



FUNDACJA
ROZWOJU
DEMOKRACJI
LOKALNEJ IM.
JERZEGO
REGULSKIEGO

★★★★☆ 4,3 / 5

44 oceny

Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami

Numer usługi 2026/08/04/212877/3728932

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 02.09.2026 do 04.09.2026

1 100,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

91,67 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Pozostałe techniczne

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób zajmujących się gospodarką nieruchomościami i zarządzaniem mieniem publicznym, które chcą zdobyć lub podnieść kwalifikacje w tym zakresie.

W szczególności odbiorcami szkolenia są:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym urzędów gmin, miast i starostw,
- pracownicy wydziałów i referatów gospodarki nieruchomościami, geodezji i mienia komunalnego,
- osoby odpowiedzialne za nabywanie, zbywanie, udostępnianie i obciążanie nieruchomości,
- pracownicy zajmujący się gospodarowaniem zasobem nieruchomości publicznych,
- osoby rozpoczynające pracę w obszarze gospodarki nieruchomościami,
- osoby chcące zdobyć lub podnieść kwalifikacje w zakresie gospodarowania nieruchomościami.

Usługa jest dostępna dla osób indywidualnych oraz uczestników kierowanych przez pracodawców, urzędy i instytucje, w tym w ramach projektów dofinansowanych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

28-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami, w szczególności nieruchomościami publicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie nabywania, zbywania, udostępniania i obciążania nieruchomości oraz realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego związanych z gospodarką nieruchomościami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady gospodarowania nieruchomościami publicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	wskazuje podstawowe akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje podstawowe akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje podstawowe akty prawne regulujące gospodarkę nieruchomościami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje kompetencje organów właściwych w sprawach gospodarowania nieruchomościami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje przepisy i procedury dotyczące nabywania, zbywania, udostępniania i obciążania nieruchomości.	rozdziela podstawowe tryby nabywania i zbywania nieruchomości,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwy sposób udostępnienia nieruchomości do przedstawionego stanu faktycznego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwy sposób udostępnienia nieruchomości do przedstawionego stanu faktycznego,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje prawidłowość postępowania w zakresie gospodarowania nieruchomością na podstawie przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje czynności związane z prawidłowym gospodarowaniem nieruchomościami w praktyce zawodowej.	przygotowuje działania niezbędne do przeprowadzenia procedury gospodarowania nieruchomością,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje właściwe przepisy i procedury do rozwiązania przedstawionego problemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje nieprawidłowości w procesie gospodarowania nieruchomościami,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	proponuje prawidłowe rozwiązanie przedstawionego przypadku praktycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

DZIEŃ I

Wprowadzenie do gospodarki nieruchomościami. Udostępnianie nieruchomości

- 1. Jednostka samorządu terytorialnego jako uczestnik rynku nieruchomości.
- 2. Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami:
 - a. Kodeks cywilny.

- b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
- c. Ustawa o samorządzie gminnym.
- 3. Zasoby nieruchomości:
 - a. Definicja zasobu nieruchomości.
 - b. Kompetencje organów jst w gospodarowaniu zasobem.
- **4. Udostępnianie nieruchomości:**
 - a. Dzierżawa i najem:
 - • Charakter i istota umowy dzierżawy i najmu.
 - • Tryby zawierania umów najmu i dzierżawy.
 - • Procedura wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości.
 - b. Użyczenie:
 - c. Użytkowanie wieczyste:
 - • Istota użytkowania wieczystego.
 - • Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
 - d. Trwały zarząd:
 - • Cel ustanawiania trwałego zarządu.
 - • Jakim podmiotom można oddać nieruchomość w trwały zarząd?
 - • Tryb ustanawiania trwałego zarządu.

DZIEŃ 2:

Zbywanie nieruchomości

- **1. Przygotowanie nieruchomości do zbycia.**
- **2. Sposoby zbywania nieruchomości:**
 - a. Sprzedaż:
 - • Wykazy nieruchomości.
 - • Tryb przetargowy: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony.
 - • Tryb bezprzetargowy.
 - b. Darowizna - komu i w jakich przypadkach jst może darować nieruchomość?
 - c. Zamiana nieruchomości.
 - d. Inne sposoby zbycia nieruchomości.
- **3. Konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa:**
 - a. Sankcje z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - b. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

DZIEŃ III

Nabywanie i obciążanie nieruchomości

- **1. Nabywanie nieruchomości:**
 - a. Kupno:
 - • Kiedy kupno nieruchomości jest uzasadnione?
 - • Ustalanie i negocjowanie ceny nabycia.
 - • Procedura kupna nieruchomości.
 - b. Nieodpłatne przejęcie z mocy prawa przy podziale:
 - • Podstawa nabycia nieruchomości.
 - • Odszkodowanie za przejęcie nieruchomości z mocy prawa.
 - c. Komunalizacja:
 - • Podstawa prawna i przesłanki nabycia nieruchomości w drodze komunalizacji.
 - • Organ właściwy do stwierdzenia skomunalizowania nieruchomości.
 - d. Pierwokup:
 - • Kiedy mamy do czynienia z pierwokupem gminy?
 - • Ustawowe terminy i skutki braku oświadczenia ws. Pierwokupu.
 - • Cena nieruchomości nabywanej w wykonaniu prawa pierwokupu.
 - e. Inne przykłady nabycia nieruchomości.
- **2. Obciążanie nieruchomości:**
 - a. Ustanawianie służebności gruntowych:
 - • Kiedy ustanowienie służebności jest odpłatne, a kiedy nieodpłatne?
 - • Procedura ustanawiania służebności gruntowych.
 - • Sposób ustanowienia służebności.
 - b. Hipoteka:
 - • Czym jest hipoteka?
 - • Czy i kiedy nieruchomości jst mogą zostać obciążone hipoteką?

- **3. Bezumowne korzystanie z nieruchomości:**
- a. Rodzaje roszczeń w przeciwdziałaniu bezumownemu korzystaniu z nieruchomości.
- b. Zakres odpowiedzialności nielegalnego posiadacza.
- c. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości - sposób obliczania i najczęściej popełniane błędy.

Zakres realizacji części praktycznej

Część praktyczna realizowana jest w szczególności podczas:

- analizy przypadków dotyczących gospodarowania nieruchomościami publicznymi,
- ćwiczeń z zakresu nabywania, zbywania, udostępniania i obciążania nieruchomości,
- analizy procedur i dokumentacji związanej z gospodarowaniem nieruchomościami,
- rozwiązywania problemów i kazuśw dotyczących realizacji zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami.

Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej.

Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami. Źródła prawa i podstawowe pojęcia.						
Zasady gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	Zajęcia	Leszek Olszak	02-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Zasoby nieruchomości i. Nabywanie nieruchomości i do zasobu oraz zasady gospodarowania nieruchomościami publicznymi.	Zajęcia	Leszek Olszak	02-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 15 Analiza przypadków praktycznych dotyczących gospodarowania nieruchomościami publicznymi.	Zajęcia	Leszek Olszak	02-09-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 15 Nabywanie i zbywanie nieruchomości i. Tryby zbywania nieruchomości i i zasady przeprowadzania postępowań.	Zajęcia	Leszek Olszak	03-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 15 Udostępnianie nieruchomości i. Najem, dzierżawa, użyczenie oraz inne formy korzystania z nieruchomości i.	Zajęcia	Leszek Olszak	03-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Ćwiczenia i analiza kazusów dotyczących nabywania, zbywania i udostępniania nieruchomość i.	Zajęcia	Leszek Olszak	03-09-2026	12:30	13:00	00:30
11 z 15 Obciążanie nieruchomość i. Ograniczone prawa rzeczowe i zasady ustanawiania służebności.	Zajęcia	Leszek Olszak	04-09-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 15 -	Przerwa	-	04-09-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 15 Postępowania i czynności związane z gospodarowa niem nieruchomość iami. Najczęstsze problemy i nieprawidłow ości w praktyce.	Zajęcia	Leszek Olszak	04-09-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 15 Rozwiązywani e przypadków praktycznych i podsumowani e szkolenia.	Zajęcia	Leszek Olszak	04-09-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	04-09-2026	13:00	13:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	10:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Leszek Olszak

Z wykształcenia jest administratywistą. Licencjonowany pośrednik w obrocie nieruchomościami. Posiada licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe obejmujące:

- skrypt tematyczny dotyczący zasad gospodarowania nieruchomościami oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- zestaw ćwiczeń praktycznych i kasusów,
- przykładowe wzory dokumentów i materiałów wykorzystywanych w praktyce gospodarowania nieruchomościami.

Uczestnicy pracują na przykładach praktycznych, analizują kazusy oraz rozwiązują problemy związane z nabywaniem, zbywaniem, udostępnianiem i obciążaniem nieruchomości.

Warunki uczestnictwa

Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, w tym w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianie terminu, a przed zapisaniem się na usługę zaleca się kontakt z organizatorem w celu potwierdzenia jego aktualności.

Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie jest obecność na co najmniej 80% zajęć.

Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań uczestników z platformy szkoleniowej.

Usługa może być rejestrowana w celach kontrolnych i audytowych. Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania z kamery internetowej w trakcie szkolenia, w szczególności na potrzeby weryfikacji obecności.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana jest do uczestników projektów z dofinansowaniem realizowanych w ramach Bazy Usług Rozwojowych oraz innych programów współfinansowanych ze środków publicznych (w tym funduszy UE), jak również do osób indyw. i pracowników przedsiębiorstw korzystających ze szkolenia bez dofinansowania.

Aby zapisać się na szkolenie poza projektami UE należy wysłać formularz zgłoszeniowy.

Więcej informacji na stronie <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest raport frekwencji wygenerowany z systemu, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzenie ich udziału w szkoleniu.

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym wymagane jest posiadanie:

- komputera lub laptopa z dostępem do Internetu,
- aktualnej przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox),
- stabilnego łącza internetowego (zalecana prędkość min. 10–20 Mb/s),

- kamery oraz słuchawek z mikrofonem (w przypadku komputera stacjonarnego).

Uczestnik przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma drogą mailową link umożliwiający udział w spotkaniu wraz ze szczegółowymi informacjami organizacyjnymi. Link będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail frdl-pc@frdl.org.pl

Telefon (+48) 537 200 539