



Szkolenia Kadry i
Płace PATRICK FILA

★★★★☆ 4,1 / 5

3 oceny

PODSUMOWANIE ZMIAN W 2026 R. – Ustawa stażowa, ekwiwalent, minimalne wynagrodzenie, ZFŚS i dokumentacja pracownicza

Numer usługi 2026/07/22/192218/3703159

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 06:00 h
- 19.08.2026 do 19.08.2026

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
100,45 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników działów kadr i płac, specjalistów HR, osób prowadzących dokumentację pracowniczą, osób odpowiedzialnych za ustalanie uprawnień pracowniczych, rozliczanie wynagrodzeń i świadczeń chorobowych oraz stosowanie przepisów dotyczących ZFŚS. Usługa przeznaczona jest dla osób posiadających co najmniej podstawową wiedzę z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, które chcą poznać oraz prawidłowo stosować zmiany przepisów obowiązujące w 2026 r.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	17-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do prawidłowego stosowania zmian przepisów obowiązujących w 2026 r. dotyczących zaliczania nowych okresów do stażu pracy, ustalania uprawnień pracowniczych, terminu wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, wyboru przedstawicieli pracowników w

zakresie ZFŚS oraz zmian w przepisach zasiłkowych i ubezpieczeniowych.

Uczestnik zostanie również przygotowany do rozpoznawania skutków projektowanych zmian dotyczących

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące nowych okresów wliczanych do stażu pracy.	– identyfikuje okresy podlegające zaliczeniu do ogólnego stażu pracowniczego i stażu u danego pracodawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa wpływ nowych okresów na urlop wypoczynkowy, okresy wypowiedzenia, odprawy i świadczenia uzależnione od stażu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– wskazuje zasady dokumentowania okresów wliczanych do stażu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa zasady prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy po zmianach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zmienione przepisy Kodeksu pracy i ustawy o ZFŚS.	– wskazuje termin wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa zasady wyboru przedstawicieli pracowników w sprawach dotyczących ZFŚS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje skutki zmian w przepisach zasiłkowych i ubezpieczeniowych.	– określa zasady ustalania okresu zasiłkowego przy kilku tytułach ubezpieczenia chorobowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– wskazuje przesłanki utraty prawa do świadczeń chorobowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– identyfikuje zmiany dotyczące kontroli zwolnień lekarskich i składania wniosków o zasiłek opiekuńczy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje zakres projektowanych zmian dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę.	– wskazuje projektowane zmiany dotyczące terminu wypłaty minimalnej stawki godzinowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– identyfikuje składniki, które zgodnie z projektem nie będą uwzględniane w minimalnym wynagrodzeniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– wskazuje projektowane sankcje i konsekwencje opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Podsumowanie zmian w 2026 r. – ustawa stażowa, ekwiwalent, minimalne wynagrodzenie, ZFŚS i dokumentacja pracownicza, obejmujące:

- nowe okresy wliczane do ogólnego stażu pracowniczego oraz stażu u danego pracodawcy i ich wpływ na uprawnienia pracownicze,
- wpływ nowych okresów na urlop wypoczynkowy, urlop wychowawczy, okresy wypowiedzenia, dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne i odprawy,
- zasady dokumentowania nowych okresów zatrudnienia, w tym dokumenty wydawane przez ZUS, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych oraz pracy zarobkowej za granicą,
- obowiązek ponownego ustalania uprawnień pracowniczych i wypłaty wyrównań świadczeń uzależnionych od stażu pracy,

- zmiany dotyczące postaci prowadzenia dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy, terminu wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop oraz wyboru przedstawicieli pracowników w zakresie ZFŚS,
- zmiany w ustawie zasiłkowej i systemie ubezpieczeń społecznych, w tym okres zasiłkowy przy kilku tytułach ubezpieczenia, utrata prawa do świadczeń i kontrola zwolnień lekarskich,
- uproszczenie zasad składania wniosków o zasiłek opiekuńczy,
- projektowane zmiany dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę, terminu wypłaty minimalnej stawki godzinowej, składników minimalnego wynagrodzenia, kar i odsetek za opóźnienia.

Czas trwania i organizacja

Usługa obejmuje łącznie **6 godzin zegarowych**, w tym:

- 4 godziny 45 minut zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym,
- 15 minut walidacji efektów uczenia się,
- 60 minut przerw.

Zajęcia realizowane są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

W trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy po 30 minut, wliczone w łączny czas usługi rozwojowej.

Walidacja realizowana jest po zakończeniu zajęć w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 PODSUMOWA NIE ZMIAN W 2026 R. – Ustawa stażowa, ekwiwalent, minimalne wynagrodzeni e, ZFŚS i dokumentacja pracownicza	Zajęcia	PRZEMYSŁA W JEŻEK	19-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	19-08-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 PODSUMOWA NIE ZMIAN W 2026 R. – Ustawa stażowa, ekwiwalent, minimalne wynagrodzeni e, ZFŚS i dokumentacja pracownicza	Zajęcia	PRZEMYSŁA W JEŻEK	19-08-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 PODSUMOWA NIE ZMIAN W 2026 R. – Ustawa stażowa, ekwiwalent, minimalne wynagrodzeni e, ZFŚS i dokumentacja pracownicza	Zajęcia	PRZEMYSŁA W JEŻEK	19-08-2026	13:00	14:45	01:45
6 z 6 -	Walidacja	PRZEMYSŁA W JEŻEK	19-08-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub

przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PRZEMYSŁAW JEŻEK

Specjalista z obszaru „Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego” od świadczeń pracowniczych” jak i obszaru „Prawa Pracy” z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej PDF, zawierające omówienie zmian przepisów obowiązujących w 2026 r., stanowiska Ministerstwa Pracy i Państwowej Inspekcji Pracy oraz praktyczne przykłady stosowania omawianych regulacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w usłudze jest zgłoszenie uczestnictwa, posiadanie co najmniej podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń lub ubezpieczeń społecznych oraz udział w walidacji efektów uczenia się w formie testu teoretycznego.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z możliwością aktywnego udziału uczestników, zadawania pytań osobie prowadzącej oraz omawiania praktycznych przypadków.

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe, imienny certyfikat uczestnictwa oraz możliwość udziału w sesji pytań i odpowiedzi.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting.

Uczestnik powinien posiadać komputer, tablet lub inne urządzenie mobilne z dostępem do stabilnego połączenia internetowego, aktualną przeglądarkę internetową, głośniki lub słuchawki oraz możliwość otwierania dokumentów PDF.

Do zadawania pytań tekstowych wymagany jest dostęp do czatu. Mikrofon i kamera nie są obowiązkowe. Link umożliwiający udział w usłudze zostanie przekazany uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.

Kontakt



Szkolenia Kadry i Płace Patrick Fila

E-mail szkolenia@hrkadryiplace.pl

Telefon (+48) 794 705 562