Możliwość dofinansowania

Zielone kompetencje i cyfrowa dokumentacja w bezpiecznej organizacji pracy BHP

Numer usługi 2026/08/02/226894/3724983

6 457,50 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
403,59 PLN brutto/h
328,13 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa

EcoSafe Consulting - Marcin Chudzicki

Brak ocen dla tego dostawcy

Ruda Śląska
Usługa szkoleniowa
stacjonarna
Zajęcia grupowe
16:00 h
29.08.2026 do 06.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników przedsiębiorstw, których obowiązki mają wpływ na bezpieczeństwo pracy, organizację stanowisk pracy, magazynowanie materiałów, stosowanie substancji, gospodarowanie odpadami, zgłaszanie nieprawidłowości, prowadzenie dokumentacji BHP oraz ograniczanie wpływu działalności firmy na środowisko. Uczestnikami mogą być w szczególności: pracownicy lub przyszli pracownicy produkcji, magazynu, logistyki, utrzymania ruchu, administracji obiektów, kierownicy, brygadziści, liderzy zespołów, specjaliści i inspektorzy BHP, osoby odpowiedzialne za organizację pracy, osoby nadzorujące stanowiska pracy, osoby prowadzące lub uzupełniające dokumentację BHP, osoby odpowiedzialne za checklisty, rejestry, oceny ryzyka, zgłoszenia nieprawidłowości oraz działania usprawniające. Nie jest wymagana wcześniejsza specjalistyczna wiedza z zakresu ochrony środowiska ani cyfrowego zarządzania dokumentacją.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez uczestników zielonych kompetencji w zakresie identyfikowania i ograniczania ryzyk środowiskowych powiązanych z BHP, ochroną środowiska oraz dokumentacją cyfrową.
Uczestnik dobiera działania zapobiegawcze i korygujące ograniczające wpływ organizacji pracy na zdrowie pracowników, mienie i środowisko.
Rozpoznaje zielone standardy stanowiska pracy oraz stosuje cyfrowe checklisty, rejestry, oceny ryzyka i zgłoszenia nieprawidłowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zagrożenia BHP oraz powiązane z nimi ryzyka środowiskowe występujące w miejscu pracy.	wskazuje zagrożenia wynikające z organizacji stanowiska pracy, magazynowania materiałów, stosowania substancji, powstawania odpadów, awarii, wycieków i nieprawidłowości organizacyjnych	Test teoretyczny
	rozpoznaje sytuacje, w których błędy BHP mogą powodować skutki dla ludzi, mienia i środowiska	Test teoretyczny
	odróżnia zagrożenia bezpośrednie od ryzyk pośrednich związanych z codzienną organizacją pracy	Test teoretyczny
Dobiera działania zapobiegawcze i korygujące ograniczające ryzyka BHP oraz wpływ organizacji pracy na środowisko.	wskazuje działania organizacyjne poprawiające bezpieczeństwo pracy i ograniczające ryzyka środowiskowe	Test teoretyczny
	dobiera działania zapobiegawcze dotyczące utrzymania porządku, ograniczania wycieków, prawidłowego postępowania z materiałami i odpadami oraz bezpiecznej organizacji stanowiska pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	Dobiera działania korygujące po stwierdzeniu nieprawidłowości lub sytuacji potencjalnie awaryjnej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia w mini-planie działania, osoby odpowiedzialne, sposób zgłoszenia oraz sposób monitorowania realizacji.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady zielonych standardów stanowiska pracy w obszarze BHP.	Charakteryzuje zielone standardy stanowiska pracy.	Test teoretyczny
	Wskazuje sposoby ograniczania zużycia materiałów, energii i innych zasobów.	Test teoretyczny
	Uwzględnia zasady segregacji odpadów, utrzymania porządku, zapobiegania wyciekom i ograniczania zbędnych materiałów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Opracowuje listę zielonych standardów odpowiednich dla wybranego stanowiska, działu lub obiektu.	Analiza dowodów i deklaracji
Rozpoznaje ryzyka związane z cyfrowym obiegiem dokumentacji BHP i środowiskowej.	Wymienia rodzaje dokumentów wymagających ochrony, w tym checklisty, rejestry, protokoły, instrukcje, oceny ryzyka i zgłoszenia nieprawidłowości.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje ryzyka związane z utratą danych, nieuprawnionym dostępem, błędnym udostępnieniem dokumentów, brakiem aktualnej wersji i niewłaściwą archiwizacją.	Test teoretyczny
	Wskazuje zasady bezpiecznego przechowywania, aktualizowania, udostępniania, wersjonowania i archiwizowania dokumentacji.	Test teoretyczny
Wykorzystuje cyfrowe checklisty, rejestry i zgłoszenia do monitorowania bezpieczeństwa pracy oraz działań proekologicznych	Przygotowuje cyfrową checklistę lub rejestr odpowiedni dla wybranego stanowiska pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia pola umożliwiające identyfikację zagrożenia, opis nieprawidłowości, określenie działania, osoby odpowiedzialnej i terminu realizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dokumentuje przykładowe działanie zapobiegawcze lub korygujące.	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje czytelny układ dokumentu umożliwiający aktualizowanie i monitorowanie realizacji działań.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia zasady dostępu do dokumentu, jego aktualizacji i wersjonowania.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z pracownikami i osobami nadzorującymi przy zgłaszaniu nieprawidłowości oraz wdrażaniu zielonych standardów stanowiska pracy.	Określa role pracownika, przełożonego, służby BHP i osoby odpowiedzialnej za ochronę środowiska.	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje jasny i rzeczowy sposób zgłoszenia zagrożenia lub nieprawidłowości.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia potrzebę przekazywania aktualnych i zgodnych z rzeczywistością informacji.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wskazuje znaczenie odpowiedzialności, współpracy i terminowego reagowania dla ochrony ludzi, mienia i środowiska.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia w mini-planie sposób komunikowania zasad oraz monitorowania ich przestrzegania.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/

Strona internetowa Instytucji Walidującej: https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Uzasadnienie zgodności z dokumentami strategicznymi Województwa Śląskiego

1. Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT)

Usługa rozwija kompetencje w obszarach: Technologie Informacyjne i Telekomunikacyjne oraz Technologie dla Ochrony Środowiska.

Technologie informacyjne i telekomunikacyjne – uczestnik wykorzystuje cyfrowe checklisty, rejestry i formularze do identyfikowania zagrożeń, zgłaszania nieprawidłowości, dokumentowania działań zapobiegawczych i korygujących oraz monitorowania ich realizacji. Stosuje zasady bezpiecznego przechowywania, aktualizowania, wersjonowania i udostępniania dokumentacji BHP i środowiskowej.

4.6 Bezpieczeństwo informacji

Technologie dla ochrony środowiska – uczestnik identyfikuje ryzyka środowiskowe związane z organizacją pracy, zapobiega wyciekom, rozlaniom i rozsypom, prawidłowo postępuje z materiałami, substancjami i odpadami oraz dobiera działania ograniczające zużycie materiałów, energii i innych zasobów.

3.3 Technologie gospodarowania odpadami

3.6. Technologie zarządzania środowiskiem

2. Regionalna Strategia Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RIS)

Technologie informacyjne i komunikacyjne – szkolenie rozwija kompetencje w zakresie cyfrowego zarządzania wiedzą, dokumentacją i danymi oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych do organizowania i monitorowania procesów BHP i środowiskowych.

Zielona gospodarka – uczestnik stosuje rozwiązania wspierające gospodarowanie zasobami, efektywność materiałową i energetyczną, właściwe postępowanie z odpadami, zapobieganie zanieczyszczeniom oraz zrównoważoną organizację pracy. Kompetencje te wspierają zieloną i cyfrową transformację przedsiębiorstw.

3. Zielone kompetencje

Uczestnik po szkoleniu potrafi identyfikować zagrożenia BHP powiązane z ryzykiem środowiskowym, racjonalnie gospodarować materiałami, energią i odpadami, reagować na nieprawidłowości oraz dokumentować działania za pomocą cyfrowych checklist, rejestrów i formularzy. Współpracuje z pracownikami i osobami nadzorującymi przy wdrażaniu zielonych standardów stanowiska pracy. Są to kompetencje wspierające zielone miejsca pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, magazynowych, logistycznych, usługowych i administracyjnych.

Ramowy program usługi

Szkolenie realizowane jest w formule wykładowo-warsztatowej. Stosowane metody: wykład interaktywny, prezentacja, analiza przypadków, dyskusja moderowana oraz praca indywidualna i grupowa. Część praktyczna obejmuje identyfikację zagrożeń BHP i środowiskowych, dobór działań zapobiegawczych i korygujących oraz ćwiczenia z wykorzystaniem cyfrowych checklist, rejestrów i formularzy.

Łączny czas usługi: 16 godzin zegarowych, w tym 13 godzin zajęć merytorycznych, 1 godzina walidacji i 2 godziny przerw.

DZIEŃ I – Zielone kompetencje w bezpiecznej organizacji pracy BHP zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju

1. Zielone kompetencje w BHP i organizacji stanowiska pracy – 45 min teoria / 45 min praktyka

Znaczenie zielonych kompetencji; związek BHP, organizacji pracy i ochrony środowiska; wpływ organizacji pracy na ludzi, mienie i środowisko. Ćwiczenie: rozpoznawanie powiązań między BHP a skutkami środowiskowymi.

2. Nieprawidłowości BHP jako źródło ryzyk środowiskowych – 45 min teoria / 45 min praktyka

Źródła ryzyk: wycieki, rozsypy, emisje, odpady, niewłaściwe magazynowanie, brak porządku i błędne oznakowanie. Przyczyny i skutki nieprawidłowości. Ćwiczenie: analiza przypadku.

Przerwa – 30 min

3. Substancje, materiały i odpady w bezpiecznej organizacji pracy – 45 min teoria / 45 min praktyka

Rodzaje zagrożeń; oznakowanie, instrukcje i karty charakterystyki; zasady bezpiecznego postępowania; ryzyka wycieku, rozlania, rozsypu i błędnego przechowywania. Ćwiczenie: identyfikacja zagrożeń.

4. Zielone standardy magazynowania i utrzymania porządku – 45 min teoria / 45 min praktyka

Bezpieczne i proekologiczne magazynowanie materiałów, substancji, opakowań i odpadów; oznakowanie, separacja, drogi komunikacyjne i wyposażenie awaryjne. Ćwiczenie: wskazanie nieprawidłowości w miejscu pracy.

Przerwa – 30 min

5. Reagowanie na nieprawidłowości i ograniczanie skutków środowiskowych – 30 min teoria / 30 min praktyka

Postępowanie w przypadku wycieku, rozlania, rozsypu, uszkodzenia opakowania lub błędnego składowania; zabezpieczenie miejsca, ograniczenie skutków, zgłoszenie, dokumentowanie i działania korygujące. Ćwiczenie: dobór sposobu reagowania.

DZIEŃ II – Cyfrowa dokumentacja BHP i zielone standardy usprawniające

6. Zielone standardy utrzymania stanowiska pracy – 45 min teoria / 45 min praktyka

Porządek, ograniczanie zbędnych materiałów, zapobieganie wyciekom i rozsypom, segregacja odpadów oraz ograniczanie zużycia materiałów, energii i zasobów. Ćwiczenie: lista zielonych standardów stanowiska.

7. Rola pracowników i nadzoru w zapobieganiu nieprawidłowościom – 30 min teoria / 30 min praktyka

Odpowiedzialność pracowników i nadzoru, zgłaszanie zagrożeń i sytuacji awaryjnych, komunikacja zasad bezpiecznego i proekologicznego postępowania. Ćwiczenie: analiza sytuacji, w której szybkie zgłoszenie nieprawidłowości zapobiega wypadkowi, awarii lub zanieczyszczeniu.

Przerwa – 30 min

8. Cyfrowe bezpieczeństwo dokumentacji BHP – 45 min teoria / 45 min praktyka

Dokumenty wymagające ochrony; ryzyka: nieuprawniony dostęp, utrata danych, błędne udostępnienie, brak aktualnej wersji i niewłaściwa archiwizacja; kontrola dostępu, poufność i wersjonowanie. Ćwiczenie: dobór zabezpieczeń.

Przerwa – 30 min

9. Cyfrowe checklisty, rejestry i zgłoszenia nieprawidłowości – 45 min teoria / 45 min praktyka

Checklista kontroli stanowiska; rejestry zagrożeń oraz działań zapobiegawczych i korygujących; cyfrowe zgłoszenia usterek i sytuacji awaryjnych; aktualność i spójność danych. Ćwiczenie: przygotowanie checklisty lub rejestru.

10. Plan działań: zielone kompetencje i cyfrowa dokumentacja w BHP – 30 min praktyka

Określenie obszarów do usprawnienia, zaplanowanie działań indywidualnych i zespołowych, dobór sposobu komunikowania i monitorowania zasad oraz wybór potrzebnych checklist i rejestrów. Ćwiczenie: mini-plan dla stanowiska, działu lub obiektu.

11. Walidacja – 60 min

Test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji. Test weryfikuje wiedzę z zakresu zielonych kompetencji, BHP, ochrony środowiska i bezpieczeństwa dokumentacji cyfrowej. Analiza dowodów obejmuje ocenę przygotowanej cyfrowej checklisty lub rejestru oraz mini-planu działań. Walidację prowadzi osoba niezależna od procesu szkoleniowego.

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji zawodowej: Specjalista ds. BHP i cyfrowej dokumentacji z elementami zrównoważonego rozwoju.

Każdy uczestnik korzysta podczas szkolenia z własnego smartfona, tabletu albo laptopa z dostępem do internetu. Urządzenie powinno umożliwiać korzystanie z przeglądarki internetowej, edytowanie formularzy i dokumentów oraz zapisywanie przygotowanych materiałów.

Na własnym urządzeniu uczestnik wykonuje ćwiczenia praktyczne obejmujące przygotowanie cyfrowej checklisty kontroli stanowiska pracy, rejestru zagrożeń lub nieprawidłowości, formularza zgłoszenia oraz mini-planu działań zapobiegawczych i korygujących. Uczestnik stosuje również zasady bezpiecznego przechowywania, aktualizowania, udostępniania, wersjonowania i archiwizowania dokumentacji BHP i środowiskowej.

Organizator zapewnia dostęp do stabilnej sieci internetowej, możliwość ładowania urządzeń oraz urządzenia zastępcze dla uczestników, którzy z przyczyn technicznych nie mogą korzystać z własnego sprzętu. Materiały i formularze wykorzystywane podczas ćwiczeń są dostępne w formatach możliwych do obsługi na urządzeniach mobilnych i komputerach.

Ćwiczenia wykonywane są indywidualnie, dzięki czemu każdy uczestnik samodzielnie wykorzystuje cyfrowe narzędzia dokumentacyjne i przygotowuje dowody potwierdzające nabycie umiejętności praktycznych.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik posiada przygotowane do wykorzystania w środowisku pracy wzory cyfrowej checklisty lub rejestru oraz mini-plan działań dotyczący poprawy bezpieczeństwa, organizacji stanowiska pracy i ograniczania ryzyk środowiskowych.

Walidacja uczestników jest niezależna od procesu szkoleniowego. Osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie swoich kursantów w zakresie, którego nauczała. Końcową walidację przeprowadza niezależny egzaminator (podmiot zewnętrzny). Test przeprowadzany jest w formie online, natomiast analizę dowodów przeprowadza walidator na miejscu. Wynik przeprowadzonej walidacji jest ogłaszany od razu po zakończeniu szkolenia. Proces walidacji prowadzony jest w formie testu wiedzy oraz analizy dowodu i deklaracji. Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji wydawany jest uczestnikowi do 5 dni roboczych od zakończenia walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Zielone kompetencje w BHP i organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	29-08-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 15 2. Nieprawidłowości BHP jako źródło ryzyk środowiskowych — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	29-08-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 15 -	Przerwa	-	29-08-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 15 3. Substancje, materiały i odpady w bezpiecznej organizacji pracy — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	29-08-2026	11:30	13:00	01:30
5 z 15 4. Zielone standardy magazynowania i utrzymania porządku — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	29-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	29-08-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 5. Reagowanie na nieprawidłowości i ograniczanie skutków środowiskowych — 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	29-08-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 15 6. Zielone standardy utrzymania stanowiska pracy — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	30-08-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 15 7. Rola pracowników i nadzoru w zapobieganiu nieprawidłowościom — 30 min teoria / 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	30-08-2026	09:30	10:30	01:00
10 z 15 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:30	11:00	00:30
11 z 15 8. Cyfrowe bezpieczeństwo dokumentacji BHP — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	30-08-2026	11:00	12:30	01:30
12 z 15 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 15 9. Cyfrowe checklisty, rejestry i zgłoszenia nieprawidłowości — 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	30-08-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 10. Plan działań: zielone kompetencje i cyfrowa dokumentacja w BHP — 30 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	30-08-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	30-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	403,59 PLN

Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	744,15 PLN
W tym koszt walidacji netto	605,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	547,35 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	445,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

1 z 2

MARCIN CHUDZICKI

Marcin Chudzicki – właściciel EcoSafe Consulting, praktyk i trener specjalizujący się w BHP, PPOŻ, ochronie środowiska oraz zarządzaniu. Szkolenia i usługi doradcze w tych obszarach realizuje od ponad 5 lat. Posiada kwalifikacje z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ISO 14001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2022. Jest audytorem wewnętrznym i pełnomocnikiem systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, co wspiera prowadzenie zajęć dotyczących identyfikacji aspektów środowiskowych, ograniczania wpływu organizacji pracy na środowisko, postępowania z odpadami, nadzoru nad dokumentacją środowiskową oraz działań doskonalących.
Posiada kwalifikacje z zakresu bezpieczeństwa informacji potwierdzone certyfikatami Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 oraz Pełnomocnika Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022, co umożliwia prowadzenie zajęć dotyczących bezpiecznego cyfrowego obiegu dokumentacji BHP, kontroli dostępu, wersjonowania, archiwizacji oraz ograniczania ryzyk związanych z utratą lub nieuprawnionym udostępnieniem danych.
W ramach EcoSafe Consulting prowadzi szkolenia i doradztwo dla firm, m.in. w zakresie BHP, PPOŻ, KOBiZE, BDO, emisji oraz opłat środowiskowych. W pracy szkoleniowej łączy wiedzę techniczną, środowiskową i organizacyjną z praktycznym podejściem do potrzeb przedsiębiorstw.
Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacjąusługi w BUR.

2 z 2

PATRYCJA CHUDZICKA

Mgr inż. Patrycja Chudzicka – praktyk i trener specjalizująca się w bezpieczeństwie pracy, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz ESG. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe

zdobyte w przedsiębiorstwach przemysłowych, energetycznych, produkcyjnych, laboratoryjnych i recyklingowych. Jest absolwentką studiów magisterskich na kierunku Ochrona Środowiska, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania BHP, ESG – Menedżer ds. zrównoważonego rozwoju oraz Zarządzania Projektami – Zielone kompetencje. Posiada kwalifikacje inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz certyfikaty audytora wewnętrznego systemów zarządzania ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i PN-EN ISO/IEC 17025. Prowadzi szkolenia z zakresu BHP i PPOŻ, ochrony środowiska, gospodarki odpadami, BDO, KOBiZE, opłat środowiskowych, efektywności energetycznej, śladu węglowego oraz ESG. W pracy zawodowej realizuje zadania służby BHP, opracowuje oceny ryzyka zawodowego, uczestniczy w postępowaniach powypadkowych, identyfikuje zagrożenia oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej, obejmujące:

• skrypt dotyczący zielonych kompetencji w BHP, ochrony środowiska, organizacji stanowiska pracy i cyfrowej dokumentacji;

• wzory checklist do kontroli stanowiska, magazynowania materiałów, substancji i odpadów;

• wzory rejestrów zagrożeń, nieprawidłowości oraz działań zapobiegawczych i korygujących;

• formularz zgłoszenia nieprawidłowości BHP lub środowiskowej;

• materiały do analizy przypadków, m.in. wycieków, rozsypów i błędnego magazynowania;

• instrukcję bezpiecznego przechowywania, aktualizowania i udostępniania dokumentacji;

• szablon mini-planu działań zrównoważonego rozwoju obejmującego cel, działanie, osobę odpowiedzialną, termin oraz sposób monitorowania;

• listę narzędzi cyfrowych do tworzenia checklist, rejestrów i formularzy;

• materiały biurowe.

Materiały elektroniczne będą dostępne na smartfo

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

• Pełnoletność – ukończone 18 lat.

• Podstawowa umiejętność obsługi smartfona, tabletu lub laptopa oraz korzystania z internetu.

• Posiadanie aktywnego adresu e-mail, niezbędnego do korzystania z formularzy i narzędzi cyfrowych podczas zajęć.

• Każdy uczestnik przynosi własny smartfon, tablet albo laptop z dostępem do internetu, umożliwiający korzystanie z przeglądarki, edytowanie formularzy i zapisywanie przygotowanych materiałów.

• Dostawca zapewnia dostęp do stabilnej sieci Wi-Fi oraz możliwość ładowania urządzeń.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Szkolenie wspiera cele Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 w obszarach technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, bezpieczeństwa informacji oraz technologii dla ochrony środowiska, a także cele Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 w obszarach technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz zielonej gospodarki.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami).

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Adres

ul. Zacisze 4a

41-706 Ruda Śląska

woj. śląskie

Sala szkoleniowa przystosowana do pracy z urządzeniami cyfrowymi, wyposażona w stabilną sieć Wi-Fi, ekran lub projektor, stoły, miejsca do ładowania urządzeń oraz dostęp do gniazd elektrycznych. Każdy uczestnik wykonuje ćwiczenia na własnym smartfonie, tablecie lub laptopie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt

Marcin

E-mail ecosafe.chudzicki@gmail.com

Telefon (+48) 539 173 221