



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

678 ocen

System zarządzania jakością ISO 9001:2015 w praktyce – wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju. Szkolenie z kwalifikacją.

Numer usługi 2026/07/15/27427/3691782

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 30.09.2026 do 02.10.2026

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

328,13 PLN brutto/h

328,13 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

W szkoleniu mogą wziąć udział przedsiębiorcy i ich pracownicy, w tym mikroprzedsiębiorcy, osoby samozatrudnione, mali i średni przedsiębiorcy (MŚP) oraz pracodawcy niebędący przedsiębiorcami i ich pracownicy. Z usługi mogą skorzystać również osoby indywidualne, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje i wykorzystać je w obecnej lub przyszłej pracy zawodowej. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, specjalistów różnego szczebla oraz pracowników wyznaczonych do wdrożenia, utrzymania lub doskonalenia systemu zarządzania jakością z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój i efektywne wykorzystanie zasobów, a także osób planujących wdrożenie normy ISO 9001 we własnej organizacji. Od uczestników oczekuje się podstawowej znajomości funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz realizowanych w nim procesów. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość normy ISO 9001.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

29-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do projektowania, wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością zgodnego z ISO 9001:2015 z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju. Uczestnik rozwija umiejętność cyfryzacji procesów i dokumentacji, przygotowania organizacji do audytu oraz planowania działań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów. Usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji: Specjalista ds. zarządzania jakością z elementami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wymagania normy ISO 9001:2015 oraz możliwości wykorzystania narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju w systemie zarządzania jakością	omawia strukturę oraz wymagania normy ISO 9001:2015	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia zastosowanie narzędzi cyfrowych NotebookLM, ChatGPT, Claude AI, Microsoft Copilot, Miro oraz Microsoft 365 podczas wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje rozwiązania wspierające efektywne wykorzystanie zasobów, cyfryzację procesów oraz gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje system zarządzania jakością zgodny z ISO 9001:2015 z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	analizuje kontekst organizacji oraz identyfikuje strony zainteresowane, ryzyka i szanse z wykorzystaniem ChatGPT lub Claude AI	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje politykę jakości, cele jakości oraz plan wdrożenia systemu z wykorzystaniem Microsoft Copilot	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje NotebookLM do analizy i interpretacji wymagań normy ISO 9001:2015	Analiza dowodów i deklaracji
	opracowuje mapę procesów z wykorzystaniem Miro	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje elektroniczne formularze, rejestry i zapisy systemowe z wykorzystaniem Microsoft 365 (Word, Excel, Forms)	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje procesy organizacji oraz organizuje cyfrowy obieg dokumentacji zgodnie z wymaganiami ISO 9001:2015.	projektuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru oraz usprawniające obieg dokumentów poprzez cyfryzację procesów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje organizację do audytu wewnętrznego oraz planuje działania doskonalące zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	opracowuje plan audytu oraz listę kontrolną z wykorzystaniem Microsoft Copilot, ChatGPT lub Claude AI	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje niezgodności oraz opracowuje raport z audytu z wykorzystaniem Microsoft 365	Analiza dowodów i deklaracji
	przygotowuje plan działań doskonalących uwzględniający cyfryzację procesów, efektywne wykorzystanie zasobów oraz zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje zasady monitorowania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	charakteryzuje zasady monitorowania procesów, przeglądu zarządzania oraz audytów wewnętrznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia możliwości wykorzystania Microsoft Excel, Microsoft Copilot oraz Microsoft 365 do monitorowania wskaźników jakości i analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje znaczenie cyfryzacji procesów dla zwiększenia efektywności organizacji oraz ograniczenia zużycia zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady odpowiedzialności za jakość, efektywne wykorzystanie zasobów i współpracę podczas wdrażania oraz doskonalenia systemu zarządzania jakością	stosuje zasady współpracy podczas realizacji zadań z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia wpływ proponowanych rozwiązań na jakość procesów, efektywność wykorzystania zasobów oraz realizację celów zrównoważonego rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
	promuje rozwiązania wspierające cyfryzację procesów oraz odpowiedzialne gospodarowanie zasobami w miejscu pracy.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest przygotowanie do wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością zgodnego z ISO 9001:2015 z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju, program został dostosowany do celu usługi i przygotowuje uczestnika do projektowania, wdrażania, monitorowania i doskonalenia systemu zarządzania jakością, cyfryzacji procesów i dokumentacji, przygotowania organizacji do audytu oraz wdrażania rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów.

Zakres tematyczny

Moduł 1. Struktura normy ISO 9001:2015 oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych we wdrażaniu systemu zarządzania jakością

- struktura normy ISO 9001:2015 oraz interpretacja poszczególnych rozdziałów i wymagań,
- zależności pomiędzy wymaganiami normy oraz ich zastosowanie w projektowaniu systemu zarządzania jakością,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych (m.in. NotebookLM, ChatGPT, Claude AI, Microsoft Copilot) do analizy, interpretacji i wyszukiwania wymagań normy oraz planowania działań wdrożeniowych,
- identyfikacja możliwości wykorzystania narzędzi cyfrowych w procesie wdrażania systemu zarządzania jakością,
- identyfikacja działań wspierających efektywne wykorzystanie zasobów, ograniczenie zużycia papieru oraz cyfryzację procesów zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Moduł 2. Projektowanie systemu zarządzania jakością z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

- analiza kontekstu organizacji oraz stron zainteresowanych,
- identyfikacja ryzyk i szans wpływających na funkcjonowanie organizacji,
- opracowanie polityki jakości oraz celów jakości,
- planowanie działań związanych z wdrożeniem systemu zarządzania jakością,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych (m.in. ChatGPT, Claude AI, Microsoft Copilot) do opracowania analizy ryzyk, celów jakości oraz planu wdrożenia,
- identyfikacja aspektów środowiskowych oraz działań ograniczających negatywny wpływ organizacji na środowisko.

Moduł 3. Cyfrowe zarządzanie procesami i dokumentacją systemową

- identyfikacja i mapowanie procesów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (m.in. Miro),
- określanie właścicieli procesów, wskaźników efektywności (KPI) oraz metod monitorowania procesów,
- przygotowanie formularzy, rejestrów i zapisów systemowych z wykorzystaniem Microsoft 365,
- organizacja elektronicznego obiegu dokumentów oraz nadzoru nad dokumentacją,
- cyfryzacja procesów i dokumentacji jako element ograniczania zużycia papieru oraz usprawniania organizacji pracy.

Moduł 4. Monitorowanie, utrzymanie i zielone doskonalenie systemu zarządzania jakością

- monitorowanie procesów oraz analiza danych jakościowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- zarządzanie reklamacjami, niezgodnościami oraz działaniami korygującymi,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych (m.in. Microsoft Copilot, ChatGPT, Excel) do analizy danych i planowania działań doskonalących,
- identyfikacja strat materiałowych, organizacyjnych i energetycznych w procesach,
- planowanie działań ograniczających zużycie papieru, energii i materiałów zgodnie z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

Moduł 5. Cyfrowe przygotowanie organizacji do audytu oraz przegląd zarządzania

- przygotowanie dokumentacji systemowej do audytu,

- opracowanie planu audytu oraz list kontrolnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych (m.in. NotebookLM, ChatGPT, Microsoft Copilot) do przygotowania i analizy dokumentacji audytowej,
- przeprowadzenie symulacji audytu wewnętrznego,
- identyfikacja niezgodności oraz opracowanie raportu z audytu,
- przeprowadzenie przeglądu zarządzania oraz ocena skuteczności systemu zarządzania jakością.

Moduł 6. Plan doskonalenia organizacji

- analiza wyników audytu oraz identyfikacja obszarów wymagających doskonalenia,
- opracowanie planu działań korygujących i doskonalących,
- przygotowanie planu cyfryzacji wybranych procesów organizacji,
- planowanie działań wspierających efektywne wykorzystanie zasobów oraz ograniczenie wpływu organizacji na środowisko,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do planowania i monitorowania ciągłego doskonalenia systemu zarządzania jakością.

Walidacja efektów uczenia się

Łącznie: 5,5 h teorii; 7,5 h praktyki, 2,5 h przerwy, 30 minut walidacja

Warunki organizacyjne

- Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Click Meeting, umożliwiającej dwustronną komunikację audio i wideo, udostępnianie ekranu oraz wspólną pracę na dokumentach i materiałach szkoleniowych.
- Zajęcia prowadzone są w formie rozmowy na żywo, rozmowy za pośrednictwem chata, współdzielenia ekranu, wykładów, prezentacji, ćwiczeń praktycznych, studiów przypadku.
- Uczestnicy wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, m.in. NotebookLM, ChatGPT, Claude AI, Microsoft Copilot, Microsoft 365 oraz Miro.
- Szkolenie realizowane jest w kameralnej grupie liczącej maksymalnie **3 uczestników**, co umożliwia aktywny udział każdego uczestnika, indywidualne konsultacje z prowadzącym oraz bieżące monitorowanie postępów.
- Każdy uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz dostęp do materiałów wykorzystywanych podczas ćwiczeń.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest przez **niezależny podmiot zewnętrzny – Fundację My Personality Skills** z zachowaniem zasady rozdzielenia pomiędzy procesem szkolenia a procesem walidacji.

Walidacja prowadzona jest z wykorzystaniem dwóch metod:

- **testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie**, służącego weryfikacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy,
- **analizy dowodów i deklaracji**, służącej weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych.

Analiza dowodów i deklaracji obejmuje ocenę materiałów opracowanych przez uczestnika podczas realizacji usługi.

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Informacja o certyfikacji

Usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji: **Specjalista ds. zarządzania jakością z elementami zrównoważonego rozwoju**.

Podmiotem certyfikującym jest **Fundacja My Personality Skills**. Termin realizacji usługi obejmuje również czas niezbędny na przeprowadzenie walidacji, ocenę jej wyników oraz wydanie certyfikatu przez podmiot certyfikujący.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest:

- uczestnictwo w minimum **80%** zajęć,
- uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego (minimum 30% odpowiedzi pozytywnych)
- uzyskanie pozytywnej oceny w ramach analizy dowodów i deklaracji, potwierdzającej osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się.

Certyfikat wydawany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.

Weryfikacja postępów w trakcie usługi

Postępy uczestników są monitorowane na bieżąco podczas realizacji usługi poprzez obserwację wykonywanych ćwiczeń praktycznych, analizę przygotowywanych zadań oraz udzielanie indywidualnej informacji zwrotnej. Prowadzący dokonuje bieżącej oceny poprawności wykonywanych działań, wskazuje obszary wymagające doskonalenia oraz przekazuje rekomendacje umożliwiające osiągnięcie

zakładanych efektów uczenia się.

W trakcie szkolenia uczestnicy realizują zadania praktyczne z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, w szczególności NotebookLM, ChatGPT, Claude AI, Microsoft Copilot, Microsoft 365 oraz Miro, opracowując elementy systemu zarządzania jakością, mapy procesów, dokumentację systemową, materiały audytowe oraz plany działań doskonalących. Na każdym etapie realizacji usługi prowadzący monitoruje stopień osiągania efektów uczenia się, analizuje poprawność wykonywanych zadań oraz na bieżąco koryguje ewentualne błędy. Weryfikacji podlega również sposób wykorzystania narzędzi cyfrowych oraz uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym działań związanych z cyfryzacją procesów, efektywnym wykorzystaniem zasobów oraz ograniczaniem marnotrawstwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1. Struktura normy ISO 9001:2015 oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych we wdrażaniu systemu zarządzania jakością – teoria	Zajęcia	ANETA PLISZKA	30-09-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 19 Moduł 1. Struktura normy ISO 9001:2015 oraz wykorzystanie narzędzi cyfrowych we wdrażaniu systemu zarządzania jakością – praktyka	Zajęcia	ANETA PLISZKA	30-09-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 19 Moduł 2. Projektowanie systemu zarządzania jakością z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – teoria	Zajęcia	ANETA PLISZKA	30-09-2026	11:15	12:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:15	12:30	00:15
6 z 19 Moduł 2. Projektowanie systemu zarządzania jakością z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – praktyka	Zajęcia	ANETA PLISZKA	30-09-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 19 Moduł 3. Cyfrowe zarządzanie procesami i dokumentacją systemową – teoria	Zajęcia	ANETA PLISZKA	01-10-2026	09:00	10:00	01:00
8 z 19 Moduł 3. Cyfrowe zarządzanie procesami i dokumentacją systemową – praktyka	Zajęcia	ANETA PLISZKA	01-10-2026	10:00	11:15	01:15
9 z 19 -	Przerwa	-	01-10-2026	11:15	11:30	00:15
10 z 19 Moduł 4. Monitorowanie, utrzymanie i zielone doskonalenie systemu zarządzania jakością – teoria	Zajęcia	ANETA PLISZKA	01-10-2026	11:30	12:30	01:00
11 z 19 -	Przerwa	-	01-10-2026	12:30	13:15	00:45
12 z 19 Moduł 4. Monitorowanie, utrzymanie i zielone doskonalenie systemu zarządzania jakością – praktyka	Zajęcia	ANETA PLISZKA	01-10-2026	13:15	14:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 19 Moduł 5. Cyfrowe przygotowanie organizacji do audytu oraz przegląd zarządzania – teoria	Zajęcia	ANETA PLISZKA	02-10-2026	09:00	10:00	01:00
14 z 19 Moduł 5. Cyfrowe przygotowanie organizacji do audytu oraz przegląd zarządzania – praktyka (symulacja audytu)	Zajęcia	ANETA PLISZKA	02-10-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 19 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:30	11:45	00:15
16 z 19 Moduł 5. Cyfrowe przygotowanie organizacji do audytu oraz przegląd zarządzania – praktyka (raport z audytu i omówienie wyników)	Zajęcia	ANETA PLISZKA	02-10-2026	11:45	12:45	01:00
17 z 19 -	Przerwa	-	02-10-2026	12:45	13:30	00:45
18 z 19 Moduł 6. Plan doskonalenia organizacji – teoria i praktyka	Zajęcia	ANETA PLISZKA	02-10-2026	13:30	14:30	01:00
19 z 19 -	Walidacja	-	02-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	220,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	220,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	225,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	225,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANETA PLISZKA

Aneta Pliszka jest audytorem i konsultantem systemów zarządzania jakością oraz bezpieczeństwem żywności. Od 2017 r. pełni funkcję Pełnomocnika ds. Systemów Zarządzania Jakością w przedsiębiorstwie z branży hotelarsko-gastronomicznej, gdzie odpowiada za wdrażanie, utrzymanie i doskonalenie systemów zarządzania zgodnych z ISO 9001, ISO 22000 oraz HACCP, prowadzenie audytów wewnętrznych i działań doskonalących. Realizuje usługi doradcze związane z wdrażaniem systemów zarządzania, przygotowaniem organizacji do audytów oraz doskonaleniem procesów. Posiada kwalifikacje z zakresu ISO 22301 i ISO 27001. W ostatnich 5 latach uzyskała kwalifikacje Audytora Wiodącego ISO 9001 i HACCP oraz rozwijała kompetencje w zakresie ISO 22000. W 2026 r. ukończyła szkolenia Akademii PARP z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, zrównoważonego rozwoju, transformacji cyfrowej i efektywności energetycznej w MŚP, rozwijając kompetencje do prowadzenia usług w obszarze zielonych i cyfrowych kompetencji. Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas szkolenia uczestnicy otrzymują wzory dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas szkolenia, w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.
- Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie. W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie przedmiotowe z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. Oznacza to, że:

-bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70% - zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

-z dofinansowaniem ze środków publicznych na poziomie co najmniej 70% - zwolnienie z VAT na podstawie, tj. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013

Warunki techniczne

- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ClickMeeting, umożliwiającej kontakt audio-wideo, czat, współdzielenie ekranu oraz udział w ćwiczeniach i testach.
- Uczestnik powinien dysponować komputerem lub laptopem (system Windows lub macOS) wyposażonym w sprawną kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki. Minimalne wymagania sprzętowe obejmują procesor min. 2 GHz, 4 GB RAM (zalecane 8 GB) oraz aktualną przeglądarkę internetową (np. Chrome, Edge, Firefox, Safari).
- Wymagane jest stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 5 Mb/s (zalecane 10 Mb/s) dla płynnej transmisji audio-wideo. Rekomendowane jest korzystanie z połączenia przewodowego lub stabilnej sieci Wi-Fi.
- Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – dostęp do szkolenia odbywa się przez przeglądarkę internetową. Zaleca się jej aktualizację do najnowszej wersji oraz wyłączenie blokowania reklam.

- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć nie ma możliwości uczestnictwa z poziomu urządzeń mobilnych (telefon, tablet, system Android). Przed szkoleniem należy przetestować działanie kamery i mikrofonu.
- Dostawca usług zapewnia wsparcie techniczne oraz przekazuje dane dostępowe do szkolenia najpóźniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem. W przypadku problemów technicznych uczestnik może skontaktować się z organizatorem.

Uwagi dodatkowe:

- Kontakt w przypadku problemów technicznych do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc pod numerem telefonu 602 339 621 lub mail: pliszka.aneta@gmail.com

Kontakt



ANETA PLISZKA

E-mail pliszka.aneta@gmail.com

Telefon (+48) 602 339 621