



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 307 ocen

Facilitation Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane - Małopolski pociąg do kariery

Numer usługi 2026/07/24/11502/3707679

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 22:00 h

📅 17.08.2026 do 19.08.2026

1 260,00 PLN brutto

1 260,00 PLN netto

57,27 PLN brutto/h

57,27 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów. - Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej. - Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy. - Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów. - Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji, - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	10-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa potwierdza przygotowanie Uczestnika do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje mechanizmy grupowe i poznawcze wpływające na pracę zespołu, w celu budowania większej efektywności	> definiuje oraz uzasadnia czynniki oraz mechanizmy poznawcze wpływające na pracę zespołu (stałego, projektowego)	Test teoretyczny
Charakteryzuje spotkania zespołowe, zgodnie z przyjętymi wytycznymi	> definiuje elementy wpływające na jakość spotkań zespołu > charakteryzuje rolę Facylitatora i Lidera Zadania w ramach prowadzenia efektywnych spotkań > charakteryzuje różne preferencje osobowościowe i ich wpływ na prowadzone spotkania oraz dobór narzędzi	Test teoretyczny
Charakteryzuje różnorodne narzędzia i techniki zwiększające efektywność pracy zespołu	> charakteryzuje wady i zalety narzędzi zwiększających efektywność spotkań (stacjonarnych i zdalnych) oraz jakość podejmowanych decyzji, czy rozwiązywanych problemów, w ich trakcie > definiuje cele każdej metody i techniki prowadzenia spotkań	Test teoretyczny
Tworzy agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas.	> definiuje zasady efektywnego planu spotkania, dostosowanego do celu i potrzeb grupy > charakteryzuje sposoby podziału i angażowania uczestników spotkania w realizację celu (formaty)	Test teoretyczny
Podejmuje skuteczne interwencje w sytuacji, gdy na spotkaniu pojawiają się trudne emocje, wymiany zdań, czy konflikty	> rozróżnia zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu > charakteryzuje powody pojawiania się trudnych emocji w ramach spotkania > charakteryzuje techniki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na spotkaniu	Test teoretyczny
Komunikuje proces w trakcie spotkania, z wykorzystaniem metody SPO	> charakteryzuje reguły efektywnej komunikacji w roli Facylitatora > definiuje metodę SPO i sposób jej zastosowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

DZIEŃ 1

PRE-TEST

WPROWADZENIE DO FACYLITACJI

- Odpowiedź na pytanie "Po co facylitacja?": ograniczenia poznawcze, syndrom myślenia grupowego i badania efektywności zespołowych.

PROCESS ICEBERG® MODEL

- Model, który objaśnia co ma miejsce w zakresie dynamiki pracy grupy w czasie spotkań.

- Prezentacja modelu facylitacji i pracy grupy

MODEL ORGANIZACJI PROCESS ICEBERG®

- Stosowanie Process Iceberg® do pracy z całą organizacją.

ZADANIE I PROCES

- Dwa dominujące sposoby myślenia podczas rozwiązywania problemów:

→o Zadaniu (Task thinking / Red thinking)

→o Procesie (Process thinking / Green thinking)

- Na czym polegają, jak się uzupełniają, jakie są różnice pomiędzy nimi, rola Facylitatora.

POZIOMY PEWNOŚCI ZADANIA ORAZ ŚWIADOMOŚCI PROCESU (DOJRZAŁOŚCI ZESPOŁU)

- Jak funkcjonują zespoły w ramach różnego poziomu jasności i klarowności problemu, który rozwiązują oraz różnego poziomu świadomości procesu, który realizują.

- Wpływ na Pewność zadania oraz Świadomość procesu.

- Kiedy najbardziej przydatna jest facylitacja?

FORMATY

- Formaty działania zespołów:

–Każdy (All)

–Wszyscy do jednego (All to one)

–Jeden do wszystkich (One to all)

–Grupa (Group)

-Zalety i wady każdego z nich

LIDER ZADANIA I FACYLITATOR

- Różnice w zakresie odpowiedzialności dwóch ról biorących udział w facylitacji.

DZIEŃ 2

MBTI: MYERS – BRIGGS TYPE INDICATOR

- Zapoznanie się z koncepcją MBTI

- Zrozumienie wpływu różnic interpersonalnych na funkcjonowanie zespołu.

MODELE, NARZĘDZI I TECHNIKI – NARZĘDZIA PROCESU

- Narzędzia komunikacyjne w facylitacji: Feedback, SPO, Analogia, Tak... i.

PLANOWANIE AGENDY SPOTKANIA

- Uczestnicy poznają narzędzia umożliwiające stworzenie agendy zaspokajającej potrzeby organizatora oraz zespołu.

FACYLITOWANIE SPOTKANIA I KONTRAKT

- W jaki sposób należy rozpocząć spotkanie facylitowane? Co należy robić, czego nie należy robić?

SCA I MODEL SPOTKANIA PROCESS ICEBERG®

- Sposoby prowadzenia warsztatów i spotkań facylitowanych w oparciu o „odwrócony” Process Iceberg®

MODELE, NARZĘDZI I TECHNIKI

- Poznanie i przećwiczenie narzędzi zbierania informacji, obrazowania i priorytetyzacji podczas warsztatów facylitowanych

DZIEŃ 3

MODELE, NARZĘDZI I TECHNIKI

- Modele, narzędzia i techniki to podstawowe elementy procesu. Uczestnicy poznają kolejne metody:

–Zbierania danych,

–Priorytetyzacji,

–Zaawansowanego zbierania danych,

–Implementacji,

–Planowania spotkań.

-Do powyższych zagadnień uczestnicy poznają szereg metod, przy użyciu różnorodnych formatów.

ĆWICZENIE: SUPERMARKET ORAZ PRZEGLĄD PROCESS ICEBERG®

- Wykonanie ćwiczenia Supermarket pokazującego wpływ facylitacji na wynik pracy zespołu.

PROFIL FACYLITATORA

- Jaki powinien być facylitator?

- Jakiego powinien posiadać kompetencje?

- W jaki sposób rozwijać swoje kompetencje w prowadzeniu facylitacji?

POST-TEST

EGZAMIN NA POZIOMIE FOUNDATION

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w zakresie prowadzenia spotkań (niekoniecznie w roli Facylitatora) oraz bycia uczestnikiem spotkania - dlatego wszelkie refleksje w tym zakresie będą cenne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 -	Walidacja	-	17-08-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 32 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia.	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	09:15	09:30	00:15
3 z 32 Wprowadzenie do Facylitacji (wykład, dyskusja)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	09:30	10:15	00:45
4 z 32 -	Przerwa	-	17-08-2026	10:15	10:30	00:15
5 z 32 Model Process Iceberg (wykład, dyskusja)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 32 Model Organizacji Process Iceberg (wykład)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	11:00	11:15	00:15
7 z 32 Zadanie i Proces (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	11:15	12:15	01:00
8 z 32 Poziomy Pewności zadania oraz Świadomości procesu (Dojrzałości zespołu) (wykład, dyskusja)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	12:15	13:15	01:00
9 z 32 -	Przerwa	-	17-08-2026	13:15	14:00	00:45
10 z 32 Formaty (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	14:00	15:15	01:15
11 z 32 -	Przerwa	-	17-08-2026	15:15	15:30	00:15
12 z 32 Lider Zadania i Facylitator (wykład)	Zajęcia	Romuald Krysiak	17-08-2026	15:30	16:45	01:15
13 z 32 MBTI: Myers - Briggs Type Indicator (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 32 -	Przerwa	-	18-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 32 Modele, narzędzie i techniki - narzędzia procesu (wykład, ćwiczenia warsztatowe) - część I	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	10:45	12:00	01:15
16 z 32 Modele, narzędzie i techniki - narzędzia procesu (wykład, ćwiczenia warsztatowe) - część II	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	12:00	13:15	01:15
17 z 32 -	Przerwa	-	18-08-2026	13:15	14:00	00:45
18 z 32 Planowanie agendy spotkania (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	14:00	14:45	00:45
19 z 32 Facylitowanie spotkania i Kontrakt (wykład)	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	14:45	15:15	00:30
20 z 32 -	Przerwa	-	18-08-2026	15:15	15:30	00:15
21 z 32 SCA i Model spotkania Process Iceberg® (wykład)	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	15:30	16:00	00:30
22 z 32 Modele, narzędzia i techniki - cz. I (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Romuald Krysiak	18-08-2026	16:00	16:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 32 Modele, narzędzia i techniki - cz. II (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	09:00	10:15	01:15
24 z 32 -	Przerwa	-	19-08-2026	10:15	10:30	00:15
25 z 32 Modele, narzędzia i techniki - cz. II (wykład, ćwiczenia)	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	10:30	11:30	01:00
26 z 32 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część I	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	11:30	12:15	00:45
27 z 32 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część II	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	12:15	13:30	01:15
28 z 32 -	Przerwa	-	19-08-2026	13:30	14:15	00:45
29 z 32 Ćwiczenie Supermarket oraz Przegląd Proces Iceberg (ćwiczenia warsztatowe) - część III	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	14:15	14:45	00:30
30 z 32 Profil Facylitatora (wykład)	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 32 Podsumowanie szkolenia, ewaluacja.	Zajęcia	Romuald Krysiak	19-08-2026	15:00	15:15	00:15
32 z 32 -	Walidacja	-	19-08-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 260,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	57,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	57,27 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Romuald Krysiak

Kierownik projektu z kilkunastoletnią praktyką w biznesie. Ukończył z tytułem magistra Uniwersytet Mikołaja Kopernika na wydziale Matematyki i Informatyki (1998r), Podyplomowe Studia Zarządzania Projektem oraz Podyplomowe Studia Menadżerskie. Jest certyfikowanym analitykiem biznesowym zgodnym z AgileBA® APMG International oraz Professional Scrum Masterem I certyfikowanym przez Scrum.org.

Wiele lat temu zaczynał swoją karierę zawodową jako programista a następnie, w roku 2005, zajął się prowadzeniem projektów w branży IT współpracując z takimi firmami jak Samsung, Grundig, Vectra czy Orange specjalizując się głównie w obszarach związanych z wytwarzaniem oprogramowania dla urządzeń elektronicznych i samą produkcją tych urządzeń. Posiada bogate doświadczenie w organizacji projektów, zarówno w podejściu klasycznym jak i zwinnym. Miał okazję zarządzać kilkudziesięcioosobowymi zespołami projektowymi, złożonymi głównie z programistów, rozproszonymi na całym Świecie, począwszy od Indonezji a skończywszy na zespołach z USA. Romuald, będąc akredytowanym trenerem AgilePM® oraz Professional Scrum Master-em, specjalizuje się w zagadnieniach związanych ze zwinnymi metodami zarządzania. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Warunki uczestnictwa

Opcjonalna usługa egzaminacyjna: 2026/07/24/11502/3707681

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy (krótkie oraz jedna dłuższa, obiadowa). Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach (na początku szkolenia) lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).
- Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.
- Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579