



Kurs kadry i płace od podstaw

Numer usługi 2026/08/03/17269/3726907

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

32,31 PLN brutto/h

32,31 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w

Bydgoszczy

★★★★★ 4,5 / 5

45 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 65:00 h

📅 05.10.2026 do 10.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Kurs „Kadry i płace od podstaw” skierowany jest do osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia zawodowego. Usługa adresowana również do uczestników projektu "Kierunek - Rozwój"
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu „Kadry i płace od podstaw” jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania zadań związanych z obsługą kadrowo-płacową w przedsiębiorstwach i instytucjach. Kurs ma charakter praktyczny i obejmuje

kompleksowe wprowadzenie do zagadnień z zakresu prawa pracy, naliczania wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS i urzędami skarbowymi oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje podstawowe przepisy prawa pracy w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników	Omawia rodzaje umów i formy nawiązania oraz rozwiązania stosunku pracy rozpoznaje obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa pracy	Test teoretyczny
Rozlicza wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami	Oblicza wynagrodzenie brutto i netto nalicza składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy rozpoznaje obowiązki podatkowe i dokumentacyjne pracodawcy	Test teoretyczny
Identyfikuje i stosuje przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych	omawia zasady podlegania ubezpieczeniom wykazuje prawidłowe podstawy wymiaru składek ZUS uzasadnia prawo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
Stosuje wiedzę z zakresu dokumentacji kadrowej	Stosuje wiedzę z zakresu dokumentacji kadrowej identyfikuje i omawia elementy dokumentacji pracowniczej rozpoznaje zasady przechowywania i archiwizacji akt osobowych test teoretyczny i analiza dokumentów	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje:

Prawo pracy – 24 godziny dydaktyczne/teoria

Płace - 24 godziny dydaktyczne (8godzin teoria, 16 godzin ćwiczenia)

Ubezpieczenia społeczne - 20 godzin dydaktycznych/teoria

Płatnik - 12 godzin dydaktycznych/praktyka

Zaleczenie w postaci testu, przeprowadzonego na ostatnich zajęciach.

Przerwy nie są wliczane do godzin kursu.

Łącznie podczas każdego spotkania 15 minut przerwy.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych - 45 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 61

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	05-10-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 61 -	Przerwa	-	05-10-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	05-10-2026	18:15	19:45	01:30
4 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	07-10-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 61 -	Przerwa	-	07-10-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	07-10-2026	18:15	19:45	01:30
7 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	12-10-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 61 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	12-10-2026	18:15	19:45	01:30
10 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	14-10-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 61 -	Przerwa	-	14-10-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	14-10-2026	18:15	19:45	01:30
13 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	19-10-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 61 -	Przerwa	-	19-10-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	19-10-2026	18:15	19:45	01:30
16 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	21-10-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 61 -	Przerwa	-	21-10-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	21-10-2026	18:15	19:45	01:30
19 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	26-10-2026	16:30	18:00	01:30
20 z 61 -	Przerwa	-	26-10-2026	18:00	18:15	00:15
21 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	26-10-2026	18:15	19:45	01:30
22 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	28-10-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 61 -	Przerwa	-	28-10-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 61 Ubezpieczeni a społeczne	Zajęcia	Joanna Karsznia	28-10-2026	18:15	19:45	01:30
25 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	04-11-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 61 -	Przerwa	-	04-11-2026	18:00	18:15	00:15
27 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	04-11-2026	18:15	19:45	01:30
28 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	09-11-2026	16:30	18:00	01:30
29 z 61 -	Przerwa	-	09-11-2026	18:00	18:15	00:15
30 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	09-11-2026	18:15	19:45	01:30
31 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	16-11-2026	16:30	18:00	01:30
32 z 61 -	Przerwa	-	16-11-2026	18:00	18:15	00:15
33 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	16-11-2026	18:15	19:45	01:30
34 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	18-11-2026	16:30	18:00	01:30
35 z 61 -	Przerwa	-	18-11-2026	18:00	18:15	00:15
36 z 61 Prawo pracy	Zajęcia	Łukasz Pietruk	18-11-2026	18:15	19:45	01:30
37 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	23-11-2026	16:30	18:00	01:30
38 z 61 -	Przerwa	-	23-11-2026	18:00	18:15	00:15
39 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	23-11-2026	18:15	19:45	01:30
40 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	25-11-2026	16:30	18:00	01:30
41 z 61 -	Przerwa	-	25-11-2026	18:00	18:15	00:15
42 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	25-11-2026	18:15	19:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	30-11-2026	16:30	18:00	01:30
44 z 61 -	Przerwa	-	30-11-2026	18:00	18:15	00:15
45 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	30-11-2026	18:15	19:45	01:30
46 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	02-12-2026	16:30	18:00	01:30
47 z 61 -	Przerwa	-	02-12-2026	18:00	18:15	00:15
48 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	02-12-2026	18:15	19:45	01:30
49 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	07-12-2026	16:30	18:00	01:30
50 z 61 -	Przerwa	-	07-12-2026	18:00	18:15	00:15
51 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	07-12-2026	18:15	19:45	01:30
52 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	08-12-2026	16:30	18:00	01:30
53 z 61 -	Przerwa	-	08-12-2026	18:00	18:15	00:15
54 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	08-12-2026	18:15	19:45	01:30
55 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	09-12-2026	16:30	18:00	01:30
56 z 61 -	Przerwa	-	09-12-2026	18:00	18:15	00:15
57 z 61 Płace	Zajęcia	Grażyna Voss	09-12-2026	18:15	19:45	01:30
58 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	10-12-2026	16:30	18:00	01:30
59 z 61 -	Przerwa	-	10-12-2026	18:00	18:15	00:15
60 z 61 Płatnik	Zajęcia	Joanna Karsznia	10-12-2026	18:15	19:30	01:15
61 z 61 -	Walidacja	-	10-12-2026	19:30	19:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	65:00
w tym suma godzin zajęć	59:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,31 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	65:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Grażyna Voss

Doktor habilitowany nauk społecznych w dyscyplinie: ekonomia i finanse, członek Zarządu Głównego SKwP, prezes Oddziału Okręgowego SKwP w Bydgoszczy, ponad 20-letnie doświadczenie jako wykładowca akademicki i trener na kursach dla praktyków, ambasador Zawodowej Etyki w

Rachunkowości, Dyplomowany Księgowy, autor ponad 200 publikacji adresowanych do środowiska naukowego, jak i do praktyków.

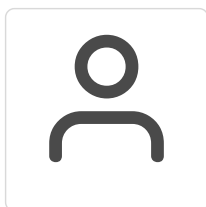
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub - kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia usługi rozwojowej



2 z 3

Łukasz Pietruk

Właściciel Kancelarii Radców Prawnych w Warszawie, ponad 5-letnie doświadczenie jako wykładowca na kursach i szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



3 z 3

Joanna Karsznia

Ponad 10-letnie doświadczenie jako wykładowca na kursach i szkoleniach prowadzonych przez Stowarzyszenie Księgowych Oddział Okręgowy w Bydgoszczy. Ponad 20-letni staż pracy w ZUS Oddział w Bydgoszczy. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu „**Kadry i płace od podstaw**” uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych niezbędnych do efektywnego przyswajania wiedzy teoretycznej i nabywania umiejętności praktycznych.

Każdy uczestnik ma dostęp do:

- **wzorów dokumentów kadrowych i płacowych** (m.in. umów o pracę, list płac, deklaracji ZUS, wniosków urlopowych, zaświadczeń, świadectw pracy),
- **formularzy ZUS** i instrukcji ich wypełniania,
- **prezentacji multimedialnych** przygotowanych przez wykładowców,
- **przykładowych zadań i ćwiczeń** do samodzielnego rozwiązania,
- **dodatkowych materiałów autorskich** opracowanych przez prowadzących kurs, ułatwiających zrozumienie zagadnień praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. pisemny test na koniec kursu.

Informacje dodatkowe

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Cena kursu wynosi:

- 2 000 zł - dla członków zwyczajnych i wspierających SKwP z opłatą na bieżąco składką

- 2 000 zł - dla osób z Bydgoską Kartą Rodzinną 3+
- 2 000 zł - dla osób z Kartą Dużej Rodziny
- 2 100 zł - dla pozostałych osób

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Kompetencja związana z cyfrową transformacją (zgodnie z zapisami Umowy ramowej) - w związku z realizacją godzin usługi dotyczących programu Płatnik.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
2. Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem,
3. Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),
4. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),
5. Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



Kinga Tobolska

E-mail dyrektor@bydgoszcz.skwp.pl

Telefon (+48) 523 484 380