



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

3 226 ocen

Szkolenie - Efektywne i cyfrowe zarządzanie środowiskowe w oparciu o normę ISO 14001:2015 jako fundament zielonej transformacji

Numer usługi 2026/07/29/41507/3716866

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 20.01.2027 do 21.01.2027

5 276,70 PLN brutto

4 290,00 PLN netto

376,91 PLN brutto/h

306,43 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do wszystkich osób, które dążą do rozwoju swoich kwalifikacji oraz kompetencji w obszarze skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań normy ISO 14001:2015, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Zakłada się, że uczestnicy posiadają podstawową świadomość znaczenia tych zagadnień dla realizacji procesów zielonej transformacji oraz dostrzegają ich rosnącą rolę w rozwoju regionów, w których mieszkają i/lub pracują. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestniczki i uczestników do skutecznego, cyfrowego wdrażania zasad zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001:2015. Przygotowuje również do planowania, organizowania, realizowania oraz monitorowania działań związanych z zarządzaniem środowiskowym, umożliwiając wykorzystanie

zdobytej wiedzy i umiejętności zarówno w obecnie wykonywanej pracy zawodowej, jak i w przyszłych obowiązkach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W: Podaje najważniejsze zasady zarządzania środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015	• Omawia podstawowe założenia zarządzania środowiskowego, • Wyjaśnia fundamentalne zasady etyki środowiskowej, • Identyfikuje organy i instytucje właściwe w zakresie ochrony środowiska oraz określa zakres ich kompetencji, • Charakteryzuje podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Podaje obowiązki związane z ewidencją, monitoringiem i sprawozdawczością podmiotów korzystających ze środowiska, • Podaje zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone w środowisku. • Podaje sposoby przetwarzania i archiwizowania danych środowiskowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych zgodnie z zasadami ochrony informacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest adresowane do wszystkich osób, które dążą do rozwoju swoich kwalifikacji oraz kompetencji w obszarze skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że uczestnicy posiadają podstawową świadomość znaczenia tych zagadnień dla realizacji procesów zielonej transformacji oraz dostrzegają ich rosnącą rolę w rozwoju regionów, w których mieszkają i/lub wykonują pracę zawodową. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Szkolenie będzie realizowane w wyodrębnionej sali szkoleniowej, wyposażoną w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart z papierem oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników będzie miał zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Szkolenie będzie realizowane w jednej grupie, bez podziału na stanowiska.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

Moduł I. Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne

1. Istota i cele zarządzania środowiskowego.
2. Etyczne aspekty ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.
3. System instytucjonalny ochrony środowiska w Polsce – organy administracji i zakres ich kompetencji.
4. Regulacje prawne dotyczące ochrony środowiska, obejmujące:
 - ochronę powietrza atmosferycznego,
 - gospodarowanie zasobami wodnymi,
 - ochronę powierzchni ziemi oraz rekultywację terenów zdegradowanych,
 - ochronę przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,
 - ochronę zasobów naturalnych,
 - ochronę fauny i flory.

- wyszukiwanie i analiza aktualnych przepisów oraz interpretacji z wykorzystaniem elektronicznych baz aktów prawnych i publicznych systemów informacji o środowisku.
5. Obowiązki przedsiębiorstw i instytucji korzystających ze środowiska:
 - ewidencja i monitoring środowiskowy,
 - sprawozdawczość środowiskowa,
 - prowadzenie pomiarów,
 - odpowiedzialność za niewypełnianie obowiązków.
 - wykorzystanie narzędzi cyfrowych do prowadzenia ewidencji, monitoringu oraz przygotowywania elektronicznej dokumentacji i sprawozdawczości środowiskowej.
 6. Opłaty i należności związane z korzystaniem ze środowiska.
 7. Odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna za naruszenia przepisów środowiskowych.
 8. Zapobieganie szkodom środowiskowym i zasady postępowania w przypadku ich wystąpienia.
 9. Bezpieczne przetwarzanie i archiwizacja danych środowiskowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych zgodnie z zasadami ochrony informacji.
 10. Ćwiczenia praktyczne i analiza studiów przypadków, **obejmujące wykorzystanie internetowych baz danych, elektronicznych rejestrów oraz narzędzi cyfrowych do analizy informacji środowiskowych.**

Moduł II. System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015

1. Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.
2. Rodzina norm ISO 14000 i model systemowego zarządzania środowiskowego.
3. Powiązania normy ISO 14001:2015 z innymi systemami zarządzania oraz wymaganiami EMAS.
4. Kluczowe wymagania normy ISO 14001:2015.
5. Analiza kontekstu organizacji i identyfikacja stron zainteresowanych.
6. Planowanie systemu zarządzania środowiskowego:
 - analiza ryzyk i szans,
 - identyfikacja oraz ocena aspektów środowiskowych,
 - wymagania dotyczące zgodności,
 - wyznaczanie i monitorowanie celów środowiskowych.
 - wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych i narzędzi cyfrowych do analizy danych środowiskowych oraz monitorowania wskaźników.
7. Wsparcie funkcjonowania systemu:
 - zarządzanie kompetencjami i świadomością pracowników,
 - komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna,
 - dokumentowanie i nadzorowanie informacji.
 - wykorzystanie elektronicznych systemów obiegu dokumentów oraz narzędzi do współpracy i komunikacji w procesie zarządzania środowiskowego.
8. Realizacja działań operacyjnych:
 - kontrola operacyjna procesów środowiskowych,
 - gospodarka odpadami, emisjami i zasobami,
 - zarządzanie zmianami,
 - nadzór nad dostawcami i podwykonawcami,
 - gotowość oraz reagowanie na sytuacje awaryjne.
 - stosowanie narzędzi cyfrowych wspierających monitorowanie procesów środowiskowych oraz raportowanie wyników.
9. Monitorowanie i ocena skuteczności systemu:
 - pomiary i monitoring,
 - ocena zgodności,
 - audyty wewnętrzne,
 - przeglądy zarządzania.
 - analiza danych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz przygotowywanie elektronicznych raportów i zestawień.
10. Działania doskonalące:
 - identyfikacja niezgodności,
 - działania korygujące,
 - ciągłe doskonalenie systemu.
 - wykorzystanie narzędzi cyfrowych do analizy przyczyn niezgodności, monitorowania działań korygujących i doskonalących oraz wspomagania procesu podejmowania decyzji.
11. Proces wdrażania oraz certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego.
12. Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem rzeczywistych przykładów, **obejmujące pracę z elektroniczną dokumentacją, analizę danych środowiskowych oraz przygotowanie cyfrowych raportów zgodnych z wymaganiami ISO 14001:2015.**
13. Walidacja efektów uczenia się

Zakres tematyczny szkolenia powiązany jest z obszarami technologicznymi wskazanymi w **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030** (między innymi Energetyka, Zielona gospodarka, Przemysły wschodzące) oraz **Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030**, stanowiąc strategiczne rozwinięcie kompetencji z obszaru **Zielonej Transformacji (PRT-3)** oraz **Technologii ICT (PRT-4)**.

Program szkolenia rozwija **zielone kompetencje**, rozumiane jako umiejętności o charakterze zawodowym i ogólnym, niezbędne do funkcjonowania w sektorze zielonej gospodarki. Treści programu wspierają nabywanie wiedzy i umiejętności związanych z efektywnym zarządzaniem środowiskowym, racjonalnym gospodarowaniem zasobami, ograniczaniem negatywnego wpływu działalności na środowisko oraz stosowaniem rozwiązań sprzyjających niskoemisyjności, zasobooszczędności i zrównoważonemu rozwojowi, zgodnie z definicją zielonych kompetencji przyjętą w wytycznych EFS+.

Program szkolenia został opracowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi rozwoju kompetencji cyfrowych określonymi w **Europejskich Ramach Kompetencji Cyfrowych (DigComp)**, o których mowa w Podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Treści programu uwzględniają rozwój kompetencji cyfrowych uczestników w sposób zintegrowany z tematyką szkolenia, obejmując pięć obszarów kompetencji DigComp: **Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo** oraz **Rozwiązywanie problemów**, poprzez praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w procesach zarządzania środowiskowego oraz wdrażania i doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego zgodnego z ISO 14001:2015.

Walidacja:

Warunkiem nabycia kompetencji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych i walidacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie rozdaje uczestnikom test z gotową kafeterią odpowiedzi. Nie ingeruje w wypełnienie testu przez uczestników.

Szkolenie trwa łącznie 14:00 godzin zegarowych na przestrzeni 2 dni szkoleniowych. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest 30-minutowy czas walidacji na koniec ostatniego z dwóch dni szkoleniowych. Łączny czas przerw dla jednego dnia szkoleniowego to wymagane minimalne 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 5:30 godzin zegarowych; Liczba godzin praktycznych szkolenia: 6:00 godzin zegarowych; walidacja: 30 minut

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.1	Zajęcia	Mateusz Olejnik	20-01-2027	08:00	09:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	20-01-2027	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.2	Zajęcia	Mateusz Olejnik	20-01-2027	09:45	11:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	20-01-2027	11:15	11:30	00:15
5 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.3	Zajęcia	Mateusz Olejnik	20-01-2027	11:30	13:00	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	20-01-2027	13:00	13:30	00:30
7 z 15 Podstawy zarządzania środowiskowego i wymagania prawne cz.4	Zajęcia	Mateusz Olejnik	20-01-2027	13:30	15:00	01:30
8 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.1	Zajęcia	Mateusz Olejnik	21-01-2027	08:00	09:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	21-01-2027	09:30	09:45	00:15
10 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.2	Zajęcia	Mateusz Olejnik	21-01-2027	09:45	11:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	21-01-2027	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.3	Zajęcia	Mateusz Olejnik	21-01-2027	11:30	13:00	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	21-01-2027	13:00	13:30	00:30
14 z 15 System zarządzania środowiskowego zgodny z ISO 14001:2015 cz.4	Zajęcia	Mateusz Olejnik	21-01-2027	13:30	14:30	01:00
15 z 15 -	Walidacja	Mateusz Olejnik	21-01-2027	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 276,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	376,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Olejnik

Jego główna specjalizacja to zarządzanie i zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, zarządzanie projektami a także umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-letnie, nieprzerwane, udokumentowane i potwierdzone licznymi rekomendacjami doświadczenie zawodowe w zakresie audytów, wdrożeń, strategicznego doradztwa biznesowego z wyżej wymienionych obszarów, w ramach aktywnie prowadzonej działalności szkoleniowej i doradczej, co spełnia wymogi dla potencjału kadrowego podmiotów BUR (doświadczenie zawodowe w ostatnich 5 latach). Pracował z klientami z wielu branż: produkcji, finansów i bankowości, usług, handlu tradycyjnego i nowoczesnego, FMCG, branży IT i nowych technologii oraz administracji publicznej. Jest certyfikowanym menedżerem projektów (IPMA). Posiadane również certyfikaty umiejętności trenerskich (Akademia Trenerów Biznesu poziom 1 i 2), cyfrowych (Lider 4.0, AI i Cyberbezpieczeństwo w biznesie) i zielonych (ESG i GOZ w organizacji), które są aktualne i odnawiane. Jest aktywnym promotorem rozwiązań cyfrowych i proekologicznych, regularnie włączającym te zagadnienia do realizowanych szkoleń i projektów jako odpowiedź na aktualne potrzeby rynku i wymogi transformacji cyfrowej oraz zielonej gospodarki. Łączne doświadczenie szkoleniowe przekracza 10 000 godzin warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Adres

ul. Zbożowa 10
40-657 Katowice
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu: Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945