



ADVERT Edyta
Stąpór-Rynek

★★★★★ 4,8 / 5

209 ocen

Szkolenie - Bezpieczna komunikacja czyli przeciwdziałanie mobbingowi oraz dyskryminacji w miejscu pracy

Numer usługi 2026/08/04/174663/3728460

📍 Kielce

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 06.10.2026 do 27.10.2026

2 896,00 PLN brutto

2 896,00 PLN netto

181,00 PLN brutto/h

181,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do kadry zarządzającej, specjalistów HR oraz pracowników wszystkich szczebli organizacji oraz wszystkich osób mających wpływ na kształtowanie kultury pracy, relacji interpersonalnych oraz standardów komunikacji i współpracy w miejscu pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Rozpoznanie zachowań mogących nosić znamiona mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania lub wykluczenia. Zwiększenie świadomości dotyczącej wpływu komunikacji na atmosferę, efektywność i bezpieczeństwo psychologiczne zespołu. Rozwijanie umiejętności reagowania na trudne sytuacje interpersonalne w sposób konstruktywny i zgodny z zasadami prawa pracy. Wzmocnienie kompetencji kadry zarządzającej w zakresie obserwowania relacji w zespole, deeskalacji konfliktów oraz budowania kultury szacunku

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje pojęcia mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz ich podstawy prawne	podaje definicje, rozróżnia mobbing od konfliktu, omawia regulacje prawne	Test teoretyczny
WIEDZA: Omawia skutki mobbingu i dyskryminacji	omawia elementy komunikacji opartej na szacunku, wyjaśnia zachowania jawne i ukryte	Test teoretyczny
WIEDZA: Omawia zasady dialogu społecznego oraz zasady komunikacji	opisuje rolę pracowników i pracodawcy w budowaniu środowiska, które relacjonuje się w sposób pozbawiony dyskryminacji i nierównego traktowania, podaje przykłady problemowych zachowań w pracy	Test teoretyczny
WIEDZA: Omawia zasady komunikacji opartej na szacunku	opisuje zasady udzielania informacji zwrotnej, opisuje ścieżki zgłoszeń	Test teoretyczny
WIEDZA: Omawia działania na rzecz budowania kultury organizacyjnej opartej na równości	opisuje dobre praktyki, działania integracyjne	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Rozpoznaje mobbing, dyskryminację	opisuje zachowania dopuszczalne i niedopuszczalne, opisuje naruszenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECNE (POSTAWY): Charakteryzuje postawę odpowiedzialności za przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji	opisuje działania niepożądane, opisuje zasady obowiązujące w zespole o raz działania niepożądane	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kultura organizacyjna oparta na szacunku i równości

- Znaczenie bezpiecznego środowiska pracy
- Budowaniu kultury organizacyjnej, znaczenie roli pracodawcy i pracowników
- Pojęcia: mobbing, dyskryminacja,
- Podstawy dialogu społecznego

Mobbing i dyskryminacja

- Definicje
- Rodzaje i formy mobbingu oraz dyskryminacji
- Przejawy niepożądanych zachowań
- Konflikt a mobbing
- Mechanizmy powstawania zjawisk w organizacji

Wpływ mobbingu i dyskryminacji na organizację i pracę

- Skutki psychologiczne, społeczne i zdrowotne
- Wpływ na efektywność zespołów
- Konsekwencje prawne
- Reputacja organizacji
- Koszty

Rola kadry zarządzającej i pracowników w przeciwdziałaniu mobbingowi

- Odpowiedzialność menedżerów
- Budowanie komunikacji w zespole
- Wczesne sygnały ostrzegawcze

Komunikacja oparta na szacunku

- Bariery komunikacyjne
- Budowanie otwartości i zaufania w zespole
- Reagowanie na trudne sytuacje
- Integracja i współpracy

Reagowanie na mobbing i dyskryminację

- Jak reagować
- Ścieżki zgłaszania nieprawidłowości
- Zasady prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach
- Ochrona osób zgłaszających

Budowanie środowiska pracy opartego na integracji i zaangażowaniu

- Promowanie równości w organizacji
- Wspieranie partycypacji pracowniczej
- Narzędzia wzmacniające integrację zespołu
- Dobre praktyki organizacyjne
- Kultura odpowiedzialności i reagowania
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Kultura organizacyjna oparta na szacunku i równości	Zajęcia	Monika Życińska	06-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 16 Mobbing i dyskryminacja	Zajęcia	Monika Życińska	06-10-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	11:15	11:45	00:30
5 z 16 Wpływ mobbingu i dyskryminacji na organizację i pracę-Skutki psychologiczne, społeczne i zdrowotne Wpływ na efektywność zespołów	Zajęcia	Monika Życińska	06-10-2026	11:45	13:15	01:30
6 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	13:15	13:30	00:15
7 z 16 Wpływ mobbingu i dyskryminacji na organizację i pracę-Konsekwencje prawne, reputacja organizacji, Koszty	Zajęcia	Monika Życińska	06-10-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 16 Rola kadry zarządzającej i pracowników w przeciwdziałaniu mobbingowi	Zajęcia	Monika Życińska	06-10-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 16 Komunikacja oparta na szacunku	Zajęcia	Monika Życińska	27-10-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	27-10-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 16 Reagowanie na mobbing i dyskryminację- jak reagować Ścieżki zgłaszania nieprawidłowości	Zajęcia	Monika Życińska	27-10-2026	09:45	11:15	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:15	11:45	00:30
13 z 16 Zasady prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach, Ochrona osób zgłaszających	Zajęcia	Monika Życińska	27-10-2026	11:45	13:15	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	27-10-2026	13:15	13:30	00:15
15 z 16 Budowanie środowiska pracy opartego na integracji i zaangażowaniu-	Zajęcia	Monika Życińska	27-10-2026	13:30	15:30	02:00
16 z 16 -	Walidacja	-	27-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 896,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 896,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Życińska

Magister psychologii (Uniwersytet SWPS) , psychotraumatolog oraz absolwentka studiów Executive MBA i studiów podyplomowych w SGH. Jest akredytowanym Coachem i Mentorem na poziomie Senior Practitioner w międzynarodowej organizacji EMCC oraz certyfikowanym Business Coachem

(PwC) i praktykiem Lean Management Black Belt. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie biznesowe w obszarze obsługi klienta i sprzedaży , w tym na stanowisku Customer Care Director w międzynarodowej Grupie Cersanit. Odpowiadała za zarządzanie wieloosobowymi, rozproszonymi zespołami w Polsce i za granicą , wdrażanie Standardów Obsługi Klienta , optymalizację procesów operacyjnych oraz transformację cyfrową i narzędziową (systemy ticketowe, B2B, EDI). Jako trener specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu skutecznej i bezpiecznej komunikacji , budowania standardów obsługi klienta , rozwoju kompetencji menedżerskich oraz efektywności operacyjnej i zarządzania zmianą. Dzięki wykształceniu psychologicznemu prowadzi również coaching, mentoring kadry zarządzającej oraz oferuje wsparcie psychologiczne dla zespołów w sytuacjach kryzysowych. Jest także mentorką i ambasadorką EMCC oraz ekspertem współpracującym z uczelniami wyższymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe po odbyciu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc. Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Adres

ul. Tarnowska 15
25-394 Kielce
woj. świętokrzyskie

Kontakt



ALEKSANDRA KOZAK

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925