



Indywidualny kurs online z języka angielskiego – English for Project Managers / Język angielski w zarządzaniu projektami (60 x 60 min)

Numer usługi 2026/07/30/136122/3719188

9 000,00 PLN brutto
9 000,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

177 ocen

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 60:00 h
- 📅 01.09.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kierowników projektów (Project Managerów), liderów zespołów (Team Leadów), Scrum Masterów, analityków biznesowych oraz specjalistów przygotowujących się do pełnienia ról zarządczych, którzy posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1+/B2. Usługa przeznaczona jest dla osób zarządzających międzynarodowymi projektami, prowadzących komunikację z zagranicznymi klientami, sponsorami oraz rozproszonymi zespołami projektowymi, potrzebujących przełamać barierę językową i podnieść precyzję komunikacji w procesie planowania, realizacji i rozliczania projektów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania projektami w środowisku międzynarodowym w języku angielskim na poziomie B2/C1. W wyniku szkolenia uczestnik zostanie przygotowany do wykonywania czynności:

Prowadzenia spotkań projektowych, kick-offów oraz statusów (stand-up).

Nadzorowania harmonogramu, budżetu oraz zarządzania ryzykiem i zmianami.

Negocjowania zasobów oraz rozwiązywania konfliktów w zespole.

Tworzenia dokumentacji projektowej, raportów i prezentacji dla sponsorów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi spotkanie inauguracyjne projektu (Kick-off Meeting) w języku angielskim.	Przedstawia cel projektu, zakres prac oraz rolę poszczególnych członków zespołu podczas symulacji otwarcia projektu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Redaguje zwięzły raport statusowy z realizacji projektu (Status Report / Executive Summary).	Opracowuje pisemny raport (min. 150 słów) opisujący postęp prac, zidentyfikowane ryzyka i najbliższe kamienie milowe.	Test teoretyczny
Moderuje krótkie spotkanie synchronizujące zespół (Daily Stand-up / Status Meeting).	Formułuje pytania o wykonane zadania, blokery oraz plany na dany dzień, kontrolując czas trwania wypowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Negocjuje przesunięcie terminu realizacji zadań lub zwiększenie budżetu z klientem/sponsorami.	Uzasadnia konieczność wprowadzenia zmiany w projekcie z wykorzystaniem zwrotów dyplomatycznych i konstrukcji warunkowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje ryzyka projektowe oraz proponuje działania mitygujące.	Opisuje w formie ustnej potencjalne zagrożenie dla harmonogramu i przedstawia plan awaryjny (Contingency Plan).	Prezentacja
Charakteryzuje ryzyka projektowe oraz proponuje działania mitygujące.	Formułuje wypowiedź korygującą niewłaściwe wykonanie zadania z zachowaniem zasad profesjonalizmu i empatii.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowuje zwięzłe podsumowanie ustaleń ze spotkania (Meeting Minutes / Action Items).	Wypisuje kluczowe decyzje oraz przypisuje odpowiedzialność za zadania na podstawie wysłuchanego nagrania narady projektowej.	Test teoretyczny
Prezentuje wyniki etapu projektu lub wersję demonstracyjną produktu przed interesariuszami.	Przedstawia 10-minutową prezentację opisującą dowieszone rezultaty (Deliverables), operując językiem korzyści i analizą danych.	Prezentacja
Rozróżnia specjalistyczne pojęcia z zakresu metodyk Agile/Scrum oraz Waterfall w tekstach i dyskusjach.	Wskazuje poprawne definicje oraz dopasowuje terminologię projektową w teście wiedzy leksykalnej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje wnioski z realizacji projektu (Lessons Learned) w celu optymalizacji kolejnych procesów.	Opisuje w formie ustnej lub pisemnej obszary wymagające poprawy oraz sukcesy zespołu po zakończeniu projektu.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

5. Wymagania wstępne wobec uczestnika

- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej **B1+ / B2** (weryfikowana bezpłatnym testem kwalifikacyjnym/audytem językowym przed rozpoczęciem kursu).
- Dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego ze stabilnym łączem internetowym.
- Posiadanie sprawnej kamery, mikrofonu oraz słuchawek do udziału w zajęciach online.

1. Moduł 1: Inicjowanie projektu i spotkanie otwierające (Project Initiation & Kick-off) (10 h)

- Definiowanie celu projektu, zakresu (*Scope of Work*) i kluczowych kamieni milowych (*Milestones*).
- Prowadzenie profesjonalnego spotkania inauguracyjnego (*Kick-off Meeting*) i angażowanie interesariuszy (*Stakeholders*).

- Stosowanie struktury językowych wyrażających intencje, priorytety i podział ról.
2. **Moduł 2: Planowanie, budżetowanie i zarządzanie ryzykiem (Planning & Risk Management) (10 h)**
 - Przedstawianie harmonogramu, estymacja czasu i kosztów (*Budgeting & Resource Allocation*).
 - Identyfikacja, ocena i opisywanie zagrożeń projektowych (*Risk Assessment & Mitigation Strategies*).
 - Konstrukcje hipotez i okresów warunkowych (*Conditionals*) w analizie ryzyka.
3. **Moduł 3: Zarządzanie zespołem, delegowanie i komunikacja w metodykach Agile/Waterfall (12 h)**
 - Prowadzenie codziennych spotkań statusowych (*Daily Stand-up, Sprint Planning, Retrospective*).
 - Dyplomatyczne delegowanie zadań, udzielanie informacji zwrotnej (*Feedback*) i motywowanie zespołu.
 - Zarządzanie zmianą w projekcie (*Change Request*) i wyznaczanie nowych priorytetów.
4. **Moduł 4: Negocjacje, rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie trudnym klientem (10 h)**
 - Stawianie granic, negocjowanie terminów oraz przekazywanie złych wiadomości (*Managing Expectations & Slippage*).
 - Rozwiązywanie sporów w zespole projektowym z użyciem zwrotów łagodzących i języka dyplomacji (*Język korygujący / Hedging*).
 - Odmawianie i renegocjowanie zakresem prac (*Pushing back professionally*).
5. **Moduł 5: Dokumentacja projektowa i raportowanie pisemne (Project Documentation & Reporting) (10 h)**
 - Tworzenie zwięzłych raportów postępu (*Status Reports, Executive Summaries*), protokołów ustaleń (*Meeting Minutes*) oraz zgłoszeń zmian.
 - Stosowanie zwięzłego, formalnego stylu pisemnego, strony biernej oraz czasowników operacyjnych w piśmiennictwie zarządczym.
6. **Moduł 6: Prezentacje dla sponsorów i walidacja końcowa (Project Closure & Validation) (8 h)**
 - Prezentowanie wyników projektu przed komitetem sterującym lub inwestorami (*Project Review / Stakeholder Demo*).
 - Podsumowanie projektu, analiza wniosków na przyszłość (*Lessons Learned*) oraz walidacja końcowa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Czasy teraźniejsze: Present Simple i Present Continuous w opisie zadań projektowych – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-09-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 60 Słownictwo: cykl życia projektu i metodyki (Waterfall, Agile, Scrum) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	03-09-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 60 Prowadzenie spotkania inicjującego projekt (kick-off meeting) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	10-09-2026	18:00	19:00	01:00
4 z 60 Prowadzenie cyklicznego spotkania statusowego (status meeting) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-09-2026	18:00	19:00	01:00
5 z 60 Międzynarodowe standardy zarządzania projektami (PMI, PRINCE2, IPMA) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	22-09-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 60 Czasy przeszłe: Past Simple i Past Continuous w raportowaniu postępów – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	24-09-2026	18:00	19:00	01:00
7 z 60 Słownictwo: zakres, harmonogram i budżet projektu (scope, schedule, budget) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-10-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 60 Prezentowanie statusu projektu zarządowi (steering committee) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	06-10-2026	18:00	19:00	01:00
9 z 60 Pisanie karty projektu (Project Charter) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	13-10-2026	18:00	19:00	01:00
10 z 60 Różnice kulturowe w zarządzaniu zespołami międzynarodowymi – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-10-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 60 Present Perfect i Present Perfect Continuous w podsumowaniach statusu projektu – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	20-10-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 60 Słownictwo: zarządzanie ryzykiem i problemami (risk and issue management) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	27-10-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 60 Pisanie raportu statusowego (status report) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	29-10-2026	18:00	19:00	01:00
14 z 60 Pisanie rejestru ryzyk (risk register) i planu mitygacji – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	05-11-2026	18:00	19:00	01:00
15 z 60 Style komunikacji w różnych kulturach biznesowych (modele Hofstede, Trompenaars) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	10-11-2026	18:00	19:00	01:00
16 z 60 Czasy przyszłe: will, going to, Future Continuous w planowaniu harmonogramu – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	17-11-2026	18:00	19:00	01:00
17 z 60 Słownictwo: zarządzanie interesariuszami (stakeholder management) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	19-11-2026	18:00	19:00	01:00
18 z 60 Negocjowanie zakresu i terminów z klientem – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	24-11-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 60 Negocjowanie warunków z dostawcami i podwykonawcami – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-12-2026	18:00	19:00	01:00
20 z 60 Etykieta biznesowa w kontaktach z klientami zagranicznym i – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	03-12-2026	18:00	19:00	01:00
21 z 60 Czasowniki modalne (must, should, may, might) w ocenie ryzyka projektowego – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	10-12-2026	18:00	19:00	01:00
22 z 60 Słownictwo: zasoby ludzkie i zarządzanie zespołem projektowym – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-12-2026	18:00	19:00	01:00
23 z 60 Prowadzenie retrospektywy Agile/Scrum (sprint retrospective) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	22-12-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 60 Prowadzenie daily stand-up meeting w metodyce Scrum – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	24-12-2026	18:00	19:00	01:00
25 z 60 Zarządzanie projektami w zespołach rozproszonych (remote/distri- buted teams) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	31-12-2026	18:00	19:00	01:00
26 z 60 Tryby warunkowe First i Second Conditional w analizie scenariuszy ryzyka – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	05-01-2027	18:00	19:00	01:00
27 z 60 Słownictwo: jakość i kontrola jakości w projekcie – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	07-01-2027	18:00	19:00	01:00
28 z 60 Komunikacja z interesariusza- mi wysokiego szczebla – wywiad ustrukturyzowa- ny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	14-01-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 60 Rozwiązywanie konfliktów w zespole projektowym – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	19-01-2027	18:00	19:00	01:00
30 z 60 Rola i oczekiwania wobec Project Managera w organizacjach międzynarodowych – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	26-01-2027	18:00	19:00	01:00
31 z 60 Third Conditional i mixed conditionals w analizie lessons learned – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	28-01-2027	18:00	19:00	01:00
32 z 60 Słownictwo: zamówienia i kontrakty (procurement, contracts) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	04-02-2027	18:00	19:00	01:00
33 z 60 Delegowanie zadań i monitorowanie postępów – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	09-02-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 60 Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej (feedback) w zespole – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	16-02-2027	18:00	19:00	01:00
35 z 60 Certyfikacje zawodowe w zarządzaniu projektami (PMP, PRINCE2 Practitioner) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	18-02-2027	18:00	19:00	01:00
36 z 60 Strona bierna (Passive Voice) w dokumentacji projektowej – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	23-02-2027	18:00	19:00	01:00
37 z 60 Słownictwo: wskaźniki i raportowanie (KPI, status reporting) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	02-03-2027	18:00	19:00	01:00
38 z 60 Pisanie e-maili projektowych – prośby, eskalacje, przypomnienia – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	04-03-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 60 Pisanie formalnego pisma do klienta ws. zmiany zakresu (change request) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	11-03-2027	18:00	19:00	01:00
40 z 60 Savoir-vivre podczas spotkań i negocjacji międzynarodowych – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	16-03-2027	18:00	19:00	01:00
41 z 60 Mowa zależna (Reported Speech) w relacjonowaniu ustaleń ze spotkań – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	23-03-2027	18:00	19:00	01:00
42 z 60 Phrasal verbs i idiomy używane w środowisku projektowym – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	25-03-2027	18:00	19:00	01:00
43 z 60 Prezentacja wyników projektu i lessons learned – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	01-04-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 60 Symulacja: zarządzanie kryzysem projektowym (opóźnienie, przekroczenie budżetu) – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	06-04-2027	18:00	19:00	01:00
45 z 60 Zarządzanie różnorodnością (diversity) w zespole projektowym – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	08-04-2027	18:00	19:00	01:00
46 z 60 Zdania względne (Relative Clauses) w opisie zależności między zadaniami – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-04-2027	18:00	19:00	01:00
47 z 60 Kolokacje biznesowe związane z zarządzaniem projektami – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	20-04-2027	18:00	19:00	01:00
48 z 60 Rozmowa/wideoekonferencja z zespołem rozproszonym geograficznie – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	27-04-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 60 Słuchanie: rozumienie różnych akcentów w międzynarodowych zespołach projektowych – obserwacja w warunkach naturalnych	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	29-04-2027	18:00	19:00	01:00
50 z 60 Angielskie idiomy i wyrażenia typowe dla środowiska korporacyjnego – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	06-05-2027	18:00	19:00	01:00
51 z 60 Gerundi bezokolicznik w opisie celów i zadań projektowych – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	11-05-2027	18:00	19:00	01:00
52 z 60 Słownictwo: zarządzanie zmianą (change management) – prezentacja	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	13-05-2027	18:00	19:00	01:00
53 z 60 Czytanie: analiza dokumentacji kontraktowej i Statement of Work (SOW) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	20-05-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 60 Czytanie: analiza studium przypadku projektu (case study) – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	25-05-2027	18:00	19:00	01:00
55 z 60 Spójniki i konektory logiczne w raportach i dokumentach projektowych – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	03-06-2027	18:00	19:00	01:00
56 z 60 Rejestr formalny a nieformalny w komunikacji projektowej – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	08-06-2027	18:00	19:00	01:00
57 z 60 Pełny test próbny – słownictwo i komunikacja w zarządzaniu projektami – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	15-06-2027	18:00	19:00	01:00
58 z 60 Pełna symulacja: prowadzenie spotkania projektowego od A do Z (z nagraniem) – wywiad ustrukturyzowany	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	17-06-2027	18:00	19:00	01:00
59 z 60 Rejestr formalny – komunikacja z interesariuszami i zarządem – test teoretyczny	Zajęcia	Adrianna Kaczmarczyk	24-06-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 60 -	Walidacja	-	29-06-2027	18:00	19:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	59:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	80:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Adrianna Kaczmarczyk

Ekspert w nauczaniu języka angielskiego specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii prawniczej i biznesowej. Posiada unikalne połączenie kompetencji filologicznych i trenerskich zdobytych w międzynarodowych ośrodkach.

Wykształcenie i Kwalifikacje:

University of Sheffield (2021–2023): MA in Applied Linguistics with TESOL.

Legal English Training UK (2024): Certyfikat TOLES Advanced (Test of Legal English Skills).

Neurolanguage Coaching Certification®: Akredytowany coach językowy wspomagający naukę poprzez procesy neurodydaktyczne.

Doświadczenie zawodowe:

Lektor prowadzący kursy przygotowujące do egzaminów IELTS oraz Cambridge C2 Proficiency.

Trener wewnętrzny odpowiedzialny za audyt językowy i szkolenia z zakresu Contract Drafting.

Wykładowca zewnętrzny na kierunku Filologia Angielska (moduł: Tłumaczenia Specjalistyczne).

Uczy nieprzerwanie od 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- Cambridge Online Tutor
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- CAI Language Coach

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294