



TZ-Consultans
Tadeusz
Zawistowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Powiatowych Inspektoratach Nadzoru Budowlanego – wdrażanie i praktyka stosowania. Proces budowlany, utrzymanie obiektów oraz zmiany Prawa budowlanego (w tym od 2026 r.). Postępowanie egzekucyjne w praktyce organów administracji.

Numer usługi 2026/07/16/7026/3692585

📍 Jastrzębia Góra
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 29:15 h
📅 07.09.2026 do 11.09.2026

3 990,00 PLN brutto
3 990,00 PLN netto
136,41 PLN brutto/h
136,41 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby pełniący funkcję Starosty, Członka Zarządu Powiatu, Burmistrza, Wójta, Sekretarza, pracowników Służb Architektoniczno-Budowlanych i Finansowych Samorządowych Jednostek Organizacyjnych, Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego oraz innych zainteresowanych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie stosowania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), prawidłowego prowadzenia postępowań związanych z procesem budowlanym i utrzymaniem obiektów budowlanych oraz praktycznego stosowania obowiązujących i projektowanych zmian przepisów Prawa budowlanego, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. Uczestnicy zdobędą również wiedzę i umiejętności dotyczące prowadzenia postępowań egzekucyjnych w administracji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik planuje pełen proces egzekucji administracyjnej obowiązków niepieniężnych oraz postępowanie wierzyielskie w wypadku należności publiczno-prawnych	sporządza upomnienia, wystawia tytuły wykonawcze, sporządza i doręcza postanowienia wydawane w toku postępowania egzekucyjnego	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje obowiązujące oraz projektowane przepisy Prawa budowlanego dotyczące procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych, w tym zmiany obowiązujące od 2026 r.	omawia najważniejsze zmiany w przepisach Prawa budowlanego; rozróżnia obowiązujące i projektowane regulacje; wskazuje zakres zastosowania poszczególnych przepisów w praktyce.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje przepisy Prawa budowlanego podczas prowadzenia postępowań związanych z procesem budowlanym.	dobiera właściwe podstawy prawne do przedstawionego przypadku; wskazuje prawidłowy sposób prowadzenia postępowania zgodnie z przepisami; uzasadnia zastosowane rozwiązania.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje dokumentację i identyfikuje nieprawidłowości związane z procesem budowlanym oraz utrzymaniem obiektów budowlanych.	wskazuje możliwe konsekwencje prawne zidentyfikowanych nieprawidłowości; proponuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje wiedzę o zmianach przepisów obowiązujących od 2026 r. w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	analizuje studium przypadku z uwzględnieniem nowych regulacji; wskazuje wpływ zmian przepisów na sposób prowadzenia postępowań; proponuje rozwiązania zgodne z aktualnym stanem prawnym.	Test teoretyczny
Uczestnik wykonuje obowiązki zawodowe z zachowaniem zasad zgodności z przepisami i odpowiedzialności zawodowej.	wskazuje obowiązki uczestników procesu budowlanego wynikające z przepisów; uzasadnia konieczność przestrzegania wymagań prawnych; podejmuje decyzje z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi regulacjami.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i organizuje pracę w urzędzie z zastosowania systemu EZD	definiuje systemy z uwzględnieniem różnic pomiędzy systemem EZD wspomagającym od systemu obowiązującego; charakteryzuje zasady stosowania poszczególnych procesów zarządzania dokumentacją w urzędzie; planuje odpowiednie działania wynikające z wprowadzonych procedur; stosuje obowiązujące procedury	Test teoretyczny
Obsługuje i monitoruje ze zrozumieniem moduły systemu EZD	projektuje procesy obiegu dokumentacji w systemie EZD; uzasadnia wybór właściwego modułu dla danej czynności; obsługuje daną czynność w odpowiednim module systemu; monitoruje czynności przeprowadzane w systemie EZD	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r.

07.09.2026

1. Zmiana ustawy Prawo budowlane wprowadzona ustawą z dnia 4 grudnia 2025 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2025.1847) – wejście w życie 7 stycznia 2026 r., 1 stycznia 2026 r., 20 września 2026 r.
- Nowe definicje legalne w ustawie Prawo budowlane: budynku mieszkalnego, budynku mieszkalnego wielorodzinnego, budynku gospodarczego, budynku użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego, budynku rekreacji indywidualnej, wiaty, zabudowy jednorodzinnej, zabudowy zagrodowej, działki budowlanej oraz magazynu energii elektrycznej.
 - Możliwość uzyskania odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych bez konieczności zastosowania rozwiązań zamiennych, jeżeli nie jest to możliwe technicznie.
 - Wprowadzenie obowiązku wskazywania w odwołaniu od decyzji lub w zażaleniu na postanowienie zarzutów odnoszących się do tej decyzji lub postanowienia, zakresu żądania będącego przedmiotem odwołania lub zażalenia oraz dowodów uzasadniających to żądanie.
 - Rozszerzenie katalogu budów i robót budowlanych niewymagających decyzji o pozwoleniu na budowę, natomiast wymagających dokonania zgłoszenia.
 - Rozszerzenie katalogu budów i robót budowlanych niewymagających decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia.
 - Wprowadzenie obowiązku dołączania do zgłoszenia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - Rozszerzenie zakresu dokumentów dołączonych do wniosku o pozwolenie na budowę w przypadku obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 93–95 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
 - Rozszerzenie zakresu i treści projektu budowlanego w przypadku budowli ochronnej lub obiektu budowlanego projektowanego w sposób umożliwiający zorganizowanie w nim miejsca doraźnego schronienia.
 - Zmiany w zakresie obowiązków inwestora.
 - Zmiany w zakresie katalogu obiektów budowlanych podlegających obowiązkowi geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
 - Zmiana terminu wydawania dziennika budowy w postaci papierowej – do 31 grudnia 2031 r.
 - Rozszerzenie zakresu zastosowania uproszczonego postępowania legalizacyjnego do istotnych odstępień po upływie 10 lat od zakończenia robót budowlanych.
 - Wprowadzenie możliwości zastosowania zasady tzw. żółtej kartki w przypadku dokonania istotnych odstępień.
 - Zmiana przepisów dotyczących obowiązku zawiadomienia organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego.
 - Doprecyzowanie zakresu sprawdzenia projektu technicznego przez organ nadzoru budowlanego.
 - Doprecyzowanie przepisów karnych w zakresie użytkowania obiektu budowlanego niezgodne z przepisami.
 - Zmiana terminu w zakresie możliwości prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci papierowej (założonej na „starych” zasadach) – do 31 grudnia 2031 r.
 - Przepisy przejściowe.

08.09.2026 cd

1. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia ... 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Projekt rozporządzenia, na dzień 5 stycznia 2026 r. niezakończony proces legislacyjny).
2. Ustawa z dnia ... r. o zmianie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej – wybrane zagadnienia (Projekt ustawy, na dzień 5 stycznia 2026 r. niezakończony proces legislacyjny).
3. Zmiana rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; przepisy przejściowe (w dniu 1 sierpnia 2024 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) – wybrane zagadnienia.
4. Zmiana rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; przepisy przejściowe (w dniach 1 kwietnia 2024 r., 1 sierpnia 2024 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego) – wybrane zagadnienia.
5. Zmiana rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; przepisy przejściowe (w dniu 15 sierpnia 2024 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 9 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) – wybrane zagadnienia.
6. Istotne i nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego.
7. Nieistotne odstępianie w przypadku inwestycji realizowanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (przypadek szczególny).
8. Przepis dotyczący wprowadzania zmian w projekcie technicznym.
9. Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.

09.09.2026, cd

1. Wygaśnięcie decyzji o pozwoleniu na budowę z uwagi na upływ okresu 3 lat (art. 37 ust. 1 ustawy Prawo budowlane) – czy w każdym przypadku.
2. Nowe regulacje dotyczące dziennika budowy, dziennik budowy w postaci elektronicznej (od 27.01.2023 r.), przepisy przejściowe.
3. Zawiadomienie o zakończeniu budowy oraz wniosek o pozwolenie na użytkowanie – wybrane zagadnienia.

4. Zmiany w zakresie dokumentów dołączonych do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie (od 28.04.2023 r.)
5. Zasady karania za użytkowanie obiektu budowlanego bez skutecznego zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
6. Ograniczenia w stwierdzeniu nieważności decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
7. Uprozczone postępowanie legalizacyjne – jeżeli od zakończenia budowy upłynęło co najmniej 20 lat.
8. Przepis określający zawartość protokołu z okresowej lub doraźnej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego.
9. Nowe regulacje dotyczące Książki Obiektu Budowlanego, książka obiektu budowlanego w postaci elektronicznej (od 01.01.2023 r.), przepisy przejściowe.
10. Zmiany przepisów w zakresie obowiązków osób przeprowadzających kontrole okresowe i doraźne stanu technicznego obiektów budowlanych (od 01.01.2023 r.).
11. Zmiany w zakresie przepisów karnych (w tym od 01.01.2023 r.).
12. Podsumowanie, pytania, dyskusja.

Postępowanie egzekucyjne w administracji w praktyce organów administracji architektoniczno-budowlanej

10.09.2026

1. 1. Zagadnienia ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji: źródła prawa, czym jest postępowanie egzekucyjne w administracji, etapy postępowania egzekucyjnego, zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji.
 2. Obowiązki administracyjne podlegające egzekucji administracyjnej w praktyce PINB.
 3. Organ administracji architektoniczno-budowlanej w procesie egzekucji administracyjnej - wierzyciel i organ egzekucji niepieniężnej.
 4. Postępowanie przedegzekucyjne:
 - obowiązki wierzyciela w zakresie kontroli realizacji obowiązku przez zobowiązanego,
 - tytuł wykonawczy- zasady i prawidłowość sporządzania, tytuły na należności pieniężne i na obowiązki niepieniężne.
1. Przebieg egzekucji administracyjnej:
 - ustalenie wymagalności obowiązku podlegającego egzekucji administracyjnej,
 - postępowanie upominawcze, działania informacyjne,
 - skarga na bezczynność wierzyciela,
 - najczęściej występujące przypadki egzekucji obowiązków administracyjnych w praktyce PINB (nakaz rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części, nakaz doprowadzenia obiektu do stanu zgodnego z prawem, nakaz usunięcia nieprawidłowości budowlanych (np. samowoli, istotnych odstępstw), nakaz wstrzymania robót budowlanych, obowiązek opróżnienia i zabezpieczenia obiektu, obowiązek przedłożenia dokumentacji technicznej (ekspertyzy, inwentaryzacji, projektu zamiennego), obowiązek wykonania robót zabezpieczających (np. z uwagi na zagrożenie życia lub zdrowia),
 - zasady prowadzenia egzekucji,
 - zarzuty jako środek obrony dłużnika i udział organu administracji architektoniczno budowlanej w postępowaniu w sprawie o zarzuty,
 - postępowanie odwoławcze od postanowień wydawanych w ramach postępowania w sprawie o zarzuty,
 - orzecznictwo sądowe w zakresie zarzutów,
 - wniosek z art. 13 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - skarga na czynności organu egzekucyjnego (inspektora i naczelnika urzędu skarbowego) a pozycja wierzyciela,
 - zawieszenie i umorzenie egzekucji,
 - zbieg egzekucji (sądowej i administracyjnych),
 - postępowanie zabezpieczające należności niepieniężnych.
 1. Środki egzekucji należności pieniężnych i obowiązków niepieniężnych- szczegółowe omówienie.
 2. Problematyka kosztów w egzekucji należności niepieniężnych.

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Powiatowych Inspektoratach Nadzoru Budowlanego– problemy wdrażania i praktyki stosowania

11.09.2026

1. 1. Konfiguracja systemu dla potrzeb organu nadzoru budowlanego Stosowanie e-Doręczeń – wysyłka korespondencji na nowych zasadach.
 2. Prezentacja obiegu dokumentów z wykorzystaniem systemu EKD RP Rejestry – tworzenie ewidencji z wykorzystaniem list słownikowych.
 3. Wprowadzenie cyfryzacji do organów nadzoru budowlanego, w tym:
 - książki obiektu budowlanego (c-KOB),
 - dzienniki budów (e-DB),
 - projekty budowlane w wersji cyfrowej.
1. Problemy praktyki wdrażania i stosowania w pracy Urzędu.

Forma szkolenia - wykład i dyskusja (udzielanie odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników). W szkoleniu uczestniczą wszyscy uczestnicy bez podziału na grupy.

Walidacja szkolenia - w formie testu teoretycznego (pre i post test), które zostaną przekazane po rozpoczęciu się szkolenia oraz przed jego zakończeniem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 -	Walidacja	-	07-09-2026	16:00	16:30	00:30
2 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących ch oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących ch od 2026 r.	Zajęcia	Tomasz Radziewski	07-09-2026	16:30	17:00	00:30
3 z 23 -	Przerwa	-	07-09-2026	17:00	17:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	07-09-2026	17:15	18:15	01:00
5 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	08-09-2026	09:00	11:30	02:30
6 z 23 -	Przerwa	-	08-09-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	08-09-2026	11:45	14:00	02:15
8 z 23 -	Przerwa	-	08-09-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	08-09-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	09-09-2026	09:00	11:30	02:30
11 z 23 -	Przerwa	-	09-09-2026	11:30	11:45	00:15
12 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących oraz projektowanych zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	09-09-2026	11:45	14:00	02:15
13 z 23 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 23 Proces budowlany oraz utrzymanie obiektów budowlanych w kontekście obowiązujących ch oraz projektowany ch zmian ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych, w tym zmian obowiązujących ch od 2026 r. - cd	Zajęcia	Tomasz Radziewski	09-09-2026	15:00	17:00	02:00
15 z 23 Postępowanie egzekucyjne w administracji w praktyce organów administracji architektonicz- no- budowlanej	Zajęcia	Małgorzata Czartoryska	10-09-2026	09:00	11:30	02:30
16 z 23 -	Przerwa	-	10-09-2026	11:30	11:45	00:15
17 z 23 Postępowanie egzekucyjne w administracji w praktyce organów administracji architektonicz- no- budowlanej - cd	Zajęcia	Małgorzata Czartoryska	10-09-2026	11:45	14:00	02:15
18 z 23 -	Przerwa	-	10-09-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Postępowanie egzekucyjne w administracji w praktyce organów administracji architektoniczno-budowlanej - cd	Zajęcia	Małgorzata Czartoryska	10-09-2026	15:00	17:00	02:00
20 z 23 Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Powiatowych Inspektoratach Nadzoru Budowlanego – problemy wdrażania i praktyki stosowania	Zajęcia	Ilona Marczuk-Behr	11-09-2026	10:00	11:30	01:30
21 z 23 -	Przerwa	-	11-09-2026	11:30	11:45	00:15
22 z 23 Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w Powiatowych Inspektoratach Nadzoru Budowlanego – problemy wdrażania i praktyki stosowania	Zajęcia	Ilona Marczuk-Behr	11-09-2026	11:45	12:30	00:45
23 z 23 -	Walidacja	-	11-09-2026	12:30	13:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	29:15
w tym suma godzin zajęć	24:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

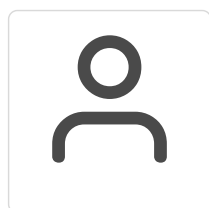
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 990,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,41 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	29:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

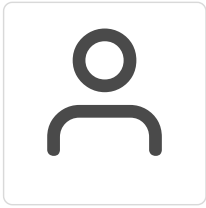


1 z 3

Tomasz Radziewski

W latach 2009 – 2018 zastępca Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnobudowlanej. Posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i realizacji obiektów budowlanych. Obecnie realizuje zadania z zakresu specjalistycznego doradztwa, wykonywania nadzorów inwestorskich, obsługi inwestorskiej, sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych oraz projektowania. Doświadczony szkoleniowiec, od lat prowadzi szkolenia i warsztaty dla projektantów, kierowników budów i inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pracowników organów administracji

architektoniczno-budowlanej
i nadzoru budowlanego.



2 z 3

Małgorzata Czartoryska

prawnik, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w organach skarbowych, samorządowych i uczelniach wyższych. Z powodzeniem szkoli pracowników administracji publicznej, samorządowej i ich jednostek organizacyjnych, radców prawnych, komorników sądowych. Autor licznych publikacji poświęconych zagadnieniom samorządu ochrony danych osobowych i egzekucji administracyjnej. Współpracownik Wydawnictw prawniczych, autorka publikacji w czasopiśmie Prolex. Swe szkoleniowe zainteresowania poświęca głównie egzekucji administracyjnej, postępowaniom administracyjnym, ochronie danych osobowych i dostępowi do informacji publicznej, instrukcji kancelaryjnej. Z racji niegdyśszego zatrudnienia w administracji skarbowej w praktyce zajmuje się zagadnieniami egzekucji administracyjnej, postępowaniami administracyjnymi. W ramach swoich szkoleń z egzekucji administracyjnej przeszkoliła ogółem 3000 słuchaczy.



3 z 3

Ilona Marczuk-Behr

Praktyk wdrażający system dot. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Powiatowych Inspektoratach Nadzoru Budowlanego. Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej do projektowania i kierowania robotami budowlanymi oraz wpis na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Architektów i wpis na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane dla uczestników w formie prezentacji opracowanych przez prowadzących szkolenie. Prezentacje będą zawierały zagadnienia omawiane podczas zajęć oraz najważniejsze informacje dotyczące obowiązujących i projektowanych przepisów, stanowiąc materiał do wykorzystania w trakcie szkolenia i po jego zakończeniu.

Informacje dodatkowe

Rozliczenie usługi - faktura po realizacji szkolenia z 7 dniowym terminem płatności.

Adres

ul. Rozewska 38
84-104 Jastrzębia Góra
woj. pomorskie

Ośrodek Szkoleniowy ASTOR.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



LUIZA JANKIEWICZ

E-mail l.jankiewicz@tz-c.pl

Telefon (+48) 662 296 948