



Centrum Języków
Obcych i Edukacji
POLIGLOTUS
Tomasz Górski

Brak ocen dla tego dostawcy

Egzamin TELC B2 język rosyjski

Numer usługi 2026/07/22/165503/3704634

- 📍 Opole
- 🏠 Egzamin
- 📄 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 03:00 h
- 📅 30.09.2026 do 30.09.2026

900,00 PLN brutto
900,00 PLN netto
300,00 PLN brutto/h
300,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Rosyjski

Grupa docelowa usługi

Osoby posługujące się językiem rosyjskim na średniozaawansowanym poziomie, które chcą potwierdzić swoje umiejętności na wybranym poziomie językowym.

Osoby dorosłe, studenci, uczniowie posługujące się językiem rosyjskim, którzy potrzebują certyfikatu do celów akademickich, zawodowych lub osobistego rozwoju.

Osoby aplikujące do pracy, w której niezbędna jest podstawa wiedzy i poziom znajomości języka rosyjskiego, umożliwiający prostą komunikację w środowisku pracy.

Osoby aspirujące na inne poziomy językowe, które chcą podnosić swoje kwalifikacje, przechodząc od B2 do wyższych poziomów (C1, C2 itp.).

Osoby chcące żyć za granicą, które potrzebują potwierdzenia podstawowych umiejętności językowych w codziennej komunikacji (np. w podróży, w sklepie, w restauracji).

Osoby będące pracownikami firm międzynarodowych, którzy muszą prezentować podstawową znajomością rosyjskiego w kontaktach biznesowych oraz służbowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa weryfikuje posiadane kwalifikacji w wybranym zakresie komunikacji językowej w wybranym języku na poziomie B2 w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe. Usługa potwierdza samodzielność prowadzenia konwersacji na poziomie B2 w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności słuchania: Rozpoznaje wyrażenia związane z najbliższymi dla uczestnika sprawami (np. rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania). W zakresie umiejętności czytania: Czyta teksty i wyszukuje konkretne, przewidywalne dane w tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, bilbordy, prospekty, menu, rozkłady jazdy oraz korespondencję. W zakresie umiejętności mówienia bierze udział w konwersacji na powszechne tematy.	Uczestnik rozpoznaje proste słowa oraz główny sens w prostych nagraniach dotyczących życia codziennego.	Test teoretyczny
	Uczestnik odszukuje właściwe informacje (np. adres, godzina, data, miejsce) w tekstach użytkowych (ogłoszenia, menu, reklama).	Test teoretyczny
	Monitoruje właściwe cele korespondencji prywatnej oraz służbowej.	Test teoretyczny
	Monitoruje części korespondencji prywatnej oraz służbowej.	Test teoretyczny
	Uczestnik odpowiada na pytania do życia codziennego.	Wywiad ustrukturyzowany
	Zna zastosowanie zwrotów grzecznościowych.	Wywiad ustrukturyzowany
W zakresie umiejętności pisania: Pisze w miarę zaawansowane notatki lub wiadomości wynikające z aktualnych potrzeb.	Uczestnik zapisuje dość złożone notatki.	Test teoretyczny
	Formułuje listy prywatne, zawierające zwroty grzecznościowe, wyrażające podziękowania lub prośby.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności słuchania: Rozpoznaje wyrażenia słowa związane z najbliższymi dla uczestnika sprawami (np. rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania).	Poprawnie wybiera odpowiednie elementy na podstawie usłyszanych informacji.	Wywiad swobodny
W zakresie umiejętności słuchania: Rozumie główny sens kierowanych do niego komunikatów.	Poprawnie wybiera główny przekaz danych.	Wywiad ustrukturyzowany
W zakresie umiejętności pisania: pisze listy prywatne.	Uczestnik zapisuje dość wiadomości.	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności mówieni radzi sobie w rozmowach.	Uczestnik zadaje pytania do życia codziennego.	Wywiad swobodny
W zakresie umiejętności mówienia: opisuje najbliższe otoczenie, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie oraz pracę.	W konwersacji nawiązuje do sytuacji z przeszłości.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.telc.net/>

Informacje

Nazwa Podmiotu certyfikującego

TELC gGmbH

Program

Egzamin na poziomie B1/B2 sprawdza umiejętność rozumienia średnio zaawansowanych tekstów, słownictwa i gramatyki. Jest odpowiedni dla osób, które potrafią porozumieć się w codziennych sytuacjach i są w stanie prowadzić bardziej złożone rozmowy na abstrakcyjne tematy.

Egzamin składa się z dwóch etapów: części pisemnej oraz części ustnej.

Egzamin sprawdza:

- rozumienie ze słuchu

- rozumienie tekstu czytanego
- komunikację pisemną
- komunikację ustną

Egzamin TELC znajduje się w papierowym pakiecie egzaminacyjnym, na którym uczestnicy mogą robić notatki, natomiast wszystkie wybrane przez siebie odpowiedzi muszą zostać przeniesione w wyznaczonym czasie na kartę odpowiedzi. Tylko odpowiedzi ujęte na karcie odpowiedzi będą ocenione.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 -	Walidacja	30-09-2026	10:00	12:00	02:00
2 z 3 -	Przerwa	30-09-2026	12:00	12:20	00:20
3 z 3 -	Walidacja	30-09-2026	12:20	13:00	00:40

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:00
w tym suma godzin zajęć	00:00
w tym suma godzin walidacji	02:40
w tym suma przerw	00:20
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	03:25

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	03:00

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W dniu egzaminu należy mieć przy sobie dowód osobisty (dokument ze zdjęciem), długopis, ołówek, gumkę oraz temperówkę.

Uczestnik egzaminu otrzyma niezbędne materiały do przeprowadzenia egzaminu, czyli:

ołówek, gumkę do mazania, temperówkę, kartki - brudnopis,

arkusz pytań i arkusz do zaznaczania odpowiedzi na egzaminie.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w egzaminie jest zgłoszenia chęci uczestnictwa bezpośrednio do jednostki szkoleniowej drogą telefoniczną (pod numerem +48 727 477 791) lub mailową (na adres info@poliglotus.com.pl).

Zgłoszenie oraz opłatę za egzamin należy dokonać przynajmniej 16 dni kalendarzowych przed planowanym terminem egzaminu. Terminowe zgłoszenie jest niezbędne do poprawnego przeprowadzenia procesu rejestracji kandydata w systemie certyfikującym.

Adres

ul. Światowida 2/55

45-072 Opole

woj. opolskie

Sala jest wyposażona w biurko, krzesła, zegarek, tablicę do pisania.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Krasnodębska

E-mail info@poliglotus.com.pl

Telefon (+48) 774 417 791