



SAMAX BIURO
ZARZĄDZANIA
PROJEKTAMI
INWESTYCYJNYMI
ELŻBIETA ZIAJA

★★★★☆ 3,9 / 5

4 oceny

KURS KOSZTORYSOWANIA z programem BIMestiMate - online

Numer usługi 2026/08/04/30180/3728321

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 18.09.2026 do 23.09.2026

2 200,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
73,33 PLN brutto/h
73,33 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób: • inspektorów nadzoru, projektantów, • osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych, • osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta w urzędach i jednostkach budżetowych, • managerów kosztów, • zainteresowanych poszerzeniem wiedzy z zakresu kosztorysowania, • osób stawiających pierwsze kroki w branży.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników rzetelnej wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz umiejętności posługiwania się programem do kosztorysowania BIMestiMate, aby prawidłowo i samodzielnie sporządzali przedmiary robót i kosztorysy oraz maksymalnie wykorzystywali możliwości programu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje i kontroluje zmiany w przepisach w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania	* Korzysta z aktualnych przepisów dot. przedmiarowania, kosztorysowania; * Kontroluje zmiany w przepisach, korzystając z właściwych oficjalnych stron gov.pl * Czyta i korzysta z katalogów KNR i innych oraz odpowiednich cenników.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Efektywnie wykorzystuje oprogramowanie BIMestiMate do kosztorysowania i przedmiarowania	* Uruchamia program i pracuje z nim korzystając z właściwych funkcji programu; * Korzysta z katalogów i cenników; tworzy bazy cenowe; * Samodzielnie pracuje z programem do kosztorysowania wykorzystuje niezbędne funkcje programu; importuje przedmiary, tworzy kosztorysy, przygotowuje swoje bazy cenowe.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kosztorysuje i tworzy przedmiary na branżowej dokumentacji projektowej	* Wykorzystuje zasady tworzenia przedmiarów i kosztorysów i tworzy samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy w oparciu o dokumentację projektową; * Tworzy własne branżowe kosztorysy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kosztorysuje i tworzy przedmiary dla zamawiającego publicznego oraz dla wykonawców i inwestorów komercyjnych	* Tworzy w programie BIMestiMate samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy, w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumentację projektową; * Importuje przedmiary robót do programu; * Przygotowuje dokumenty do wydruku	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. PRZEDMIAROWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie

1. Przepisy obowiązujące od 01.01.2022 r. dotyczące przedmiarowania i kosztorysowania.
2. Przedmiar robót – cel i zadanie

- podstawa opracowania przedmiaru robót, kody CPV/WSZ i definicje
- elementy składowe, budowa poszczególnych tablic i zapisy robót podstawowych przedmiaru robót
- wyjaśnienia i interpretacja zapisów: indywidualny kod, podstawa nakładów

1. Publikacje katalogów nakładów rzeczowych - narzędzia pomocnicze w przedmiarowaniu i kosztorysowaniu

- hierarchia opracowanych katalogów
- rodzaje katalogów KNR, KNR-W, KSNR, KNNR i inne
- budowa katalogu, zasady korzystania i ich opracowania czynników produkcji R,M,S
- norma i zasada ustalania

ĆWICZENIE - Czytanie katalogu, ustalanie podstawy nakładów dla przykładowych robót, opracowanie własnych tablic, własne katalogi.

1. Podstawowe zasady sporządzania przedmiaru robót

- kiedy przedmiar robót, a kiedy obmiar robót
- układ i zawartość przedmiaru robót

1. Robota podstawowa w ujęciu brutto

- odniesienia roboty podstawowej do zapisów Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru Robót budowlanych
- gdzie ujmować: robotę tymczasową i pracę towarzyszącą
- agregacja roboty podstawowej

ĆWICZENIE - Opracowanie przedmiaru robót dla przykładowych robót z wykorzystaniem programu do kosztorysowania.

II. KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Omówienie rodzajów kosztorysów
2. Podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego
3. Metody i zasady opracowania kosztorysu inwestorskiego

- kalkulacja ceny jednostkowej
- kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Zasady ustalania ceny jednostkowej i kalkulacji ceny jednostkowej
2. Zasady ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych

- analiza indywidualna / kalkulacja indywidualna
- interpolacja i ekstrapolacja

1. Narzuty, formuły liczenia

- koszty bezpośrednie, Koszty pośrednie, Zysk

1. Ustawianie sposobu liczenia w kosztorysie

- formuła ceny jednostkowej
- formuła kosztów bezpośrednich

ĆWICZENIE – Opracowanie norm czasu pracy dla przykładowych robót.

1. Rozliczenie robót budowlanych a agregacja robót

ĆWICZENIE – Wyliczenie wartości robót. Opracowanie przykładowego kosztorysu na programie.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA

Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych przedmiarów i kosztorysów branżowych:

1. Omówienie paska narzędziowego, zakładki i menagera programów programu
2. Wybór i ustalanie kolumn
3. Budowa i zarządzanie bazą katalogów nakładów robót, czynniki produkcji
4. Robota przyjęta z katalogów, tworzenie własnych nakładów rzeczowych i kalkulacji
5. Tworzenie własnych katalogów i tworzenie bazy katalogów ulubionych
6. Pozycje przedmiaru robót – dodawanie, usuwanie, blokowanie
7. Poziomy agregacji robót – działy, elementy, grupy, pozycje
8. Wyliczenia ilości robót, przywołanie wyliczeń z innej pozycji, notatki, komentarze
9. Blokowanie pozycji, wariantowanie, sprawdzanie sortowanie
10. Kosztorys wykonany metodą szczegółową i uproszczoną
11. Nakłady R,M,S oraz opracowanie kalkulacji własnej roboty – nakłady własne R,M,S
12. Praca na bazie cenowej, podstawy cenowe, cenniki własne, wgrywanie cenników

- Ustalanie stawki r-g
- Koszty zakupu w cenie materiału, narzut lub indywidualne
- Narzuty kosztorysu – definiowanie, modyfikowanie, usuwanie
- Narzuty, poziom liczenia kosztorys, dział, pozycja

1. Pozycje uproszczone, scalone i złożone

- Cena jednostkowa roboty z publikacji cenowych i własne
- Kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Wyliczanie pracy rusztowań
2. WYDRUKI

- Zgodny z rozporządzeniem MRIT Poz. 2458 i Poz. 2454
- Możliwość ustawienia dowolnej konfiguracji wydruku

1. Dodatkowe funkcje programu

- Weryfikacja kosztorysów
- Dostosowanie ceny kosztorysu do potrzeb
- Zmiana pozycji szczegółowej na uproszczoną i odwrotnie
- Wpisanie do bazy katalogowej kosztorysu

1. Dodatkowe funkcje programu

- Kosztorys FIDIC
- Przenoszenie między kosztorysami pozycji działów, łączenie kosztorysów
- Przenoszenie do Excela, odczytywanie kosztorysów w PDF

ĆWICZENIA I WARSZTATY: wykonywanie krótkich branżowych kosztorysów.

1. Walidacja efektów uczenia się
2. **Pytania i odpowiedzi - test sprawdzający, podsumowanie i zakończenie szkolenia.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 PRZEDMIAROWANIE ROBÓTBUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	18-09-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	18-09-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 36 PRZEDMIAROWANIE ROBÓTBUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	18-09-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 36 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 36 PRZEDMIAROWANIE ROBÓTBUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	18-09-2026	12:00	13:15	01:15
6 z 36 -	Przerwa	-	18-09-2026	13:15	13:45	00:30
7 z 36 PRZEDMIAROWANIE ROBÓTBUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	18-09-2026	13:45	14:45	01:00
8 z 36 -	Przerwa	-	18-09-2026	14:45	15:00	00:15
9 z 36 PRZEDMIAROWANIE ROBÓTBUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	18-09-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 36 KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	21-09-2026	08:30	10:00	01:30
11 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 36 KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	21-09-2026	10:15	11:45	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:45	12:00	00:15
14 z 36 KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	21-09-2026	12:00	13:15	01:15
15 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:15	13:45	00:30
16 z 36 KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	21-09-2026	13:45	14:45	01:00
17 z 36 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:45	15:00	00:15
18 z 36 KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	21-09-2026	15:00	16:00	01:00
19 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	22-09-2026	08:30	10:00	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSO WANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	22-09-2026	10:15	11:45	01:30
22 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:45	12:00	00:15
23 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSO WANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	22-09-2026	12:00	13:15	01:15
24 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:15	13:45	00:30
25 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSO WANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	22-09-2026	13:45	14:45	01:00
26 z 36 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:45	15:00	00:15
27 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSO WANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	22-09-2026	15:00	16:00	01:00
28 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSO WANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	23-09-2026	08:30	10:00	01:30
29 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	23-09-2026	10:15	11:45	01:30
31 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	11:45	12:00	00:15
32 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	23-09-2026	12:00	13:15	01:15
33 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	13:15	13:45	00:30
34 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	23-09-2026	13:45	14:45	01:00
35 z 36 -	Przerwa	-	23-09-2026	14:45	15:00	00:15
36 z 36 -	Walidacja	-	23-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	73,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Ziaja

Wykształcenie wyższe; Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych; Niezależny Inżynier Konsultant – posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców EFCA; członek zwyczajny Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC / SIDIR. Ekspert, członek zespołu Inżyniera kontraktu oraz Inżynier kosztów przy realizacji inwestycji finansowanych z funduszu Spójności wg warunków kontraktowych FIDIC. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych na Politechnice Śląskiej Wydział Ochrony Środowiska z zakresu przygotowania do realizacji i rozliczania Inwestycji. Prowadzi szkolenia z zakresu kosztorysowania i obsługi programów do kosztorysowania BIMestiMate i Norma oraz szkolenia i kursy obejmujące proces budowlany i szacowania kosztów realizacji inwestycji w swojej firmie oraz w firmach szkoleniowych na terenie całego kraju. W ostatnich 5 latach 2020-2026 – przeprowadziła ponad 60 szkoleń w formie online oraz stacjonarnych, z zakresu kosztorysowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

- ćwiczenia branżowe w programie do kosztorysowania
- materiały szkoleniowe, przepisy prawne, rysunki i ćwiczenia oraz prezentacja w wersji PDF
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji PDF – dla każdego uczestnika.

Materiały szkoleniowe wysyłane są do uczestników przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Przesłanie zgłoszenie:

- formularz online - strona internetowa BUR lub samax.eu
- formularz pdf. - wysłany na adres szkolenia@samax.eu

Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program Norma Expert w wersji pełnej lub edukacyjnej.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie MS Teams.

Link do spotkania wysyłany jest bezpośrednio do uczestnika oraz udostępniany w karcie usługi na stronie BUR. Podczas szkolenia wymagany jest dostęp do internetu oraz mikrofon i kamera, aby uczestnik mógł brać udział w prowadzonych zajęciach.

Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program BIMestiMate. W razie braku udostępniamy wersję online na czas szkolenia.

Kontakt



Marta Korgul

E-mail szkolenia@samax.eu

Telefon (+48) 736 255 352