy;
- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
- jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz formy pomocy dla spółdzielni socjalnej i przedsiębiorstwa społecznego;
- wsparcie dla długotrwale bezrobotnych;
- pakiet aktywizacyjny;
- wsparcie dla osób do 30 roku życia;
- programy specjalne, regionalne i pilotażowe;

8. Świadczenia dla osób bezrobotnych

- zasiłek dla bezrobotnych;
- stypendium;
- nienależnie pobrane świadczenia, rozkładanie na raty, odroczenia terminu płatności, umorzenie nienależnie pobranych świadczeń;

9. Fundusz Pracy

- składki na FP; dofinansowanie wynagrodzeń pracowników urzędów pracy;

10. Nadzór i kontrola

- odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy;

11. Dobre praktyki w zakresie polityki rynku pracy i współpracy z partnerami lokalnymi;

12. Podsumowanie i wnioski;

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;	Zajęcia	Beata Furdel	07-12-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 18 -	Przerwa	-	07-12-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 18 Najważniejsze rozwiązania zawarte w ustawie – nowe wyzwania dla Urzędów Pracy;	Zajęcia	Beata Furdel	07-12-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 18 -	Przerwa	-	07-12-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 18 Polityka rynku pracy – zadania publicznych służb zatrudnienia i rad rynku pracy z uwzględnienie m nowych przepisów;	Zajęcia	Beata Furdel	07-12-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 18 -	Przerwa	-	07-12-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 18 Powiatowa Rada Rynku Pracy jako organ opiniodawczo-doradczy;	Zajęcia	Beata Furdel	07-12-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 18 Zwiększenie roli opiniodawczej powiatowych rad rynku pracy w nowych warunkach prawnych;	Zajęcia	Beata Furdel	08-12-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 -	Przerwa	-	08-12-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 18 Formy pomocy kierowane do bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych:	Zajęcia	Beata Furdel	08-12-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 18 -	Przerwa	-	08-12-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 18 Wspieranie aktywności bezrobotnych	Zajęcia	Beata Furdel	08-12-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 18 -	Przerwa	-	08-12-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 18 Świadczenia dla osób bezrobotnych	Zajęcia	Beata Furdel	08-12-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 18 Fundusz Pracy, Nadzór i kontrola	Zajęcia	Beata Furdel	09-12-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 18 -	Przerwa	-	09-12-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 18 Dobre praktyki w zakresie polityki rynku pracy i współpracy z partnerami lokalnymi;	Zajęcia	Beata Furdel	09-12-2026	09:45	10:30	00:45
18 z 18 -	Walidacja	-	09-12-2026	10:30	11:15	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	17:15
w tym suma godzin zajęć	14:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

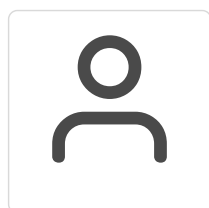
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	188,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	188,41 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	17:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Furdel

Kierownik referatu aktywnych form wsparcia w PUP z 20-letnim doświadczeniem zawodowym w publicznych służbach zatrudnienia, realizująca w praktyce przepisy wspierające pracodawców w okresie pandemii. Doświadczona i wysoko oceniana jako wykładowca i praktyk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrzyp autorski , teczka , notatnik , długopis

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 20

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Hotel Hyrny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAREK KOWALCZYK

E-mail szkolenia@ecephrestiz.pl

Telefon (+48) 814 356 065