



Iwona Sługocka
UNA

★★★★★ 5,0 / 5

1 045 ocen

Realizacja zasady równości i niedyskryminacji w placówkach medycznych

Numer usługi 2026/07/21/16022/3701091

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 31.10.2026 do 31.10.2026

850,00 PLN brutto

850,00 PLN netto

141,67 PLN brutto/h

141,67 PLN netto/h

177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Grupa docelowa usługi	pracownicy i kadra zarządzającej podmiotów leczniczych
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji pracowników i kadry zarządzającej podmiotu leczniczego w zakresie tworzenia środowiska pracy opartego na równym traktowaniu, poszanowaniu godności, włączającej komunikacji, przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi oraz aktywnym angażowaniu pracowników w doskonalenie organizacji pracy.

Szkolenie ma również przygotować uczestników do zapewniania pacjentom równego i dostępnego korzystania ze świadczeń oraz do rozpoznawania barier występujących w kontakcie pacjentami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje dyskryminację bezpośrednią i pośrednią, molestowanie, molestowanie seksualne, działania odwetowe, mobbing oraz zachowania naruszające godność pracownika lub pacjenta.	Wymienia i charakteryzuje poszczególne zachowania charakteryzujące czym jest zjawisko przemocy w placówce medycznej	Test teoretyczny
Identyfikuje ryzyka dyskryminacji i wykluczenia w organizacji pracy oraz obsłudze pacjenta.	Wymienia i charakteryzuje poszczególne ryzyka dyskryminacji i wykluczenia w organizacji pracy oraz obsłudze pacjenta.	Test teoretyczny
Przekazuje informację zwrotną w zespole bez naruszania godności pracowników i współpracowników.	Wymienia i charakteryzuje poszczególne elementy informacji zwrotnej korygującej, nienaruszającej godności pracownika i współpracowników.	Wywiad swobodny
Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na budowanie kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku.	Respektuje różnorodność i godność innych osób. Wspiera kulturę reagowania, a nie przemilczania nieprawidłowości. Jest gotowy do konsultowania zmian z pracownikami i pacjentami napotykającymi bariery.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Blok 1. Równe traktowanie i zakaz dyskryminacji – podstawy.

- pretest diagnozujący poziom wiedzy uczestników,
- zasada równego traktowania w miejscu pracy i w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- **zasada równego traktowania w zatrudnieniu w świetle zmian wynikających z ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 1046),**
- nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu – prewencja, wykrywanie naruszeń, reagowanie, działania naprawcze i wsparcie osób dotkniętych nierównym traktowaniem,
- pojęcie dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej, w tym dyskryminacji przez założenie i przez skojarzenie,
- molestowanie i molestowanie seksualne,
- przesłanki dyskryminacyjne i sytuacje szczególnie narażone na nierówne traktowanie,
- odpowiedzialność pracodawcy i personelu placówki.

Blok 2. Równe traktowanie pracowników placówki medycznej - praktyka.

- równe traktowanie w zatrudnieniu, wynagradzaniu, awansowaniu i dostępie do szkoleń,
- stereotypy i uprzedzenia w zarządzaniu zespołem,
- dyskryminacja a konflikt, mobbing i nierówne traktowanie,
- reagowanie na zgłoszenia pracowników,
- działania zapobiegające dyskryminacji w zespole: zasady przekazywania informacji zwrotnej opartej na szacunku, faktach i poszanowaniu godności pracownika; prowadzenie trudnych rozmów menedżerskich bez naruszania zasady równego traktowania, komunikowanie oczekiwań, zmian i decyzji w sposób budujący poczucie bezpieczeństwa oraz zaangażowanie pracowników,
- rola menedżera w budowaniu kultury organizacyjnej opartej na wzajemnym szacunku, współpracy i odpowiedzialności za relacje w zespole.

Blok 3. Niedyskryminacja pacjentów - praktyka.

- prawo pacjenta do poszanowania godności i równego traktowania,
- komunikacja z pacjentami o różnych potrzebach i doświadczeniach,
- przeciwdziałanie stereotypizacji i wykluczeniu,
- sytuacje trudne w kontakcie z pacjentem i osobą bliską,
- rozpoznawanie ryzyka nierównego traktowania w procesie udzielania świadczeń.

Blok 4. Standardy reagowania i budowanie kultury równego traktowania.

- reagowanie na zachowania dyskryminacyjne wobec pracownika lub pacjenta,
- komunikacja interwencyjna i stawianie granic,
- rola kadry zarządzającej i personelu w budowaniu bezpiecznego środowiska,
- analiza przypadków z placówek medycznych,
- wypracowanie dobrych praktyk wspierających równe traktowanie,
- walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Blok 1. Równe traktowanie i zakaz dyskryminacji – podstawy.	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	31-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 -	Przerwa	-	31-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Blok 2. Równe traktowanie pracowników placówki medycznej - praktyka	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	31-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	31-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Blok 3. Niedyskryminacja pacjentów	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	31-10-2026	12:45	13:30	00:45
6 z 8 -	Przerwa	-	31-10-2026	13:30	13:45	00:15
7 z 8 Blok 4. Standardy reagowania i budowanie kultury równego traktowania.	Zajęcia	IWONA SŁUGOCKA	31-10-2026	13:45	14:30	00:45
8 z 8 -	Walidacja	-	31-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

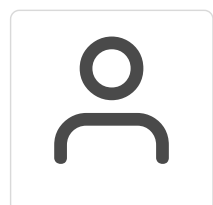
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	850,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

IWONA SŁUGOCKA

Jest trenerką biznesu, prawniczką i menedżerką z 13-letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami.

Specjalizuje się w tematyce przemocy w pracy (mobbing, dyskryminacja), rozwiązywania konfliktów oraz dostępności.

Ukończyła prawo na Uniwersytecie Wrocławskim oraz studia podyplomowe z zakresu ekonomii, zarządzania i interwencji kryzysowej.

Posiada certyfikat coacha ACC/ICF, mediatora oraz licencje do narzędzi FRIS® i MTQPlus®.

Podczas prowadzonych szkoleń stacjonarnych i on-line, łączy wiedzę prawną, psychologiczną i komunikacyjną z praktycznymi rozwiązaniami, które można wdrożyć w organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają materiały drukowane podczas szkolenia.
- Uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia, przy uzyskaniu wyniku z walidacji na poziomie 80% prawidłowych odpowiedzi.

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych”, lub o kontakt mailowy: slugocka.iwona@gmail.com, albo telefoniczny tel. 726 560 200.

Adres

Wrocław 26

Wrocław

woj. dolnośląskie

Sala szkoleniowa w centrum konferencyjnym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



IWONA SŁUGOCKA

E-mail slugocka.iwona@gmail.com

Telefon (+48) 726 560 200