



FUNDACJA
ROZWOJU
DEMOKRACJI
LOKALNEJ IM.
JERZEGO
REGULSKIEGO

★★★★☆ 4,3 / 5

44 oceny

Zamówienia publiczne dla osób początkujących

Numer usługi 2026/08/04/212877/3729071

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 09:50 h
- 📅 15.09.2026 do 16.09.2026

789,00 PLN brutto

789,00 PLN netto

80,24 PLN brutto/h

80,24 PLN netto/h

175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób rozpoczynających pracę w obszarze zamówień publicznych oraz wszystkich, którzy chcą zdobyć podstawową wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W szczególności odbiorcami szkolenia są:

- pracownicy jednostek sektora finansów publicznych,
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych,
- osoby przygotowujące i prowadzące postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- pracownicy komórek organizacyjnych współpracujących z działami zamówień publicznych,
- osoby planujące rozpoczęcie pracy w obszarze zamówień publicznych.

Usługa jest dostępna dla osób indywidualnych oraz uczestników kierowanych przez pracodawców, urzędy i instytucje, w tym w ramach projektów dofinansowanych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do prawidłowego przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym w zakresie planowania postępowania, szacowania wartości zamówienia, sporządzania dokumentacji, badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych	wyjaśnia zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady szacowania wartości zamówienia oraz agregacji zamówień,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela tryb podstawowy i przetarg nieograniczony oraz wskazuje ich zastosowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opracowuje opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje podstawowe elementy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	formułuje warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje wybrane elementy ogłoszenia oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i ocenia oferty złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.	wskazuje zasady badania i oceny ofert oraz stosowania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje przypadki wymagające wyjaśnień, uzupełnień lub poprawienia omyłek,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje przykładowe postępowanie i proponuje działania zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

DZIEŃ I

- **1. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i elementy wspólne postępowań.**
- **2. Jak ustalać szacunkową wartość zamówienia w zamówieniach publicznych:**
 - a. Progi w zamówieniach publicznych.
 - b. Agregacja zamówień – tożsamość podmiotowa, przedmiotowa i czasowa.
 - c. Zamówienia mieszane.
- **3. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a. Zakres opisu przedmiotu zamówienia.
 - b. Przedmiotowe środki dowodowe.
- **4. Jak prawidłowo określać wymagania wobec wykonawców:**
 - a. Warunki udziału w postępowaniu.
 - b. Podmiotowe środki dowodowe.
 - c. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
 - d. Certyfikacja wykonawców i jej znaczenie dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- **5. Jak prawidłowo określać kryteria oceny ofert:**
 - a. Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 - b. Weryfikacja spełniania kryteriów.
- **6. Tryb podstawowy:**
 - a. Warianty trybu podstawowego.
 - b. Przygotowanie postępowania.
 - c. Ogłoszenia publikowane w BZP.
 - d. Terminy.
 - e. Komunikacja elektroniczna.
- **7. Warsztat – przygotowanie postępowania w trybie podstawowym:**
 - a. Sporządzenie ogłoszenia o zamówieniu.
 - b. Przygotowanie wybranych zapisów SWZ.
 - c. Formułowanie warunków udziału w postępowaniu.
 - d. Konstruowanie kryteriów oceny ofert.
 - e. Najczęstsze błędy w dokumentacji.
- **8. Pytania, odpowiedzi i podsumowanie pierwszego dnia.**

DZIEŃ II

- **1. Przetarg nieograniczony:**
 - a. Ogłoszenia i miejsca publikacji.
 - b. Dziennik Urzędowy UE.
 - c. Terminy w postępowaniach unijnych.
 - d. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
- **2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ):**
 - a. Elementy obligatoryjne.
 - b. Elementy fakultatywne.
 - c. Udostępnianie SWZ.
 - d. Wyjaśnienia treści SWZ.
 - e. Zmiany SWZ.
- **3. Warsztat – przygotowanie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego:**
 - a. Opracowanie ogłoszenia do publikacji w DUUE.
 - b. Przygotowanie zapisów SWZ dla postępowania unijnego.
 - c. Wymagania dotyczące JEDZ.
 - d. Warunki udziału i kryteria oceny ofert w postępowaniach unijnych.
- **4. Badanie i ocena ofert:**
 - a. Wyjaśnienia treści ofert.
 - b. Wyjaśnienia i uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych.
 - c. Wyjaśnienia i uzupełnianie podmiotowych środków dowodowych.
 - d. Poprawianie omyłek.
 - e. Rażąco niska cena.
 - f. Tajemnica przedsiębiorstwa.
- **5. Aktualne w Pzp:**
 - a. Ograniczenie dostępu wykonawców z państw trzecich do rynku zamówień publicznych.
 - b. Ocena wpływu na konkurencyjność w analizie potrzeb.
 - c. Podsumowanie szkolenia i konsultacje z uczestnikami.
- **6. Podsumowanie. Dyskusja z uczestnikami.**

Zakres realizacji części praktycznej

Część praktyczna realizowana jest w szczególności podczas:

- analizy przypadków dotyczących przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- ćwiczeń z zakresu szacowania wartości zamówienia oraz prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia,
- analizy dokumentacji postępowania, w tym SWZ, ogłoszeń i dokumentów składanych przez wykonawców,
- ćwiczeń związanych z badaniem i oceną ofert oraz wyborem najkorzystniejszej oferty,
- rozwiązywania problemów i kazuśw dotyczących stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w praktyce.

Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej.

Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Szacowanie wartości zamówienia, progi oraz zasady agregacji zamówień.	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	15-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 11 Opis przedmiotu zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu , środki dowodowe oraz kryteria oceny ofert.	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	15-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 11 Tryb podstawowy – przygotowanie postępowania , ogłoszenie, SWZ, komunikacja elektroniczna oraz warsztaty praktyczne.	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	15-09-2026	12:30	13:55	01:25
6 z 11 Przetarg nieograniczony – ogłoszenia, DUUE, terminy oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	16-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 -	Przerwa	-	16-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 11 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz warsztaty z przygotowania dokumentacji postępowania .	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	16-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:15	12:30	00:15
10 z 11 Badanie i ocena ofert, aktualne zmiany w Pzp, analiza przypadków oraz podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	Elżbieta Śmietana	16-09-2026	12:30	13:45	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	16-09-2026	13:45	13:55	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	09:50
w tym suma godzin zajęć	08:40
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	11:35

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	789,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	789,00 PLN
---	------------

Koszt osobogodziny brutto	80,24 PLN
----------------------------------	-----------

Koszt osobogodziny netto	80,24 PLN
---------------------------------	-----------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	09:50

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Śmietana

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk zajmujący się zamówieniami publicznymi, pracujący zarówno dla Zamawiających w różnych instytucjach kultury, urzędach czy szpitalach jak i po stronie wykonawców, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, 2021-2027, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Członek Polskiego Stowarzyszenia zamówień Publicznych. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury na Śląsku. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe obejmujące:

- skrypt tematyczny dotyczący zasad przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- prezentacje omawiane podczas szkolenia,
- zestaw ćwiczeń praktycznych i kazuśów,
- przykładowe wzory dokumentów stosowanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dokumentów związanych z przygotowaniem postępowania, SWZ oraz badaniem i oceną ofert.

Uczestnicy pracują na przykładach praktycznych i dokumentach wykorzystywanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz rozwiązują kazusy dotyczące stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki uczestnictwa

Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, w tym w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianie terminu, a przed zapisaniem się na usługę zaleca się kontakt z organizatorem w celu potwierdzenia jego aktualności.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań uczestników z platformy szkoleniowej.

Usługa może być rejestrowana w celach kontrolnych i audytowych. Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania z kamery internetowej w trakcie szkolenia, w szczególności na potrzeby weryfikacji obecności.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana jest do uczestników projektów z dofinansowaniem realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych oraz innych programów współfinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy UE), jak również do osób indyw. i pracowników przedsiębiorstw korzystających ze szkolenia bez dofinansowania.

Aby zapisać się na szkolenie poza projektami UE należy wysłać formularz zgłoszeniowy.

Więcej informacji na stronie <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest raport frekwencji wygenerowany z systemu, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzenie ich udziału w szkoleniu.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym wymagane jest posiadanie:

- komputera lub laptopa z dostępem do Internetu,
- aktualnej przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox),
- stabilnego łącza internetowego (zalecana prędkość min. 10–20 Mb/s),
- kamery oraz słuchawek z mikrofonem (w przypadku komputera stacjonarnego).

Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma drogą mailową link umożliwiający udział w spotkaniu wraz ze szczegółowymi informacjami organizacyjnymi. Link będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail frdl-pc@frdl.org.pl

Telefon (+48) 537 200 539