

FUTURE
SKILLSFuture Skills Teresa
Węglarz

Brak ocen dla tego dostawcy

**Specjalista ds. funduszy zewnętrznych:
Pozyskiwanie funduszy i dotacji unijnych
na rozwój nowoczesnych technologii oraz
gospodarkę zasobooszczędną – szkolenie
zakończone kwalifikacją**

Numer usługi 2026/07/28/217047/3714619

📍 Sosnowiec

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 25:30 h

📅 16.08.2026 do 31.08.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

205,88 PLN brutto/h

205,88 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zamieszkałych lub pracujących na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje w obszarze finansowania projektów wspierających gospodarkę obiegu zamkniętego oraz nowoczesne rozwiązania techniczne. Program dedykowany jest w szczególności osobom planującym rozwój zawodowy w sektorach kluczowych dla procesów transformacyjnych regionu, pracownikom firm dążących do poprawy efektywności surowcowej i energetycznej oraz przedsiębiorczym jednostkom chcącym profesjonalnie zarządzać portfelem dotacyjnym. Udział w szkoleniu mogą wziąć osoby bez wcześniejszego doświadczenia, aspirujące do roli specjalisty w dziedzinie funduszy UE, który potrafi skutecznie łączyć cele biznesowe z priorytetami prośrodowiskowymi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

14-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do roli eksperta w projektowaniu wniosków na nowoczesne technologie, transformację regionu oraz zakładanie działalności gospodarczej. Celem jest nabycie umiejętności analizy naborów i tworzenia profesjonalnych aplikacji o dotacje unijne. Uczestnik nauczy się planowania biznesu, budżetowania inwestycji niskoemisyjnych oraz weryfikacji dokumentów przed złożeniem do instytucji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozróżnia rodzaje funduszy unijnych oraz zasady ich alokacji w perspektywie 2021-2027 ze szczególnym uwzględnieniem procesów transformacyjnych województwa śląskiego.	Wymienia główne fundusze (EFS+, EFRR, FST) i określa ich rolę w finansowaniu innowacji oraz przedsięwzięć prośrodowiskowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: Charakteryzuje pojęcie podwójnego finansowania i uzasadnia przyczyny jego niedopuszczalności w projektach unijnych. Wiedza: Wyjaśnia specyficzne wymagania naborów dla projektów wspierających dekarbonizację regionu oraz rozwiązania wysokotechnologiczne.	Definiuje podwójne finansowanie jako rozliczenie tego samego wydatku w więcej niż jednym projekcie lub z kilku źródeł publicznych. Identyfikuje kluczowe kryteria oceny wniosków wpisujących się w cele Regionalnej Strategii Innowacji 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady konkurencyjności w procedurach zamówieniowych oraz przepisy dotyczące wyboru wykonawców Umiejętności: Analizuje dokumentację projektu i identyfikuje potencjalne ryzyka w opisie merytorycznym oraz rozliczeniu wydatków.	Opisuje wymagania dotyczące upublicznienia zapytań ofertowych i konsekwencje naruszenia procedur dla kwalifikowalności wydatków. Wskazuje braki w dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatku oraz błędy w konstrukcji wskaźników postępu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Projektuje kluczowe elementy wniosku o dofinansowanie dla przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym lub podnoszącym efektywność energetyczną.	Poprawnie konstruuje opis projektu, budżet oraz harmonogram dla inwestycji wspierającej modernizację energetyczną regionu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Opracowuje procedurę wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności i wymogami funduszy	Przygotowuje szablonowe zapytanie ofertowe spełniające wymogi przejrzystości i konkurencyjności naboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Komunikuje się jasno i konstruktywnie przy wyjaśnianiu beneficjentom złożonych reguł finansowania i kwalifikowalności.	Przedstawia zasady ubiegania się o środki oraz reguły unikania błędów w sposób zrozumiały dla odbiorcy (podmiotu gospodarczego).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Ocenia własną pracę i wdraża działania usprawniające w procesach przygotowania dokumentacji aplikacyjnej.	Identyfikuje uchybienia w przygotowanych mini-wnioskach i proponuje rozwiązania zwiększające ich skuteczność punktową w naborach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd

Program

Temat szkolenia	Rodzaj zajęć	
1. Wprowadzenie do finansowania innowacji: rodzaje dotacji na nowoczesne systemy i transformację regionu.	Teoria	
2. Finansowanie jako element strategii: planowanie działań w oparciu o regionalne cele transformacyjne.	Teoria	
3. Zarządzanie procesem aplikowania: etapy, terminy i odpowiedzialność w projektach unijnych.	Teoria	
4. Analiza dokumentacji naborowej: kryteria oceny dla przedsięwzięć niskoemisyjnych i zrównoważonych.	Praktyka	
5. Tworzenie koncepcji projektu: opis potencjału operacyjnego oraz innowacyjności wnioskodawcy.	Praktyka	

6. Wsparcie przedsiębiorczości: zasady finansowania start-upów w sektorach strategicznych dla regionu.	Teoria	
7. Warsztat: Projektowanie modelu biznesowego opartego na innowacjach o niskim wpływie na otoczenie.	Praktyka	
8. Praktyczne aspekty wnioskowania do Urzędu Pracy: wsparcie kadrowe w regionach transformacyjnych.	Praktyka	
9. Fundusze na profesjonalizację kadr (KFS): finansowanie procesów cyfrowych i efektywności zasobowej.	Teoria	
10. Przygotowanie wniosków wspierających kompetencje: rozwój struktur nowoczesnej firmy.	Praktyka	
11. Finansowanie zwrotne: instrumenty dłużne na inwestycje w efektywność surowcową i niskoemisyjność.	Teoria	
12. Fundamenty procesów transformacyjnych: zasady gospodarki zasobooszczędnej w projektach unijnych.	Teoria	
13. Warsztat: Projektowanie inwestycji o niskim wpływie: przygotowanie merytoryczne kluczowych ram wniosku.	Praktyka	
14. Konstruowanie budżetu i wskaźników: zasady opracowania kosztorysu dla zadań nowoczesnych.	Teoria	
15. Harmonogram i budżet w praktyce: warsztat operacyjny w oparciu o aktualne nabory regionalne.	Praktyka	
16. Warsztat końcowy: przygotowanie aplikacji dla innowacyjnych rozwiązań transformacyjnych.	Praktyka	
17. Podsumowanie i optymalizacja procesów: weryfikacja dokumentacji oraz analiza przed egzaminem.	Praktyka	
18. Walidacja efektów uczenia się: egzamin sprawdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji.	Walidacja	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN Szkolenie + walidacja)		22

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN: 22h zegarowe (21h zajęć merytorycznych + 1h walidacji)

MODUŁ I: Architektura finansowania innowacji i ramy strategiczne transformacji (6h zegarowe – Teoria)

1. **Wprowadzenie do finansowania innowacji:** Przegląd programów FEnIKS, FERS i FST w kontekście innowacji cyfrowych i ekologicznych. Analiza rodzajów dotacji na nowoczesne systemy i transformację regionu.
2. **Finansowanie jako element strategii:** Planowanie działań w oparciu o Regionalną Strategię Innowacji 2030 (RIS WSL). Mechanizmy integrowania technologii z celami środowiskowymi (Twin Transition).
3. **Zarządzanie procesem aplikowania:** Etapy, terminy i odpowiedzialność w projektach unijnych. Kryteria kwalifikowalności wydatków i specyfika naborów dla sektora MŚP w regionach transformacyjnych.
4. **Wsparcie przedsiębiorczości:** Zasady finansowania start-upów oraz fundusze na profesjonalizację kadr (KFS) w zakresie procesów cyfrowych i efektywności zasobowej.

MODUŁ II: Fundamenty gospodarki zasobooszczędnej i niskoemisyjnej (5h zegarowe – Teoria)

1. **Zasady gospodarki zasobooszczędnej:** Mechanizmy dotacyjne na efektywność energetyczną, redukcję śladu węglowego oraz inwestycje w Gospodarkę Obiegu Zamkniętego (GOZ) – finansowanie odzysku surowców.
2. **Projektowanie inwestycji o niskim wpływie:** Przygotowanie merytoryczne kluczowych ram wniosku w oparciu o zasadę DNSH (Do No Significant Harm). Analiza cyklu życia produktu (LCA) jako element aplikacji.
3. **Finansowanie zwrotne:** Instrumenty dłużne i pożyczki na inwestycje w efektywność surowcową i nowoczesne technologie o niskim wpływie na otoczenie.

MODUŁ III: Praktyczny warsztat biurowy i dokumentacja aplikacyjna (10h zegarowych – Praktyka)

- 1. **Analiza dokumentacji naborowej:** Warsztat weryfikacji kryteriów oceny dla przedsięwzięć niskoemisyjnych. Tworzenie koncepcji projektu: opis potencjału operacyjnego oraz innowacyjności wnioskodawcy.
- 2. **Warsztat projektowania modelu biznesowego:** Konstruowanie opisu merytorycznego, budżetu i wskaźników (produktu i rezultatu) dla zadań nowoczesnych. Analiza rynkowości cen i arkusze kosztowe.
- 3. **Operacyjne zarządzanie dokumentacją:** Implementacja systemów EZD i standardów paperless w obiegu dokumentów dotacyjnych. Praktyczne aspekty wnioskowania do Urzędu Pracy (wsparcie kadrowe).
- 4. **Podsumowanie i optymalizacja:** Weryfikacja kompletności dokumentacji oraz symulacja analizy eksperckiej przed egzaminem certyfikującym.

MODUŁ IV: Walidacja efektów uczenia się (1h zegarowa – Walidacja)

- 1. **Egzamin sprawdzający:** Walidacja nabytych kompetencji i kwalifikacji prowadzona przez egzaminatora zewnętrznego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Wprowadzenie do finansowania innowacji	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 28 Finansowanie jako element strategii	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 28 -	Przerwa	-	16-08-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 28 Zarządzanie procesem aplikowania	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	11:30	12:30	01:00
5 z 28 Analiza dokumentacji naborowej	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 28 -	Przerwa	-	16-08-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 28 Analiza dokumentacji naborowej	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	14:00	15:00	01:00
8 z 28 Tworzenie koncepcji projektu – część I	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	16-08-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Tworzenie koncepcji projektu – część II	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	09:00	10:00	01:00
10 z 28 Wsparcie przedsiębiorczości	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	10:00	11:00	01:00
11 z 28 -	Przerwa	-	22-08-2026	11:00	11:30	00:30
12 z 28 Warsztat – model biznesowy	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	11:30	12:30	01:00
13 z 28 Warsztat – model biznesowy	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	12:30	13:30	01:00
14 z 28 -	Przerwa	-	22-08-2026	13:30	14:00	00:30
15 z 28 Warsztat – model biznesowy	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	14:00	15:00	01:00
16 z 28 Wnioskowanie do Urzędu Pracy	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	15:00	16:00	01:00
17 z 28 Fundusze KFS	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	22-08-2026	16:00	17:00	01:00
18 z 28 Przygotowanie wniosków wspierających kompetencje	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	23-08-2026	09:00	10:00	01:00
19 z 28 Finansowanie zwrotne	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	23-08-2026	10:00	11:00	01:00
20 z 28 -	Przerwa	-	23-08-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 28 Finansowanie zwrotne	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	23-08-2026	11:30	12:30	01:00
22 z 28 Fundamenty procesów transformacyjnych	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	23-08-2026	12:30	13:30	01:00
23 z 28 -	Przerwa	-	23-08-2026	13:30	14:00	00:30
24 z 28 Konstruowanie budżetu i wskaźników	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	23-08-2026	14:00	15:00	01:00
25 z 28 Harmonogram, budżet w praktyce i warsztat końcowy	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	30-08-2026	09:00	10:00	01:00
26 z 28 Podsumowanie i optymalizacja procesów	Zajęcia	TERESA WĘGLARZ	30-08-2026	10:00	11:00	01:00
27 z 28 -	Przerwa	-	30-08-2026	11:00	11:30	00:30
28 z 28 -	Walidacja	-	30-08-2026	11:30	12:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:30
w tym suma godzin zajęć	21:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	29:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,88 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TERESA WĘGLARZ

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji i koordynacji projektów. Specjalizuje się w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie, doradztwie w zakresie pozyskiwania środków na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej oraz wsparciu przedsiębiorców i osób fizycznych w ubieganiu się o dotacje i inne formy finansowania. Od 2023 roku prowadzi działalność obejmującą szkolenia, doradztwo w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz koordynację projektów. Wspiera klientów na wszystkich etapach procesu – od wyboru źródła finansowania i przygotowania dokumentacji po realizację i rozliczenie

projektów zgodnie z wymaganiami instytucji finansujących.

W latach 2018–2021 pełnił funkcję koordynatora projektów, odpowiadając za organizację, nadzór nad realizacją przedsięwzięć oraz współpracę z uczestnikami i partnerami. Posiada praktyczne doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami i osobami fizycznymi ubiegającymi się o dofinansowanie, a prowadzone szkolenia opiera na praktycznych przykładach i aktualnych zasadach finansowania projektów.

Jest doktorem nauk społecznych oraz absolwentem studiów magisterskich na kierunku Zarządzanie ze specjalnością Zarządzanie Projektami i Innowacjami, a także studiów z zakresu zarządzania i pedagogiki. Łączy wiedzę akademicką z doświadczeniem projektowym i doradczym, skutecznie przygotowując uczestników do pozyskiwania funduszy i prawidłowego rozliczania

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe: Prezentacja w wersji elektronicznej przekazywane w pierwszym dniu szkolenia.

- Wymagana frekwencja na zajęciach wynosi **minimum 80%** godzin dydaktycznych.
- Usługa kończy się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych

Proces walidacji: Przystąpienie do walidacji odbywa się po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Proces jest prowadzony przez niezależnego egzaminatora z podmiotu certyfikującego.

1. **Część teoretyczna:** Test wiedzy składający się z 30 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. **Próg zaliczenia testu teoretycznego wynosi 70% poprawnych odpowiedzi.**
2. **Część praktyczna:** Analiza dowodów (metoda portfolio) – weryfikacja poprawności konstrukcji budżetu i opisu merytorycznego wniosku o dofinansowanie pod kątem zgodności z zasadą DNSH.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji: „**Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych z elementami prac biurowych**”, wydany przez instytucję o stand

Informacje dodatkowe

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji: „**Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych z elementami prac biurowych**”, wydany przez instytucję o standardzie międzynarodowym. **Usługa kończy się z dniem przekazania uczestnikowi wyniku walidacji i certyfikatu, co następuje w terminie do 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia walidacji wskazanej w harmonogramie. Okres oczekiwania na dokumentację stanowi integralny element realizacji wsparcia, niezbędny do formalnego potwierdzenia osiągnięcia zadeklarowanych efektów uczenia się.**

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 832). Usługa ma charakter kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Ostrogórska 9/27
41-200 Sosnowiec
woj. śląskie

Sala jest przystosowana do zajęć komputerowych, wyposażona w rzutnik multimedialny oraz stabilne, bezprzewodowe połączenie z siecią Internet (Wi-Fi).

Stanowiska pracy: Każdy uczestnik ma zapewnione indywidualne, samodzielne stanowisko pracy przy stoliku w komfortowych warunkach, co umożliwia zarówno swobodną pracę własną, jak i wsparcie trenera.

Sprzęt: Uczestnicy pracują na własnych komputerach przenośnych (laptopy), natomiast dostawca zapewnia dostęp do zasilania sieciowego dla każdego stanowisk.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Teresa Węglarz

E-mail futureskills.biuro@gmail.com

Telefon (+48) 510 488 540