



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
234 oceny

Szkolenie PIP 2026 – zmiany, umowy B2B i umowy zlecenia a nowe uprawnienia Inspekcji Pracy. Jak skutecznie i prawidłowo zabezpieczyć te umowy przed zakwestionowaniem? Gotowe zapisy, instrukcje, checklisty, składki oraz planowane kolejne zmiany.

Numer usługi 2026/07/20/46010/3699479

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 06:00 h
- 18.08.2026 do 18.08.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
120,95 PLN brutto/h
98,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla: specjalistów HR, kadr, ZZL, HR Business Partnerów, menedżerów liniowych i kadry zarządzającej
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznego i prawidłowego zawierania umów B2B i umów zlecenia aby nie zostały zakwestionowane przez Inspektorat pracy i uniknąć decyzji PIP o przekształceniu tych umów w umowę o pracę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia zasady kontroli PIP dotyczące umów zlecenia oraz nowe przepisy obowiązujące w 2026 r.	Poprawnie odpowiada na pytania testowe i omawia przebieg kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje ryzyka związane z zawieraniem i wykonywaniem umów zlecenia.	Analizuje case study i wskazuje prawidłowe rozwiązania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje dokumentację oraz dobiera właściwe działania w trakcie i po kontroli PIP.	Poprawnie wykonuje ćwiczenia warsztatowe na wzorach dokumentów i checklistach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady rozliczania umów zlecenia oraz wskazuje skutki nieprawidłowości.	Rozwiązuje zadania praktyczne dotyczące ZUS i obowiązków pracodawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I. Kontrola PIP krok po kroku – co zrobić, gdy inspektor stwierdzi naruszenia?

Praktyczne pytania:

- Jakie działania powinien podjąć zleceniodawca po otrzymaniu polecenia inspektora PIP?
- Jakie są terminy na usunięcie naruszeń i jakie konsekwencje grożą za ich niedotrzymanie?
- Kiedy polecenie PIP może być początkiem postępowania prowadzącego do przekształcenia zlecenia w etat?

- Jak przygotować dokumentację na potrzeby kontroli?

MODUŁ II. Decyzja PIP o przekształceniu zlecenia w umowę o pracę – nowe uprawnienia od 8 lipca 2026 r.

Praktyczne pytania:

- Kiedy okręgowy inspektor pracy może wydać decyzję o przekształceniu zlecenia w stosunek pracy?
- Jakie okoliczności będą oceniane przez inspektora?
- Jakie skutki finansowe i organizacyjne wywoła taka decyzja?
- Jak przygotować się do postępowania?

Case study:

Ocena kilku rzeczywistych modeli współpracy pod kątem ryzyka uznania ich za stosunek pracy.

MODUŁ III. Odwołanie od decyzji PIP i zabezpieczenie roszczeń

Praktyczne pytania:

- W jakim terminie można odwołać się do sądu?
- Jak sporządzić skuteczne odwołanie?
- Na czym polega zabezpieczenie roszczenia i kiedy może zostać udzielone?
- Jakie prawa uzyskuje osoba objęta zabezpieczeniem?
- Jakie obowiązki powstają po stronie pracodawcy?

Warsztat:

Analiza wzoru odwołania i przykładowych postanowień o zabezpieczeniu.

MODUŁ IV. Indywidualna interpretacja PIP – jak bezpiecznie zweryfikować model zatrudnienia?

Praktyczne pytania:

- Kiedy warto wystąpić do PIP o interpretację?
- Jak przygotować wniosek?
- Jakie korzyści daje uzyskana interpretacja?
- Czy interpretacja chroni przed sankcjami podczas kontroli?

Ćwiczenie:

Przygotowanie przykładowego wniosku o interpretację.

MODUŁ V. Nowe zasady kontroli PIP czego spodziewać się w 2026 r.?

Praktyczne pytania:

- Jak będzie wyglądała wymiana danych między PIP, ZUS i KAS?
- Czy możliwe są kontrole zdalne?
- Jak typowane będą podmioty do kontroli na podstawie analizy ryzyka?
- Jakie kary mogą zostać nałożone w postępowaniu mandatowym?

Dyskusja:

Najczęstsze błędy ujawniane podczas kontroli.

MODUŁ VI. Lista kontrolna PIP – 42 pytania, które mogą przesądzić o etacie

Praktyczne pytania:

- Czy lista kontrolna rzeczywiście obowiązuje?
- Jakie pytania najczęściej zadają inspektorzy?
- Które odpowiedzi zwiększają ryzyko zakwestionowania zlecenia?
- Jak samodzielnie przeprowadzić audyt przed kontrolą?

Warsztat:

Autotest ryzyka dla własnych umów zlecenia.

MODUŁ VII. Jak prawidłowo zawrzeć umowę zlecenia?

- Jakie zapisy powinny znaleźć się w umowie?
- Jakich zapisów należy unikać?
- Jak dokumentować wykonywanie zlecenia?
- Jakie argumenty wykorzystuje PIP przy kwestionowaniu umów?

Warsztat:

Praca na wzorach dokumentów i wyjaśnieniach PIP.

MODUŁ IX. Składki ZUS od umów zlecenia w 2026 r.

Praktyczne pytania:

- Kiedy zlecenie podlega obowiązkowym składkom?
- Jak rozliczać zbiegi tytułów do ubezpieczeń?
- Jak stosować minimalną stawkę godzinową?
- Jakie sankcje grożą za nieprawidłowe rozliczenia?

Case study:

Najczęstsze błędy wykrywane przez ZUS.

MODUŁ X. Planowane zmiany w oskładkowaniu umów zleceń

Praktyczne pytania:

- Jakie zmiany są obecnie planowane?
- Czy pełne oskładkowanie zleceń nadal jest rozważane?
- Jakie mogą być skutki dla pracodawców i zleceniobiorców?

MODUŁ XI. Najczęstsze problemy praktyczne przy umowach zlecenia

MODUŁ X Warsztat końcowy:

Checklista bezpieczeństwa dla działu kadr i płac

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 PIP 2026 – zmiany, umowy B2B i umowy zlecenia a nowe uprawnienia Inspekcji Pracy cz.1	Zajęcia	dr Barbara Pawełko- Czajka	18-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	18-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 PIP 2026 – zmiany, umowy B2B i umowy zlecenia a nowe uprawnienia Inspekcji Pracy cz.2	Zajęcia	dr Barbara Pawełko- Czajka	18-08-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 6 -	Przerwa	-	18-08-2026	12:30	13:15	00:45
5 z 6 PIP 2026 – zmiany, umowy B2B i umowy zlecenia a nowe uprawnienia Inspekcji Pracy cz.3	Zajęcia	dr Barbara Pawełko- Czajka	18-08-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 6 -	Walidacja	dr Barbara Pawełko- Czajka	18-08-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

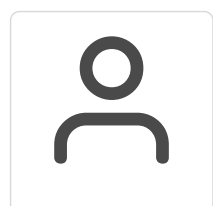
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki

akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031