



Akademia People & Culture Manager - certyfikowany kurs kierownika działu zarządzania zasobami ludzkimi.

Numer usługi 2026/07/13/178445/3686578

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

141,79 PLN brutto/h

141,79 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

HR NA SZPILKACH

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

79 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 67:00 h

📅 25.11.2026 do 10.07.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do praktyków z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce HR. To zaawansowany program rozwojowy, dedykowany specjalistom HR, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje w obszarze zarządzania ludźmi, kultury organizacyjnej oraz współpracy z biznesem. Program obejmuje najważniejsze aspekty pracy HR Business Partnera, uwzględniając zarówno miękkie umiejętności, jak i wiedzę z zakresu prawa pracy, zarządzania procesami oraz nowoczesnych narzędzi HR. 1. W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów. 2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej 3. "Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do samodzielnej pracy w dziale HR poprzez zdobycie, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. W programie skupiamy uwagę na takich dziedzinach jak employer branding, rozwój pracowników i organizacji, rekrutacja oraz zarządzanie kapitałem ludzkim na zaawansowanym poziomie przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża rolę HR Business Partnera w strukturze organizacyjnej. Charakteryzuje pojęcia strategii, różnorodności i inkluzywności. Efektywnie wspiera menedżerów w procesach zarządzania personelem. Projektuje i wdraża procesy zarządzania talentami. Posługuje się wskaźnikami HR dla celów analizy i podejmowania decyzji. Korzysta z narzędzi Digital HR i zna kierunki rozwoju cyfrowego HR. Identyfikuje zasady budowania ścieżek kariery w obszarze HR oraz zasady personal branding. Wyjaśnia pojęcie EVP i jego rolę w budowaniu zaangażowania. Dokonuje interpretacji danych finansowych i łączy je z decyzjami personalnymi.	Projektuje mapy roli HRBP oraz przedstawienie jej zależności z innymi działami. Opracowuje dokumenty D&I i plany wdrożenia. Analizuje scenariusze sytuacyjne, stosuje techniki feedbacku. Przygotowuje mapy talentów i plany sukcesji. Dobiera i interpretuje KPI HR do strategii organizacji. Analizuje trendy, ocenia rozwiązania AI w HR. Tworzy mapy kariery i strategii marki osobistej. Tworzy propozycje EVP dla przykładowej organizacji. Analizuje raporty finansowe i wpływ kosztów HR na budżet.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje obowiązki prawne HRBP i stosuje prawo pracy w praktyce. Diagnostuje i przeciwdziała zachowaniom niepożądanym w miejscu pracy. Przestrzega procedur zatrudniania cudzoziemców. Przestrzega zasad restrukturyzacji i zatrudnienia i współpracę ze związkami. Wyjaśnia wpływ zmian legislacyjnych (RODO, AI) i technologii na HR. Diagnostuje kulturę organizacyjną, wykorzystuje narzędzia kulturotwórcze. Stosuje metody zarządzania zespołem. Analizuje trendy, adaptuje strategie personalne do zmian. Dobiera style przywództwa, zarządza komunikacją w zespole.	Rozpoznaje ryzyka prawne, potrafi dokonać poprawnej kwalifikacji zdarzeń. Rozpoznaje przypadki mobbingu, podejmuje działania prewencyjne. Stosuje zasady podstaw prawnych, ścieżek i dokumentacji. Tworzy harmonogram zwolnień, stosuje procedury komunikacyjne. Wskazuje źródła ryzyka i sposoby ich neutralizacji. - rozróżnia podstawowe strategie zarządzania i wskazuje ich zastosowanie w różnych typach organizacji, - opisuje, jak skuteczne zarządzanie wpływa na realizację celów strategicznych firmy, - wymienia i charakteryzuje narzędzia wspierające zarządzanie procesami i projektami - analizuje aktualne trendy na rynku pracy i identyfikuje ich wpływ na funkcjonowanie organizacji, - rozpoznaje etapy zarządzania zmianą i dobiera narzędzia wspierające adaptację pracowników, - projektuje plan komunikacji zmian z uwzględnieniem kanałów, częstotliwości i języka komunikatów,	Test teoretyczny Test teoretyczny
Wykazuje umiejętności liderskie i zarządcze. Efektywnie zarządza czasem i planuje pracę. Reaguje na zmiany i wspiera innych w ich wdrażaniu. Rozwiązuje sytuacje trudne i zarządza konfliktami. Prowadzi facylitację współpracy w zespole.	Dokonuje oceny sytuacyjnej i działań przywódczych. Tworzy osobisty plan pracy, priorytetyzuje zadania. Opracowuje plan zarządzania zmianą. Analizuje konflikty, dobiera strategie działania. Planuje i prowadzi warsztat zespołowy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program APCM

HR Business Partner 2.0 - Strategie, szkolenia, wskaźniki, talenty

1. Rola HR Business Partnera w organizacji
2. Budowanie strategii różnorodności i inkluzyjności
3. Wsparcie menedżerów
4. Zarządzanie talentami
5. Wskaźniki HR budujące wartość organizacji

Digital HR – Kariera, Analityka, Przyszłość

1. Lider HR i Business Partner - moja mapa kariery
2. Personal Branding
3. EVP - Employer Value Proposition
4. HR i finanse

Rekrutacja i Employer Branding

1. Employee Advocacy
2. Analityka HR – Podstawy controllingu personalnego
3. Proces rekrutacji
4. Rozmowa kwalifikacyjna
5. Analityka rekrutera

HR Excellence - Prawo, Compliance, Restrukturyzacja

1. Prawo pracy
2. Zachowania niepożądane
3. Zatrudnianie cudzoziemców
4. Restrukturyzacja i współpraca ze związkami zawodowymi
5. Trendy i przyszłość procesów HR, AI w firmach, RODO ochrona danych osobowych

Strategie i kultura

- 1. Strategiczny HR
- 2. Narzędzia w pracy lidera HR
- 3. Digital HR i AI
- 4. Dynamika rynku pracy i zmian organizacyjnych

People Management

- 1. Przywództwo i zarządzanie
- 2. Time Management
- 3. Zmiana rodzi postępowanie
- 4. Zarządzanie trudnymi sytuacjami
- 5. Facilitowanie współpracy w zespole

Opis Organizacji kursu:

Czas trwania kursu w harmonogramie został podany w godzinach zegarowych i wynosi 67 godzin.

- czas trwania wykładów online realizowanych w czasie rzeczywistym.
- zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
- wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Weryfikacja efektów uczenia się

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).

Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: Kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi (kod zawodu 121203)

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności, wyniki prac kontrolnych oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 87

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 87 MODUŁ 1: Rola HR Business Partnera w organizacji - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	25-11-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 87 -	Przerwa	-	25-11-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 87 MODUŁ 1: Rola HR Business Partnera w organizacji - WYKŁAD I - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	25-11-2026	19:15	20:15	01:00
4 z 87 Budowanie strategii różnorodności i inkluzywności - WYKŁAD II - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	02-12-2026	18:00	19:00	01:00
5 z 87 -	Przerwa	-	02-12-2026	19:00	19:15	00:15
6 z 87 Budowanie strategii różnorodności i inkluzywności - WYKŁAD II - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	02-12-2026	19:15	20:15	01:00
7 z 87 Wsparcie menedżerów - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	09-12-2026	18:00	19:00	01:00
8 z 87 -	Przerwa	-	09-12-2026	19:00	19:15	00:15
9 z 87 Wsparcie menedżerów - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	09-12-2026	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 87 Wskaźniki HR budujące wartość organizacji - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Andrzej Borczyk	16-12-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 87 -	Przerwa	-	16-12-2026	19:00	19:15	00:15
12 z 87 Wskaźniki HR budujące wartość organizacji - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Andrzej Borczyk	16-12-2026	19:15	20:15	01:00
13 z 87 Zarządzanie talentami - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	13-01-2027	18:00	19:00	01:00
14 z 87 -	Przerwa	-	13-01-2027	19:00	19:15	00:15
15 z 87 Zarządzanie talentami - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	13-01-2027	19:15	20:15	01:00
16 z 87 MODUŁ 2: Digital HR - Kariera, Analityka, Przyszłość - Lider HR i Business Partner - moja mapa kariery - WYKŁAD I - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	20-01-2027	18:00	19:00	01:00
17 z 87 -	Przerwa	-	20-01-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 87 MODUŁ 2: Digital HR - Kariera, Analityka, Przyszłość - Lider HR i Business Partner - moja mapa kariery - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	20-01-2027	19:15	20:15	01:00
19 z 87 Personal Branding - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	MARCIN BANASZKIEW ICZ	27-01-2027	18:00	19:00	01:00
20 z 87 -	Przerwa	-	27-01-2027	19:00	19:15	00:15
21 z 87 Personal Branding - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	MARCIN BANASZKIEW ICZ	27-01-2027	19:15	20:15	01:00
22 z 87 Analityka HR - Podstawy controllingu personalnego - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	dr Lena Grzesiak	03-02-2027	18:00	19:00	01:00
23 z 87 -	Przerwa	-	03-02-2027	19:00	19:15	00:15
24 z 87 Analityka HR - Podstawy controllingu personalnego - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	dr Lena Grzesiak	03-02-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 87 HR i finanse - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	WITOLD KOWALSKI	10-02-2027	18:00	19:00	01:00
26 z 87 -	Przerwa	-	10-02-2027	19:00	19:15	00:15
27 z 87 HR i finanse - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	WITOLD KOWALSKI	10-02-2027	19:15	20:15	01:00
28 z 87 MODUŁ 3: Rekrutacja i Employer Branding - Proces rekrutacji - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	17-02-2027	18:00	19:00	01:00
29 z 87 -	Przerwa	-	17-02-2027	19:00	19:15	00:15
30 z 87 MODUŁ 3: Rekrutacja i Employer Branding - Proces rekrutacji - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	17-02-2027	19:15	20:15	01:00
31 z 87 Employee Advocacy - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	24-02-2027	18:00	19:00	01:00
32 z 87 -	Przerwa	-	24-02-2027	19:00	19:15	00:15
33 z 87 Employee Advocacy - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	24-02-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 87 EVP - Employer Value Proposition - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	Andrzej Borczyk	03-03-2027	18:00	19:00	01:00
35 z 87 -	Przerwa	-	03-03-2027	19:00	19:15	00:15
36 z 87 EVP - Employer Value Proposition - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	Andrzej Borczyk	03-03-2027	19:15	20:15	01:00
37 z 87 Rozmowa kwalifikacyjna - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	10-03-2027	18:00	19:00	01:00
38 z 87 -	Przerwa	-	10-03-2027	19:00	19:15	00:15
39 z 87 Rozmowa kwalifikacyjna - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	10-03-2027	19:15	20:15	01:00
40 z 87 Analityka rekrutera - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	17-03-2027	18:00	19:00	01:00
41 z 87 -	Przerwa	-	17-03-2027	19:00	19:15	00:15
42 z 87 Analityka rekrutera - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	17-03-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 87 MODUŁ 4: HR Excellence - Prawo, Compliance, Restrukturyzacja - Prawo pracy - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	KRZYSZTOF WALCZAK	24-03-2027	18:00	19:00	01:00
44 z 87 -	Przerwa	-	24-03-2027	19:00	19:15	00:15
45 z 87 MODUŁ 4: HR Excellence - Prawo, Compliance, Restrukturyzacja - Prawo pracy - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	KRZYSZTOF WALCZAK	24-03-2027	19:15	20:15	01:00
46 z 87 Przeciwdziałanie nieakceptowanym zjawiskom w miejscu pracy, wspieranie różnorodności, a RODO - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	JOANNA CUR	31-03-2027	18:00	19:00	01:00
47 z 87 -	Przerwa	-	31-03-2027	19:00	19:15	00:15
48 z 87 Przeciwdziałanie nieakceptowanym zjawiskom w miejscu pracy, wspieranie różnorodności, a RODO - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	JOANNA CUR	31-03-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 87 Zatrudnianie cudzoziemców w - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	IZABELA FLORCZAK	07-04-2027	18:00	19:00	01:00
50 z 87 -	Przerwa	-	07-04-2027	19:00	19:15	00:15
51 z 87 Zatrudnianie cudzoziemców w - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	IZABELA FLORCZAK	07-04-2027	19:15	20:15	01:00
52 z 87 Restrukturyzacja i współpraca ze związkami zawodowymi - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Marcin Wojewódka	14-04-2027	18:00	19:00	01:00
53 z 87 -	Przerwa	-	14-04-2027	19:00	19:15	00:15
54 z 87 Restrukturyzacja i współpraca ze związkami zawodowymi - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	Marcin Wojewódka	14-04-2027	19:15	20:15	01:00
55 z 87 Trendy i przyszłość procesów HR, AI w firmach, RODO ochrona danych osobowych - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	PATRYCJA REJNOWICZ-JANOWSKA	21-04-2027	18:00	19:00	01:00
56 z 87 -	Przerwa	-	21-04-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 87 Trendy i przyszłość procesów HR, AI w firmach, RODO ochrona danych osobowych - WYKŁAD V - czat, prezentacja.	Zajęcia	PATRYCJA REJNOWICZ-JANOWSKA	21-04-2027	19:15	20:15	01:00
58 z 87 MODUŁ 5: Strategie i kultura - Strategiczny HR - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	28-04-2027	18:00	19:00	01:00
59 z 87 -	Przerwa	-	28-04-2027	19:00	19:15	00:15
60 z 87 MODUŁ 5: Strategie i kultura - Strategiczny HR - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	28-04-2027	19:15	20:15	01:00
61 z 87 Narzędzia w pracy lidera HR - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	05-05-2027	18:00	19:00	01:00
62 z 87 -	Przerwa	-	05-05-2027	19:00	19:15	00:15
63 z 87 Narzędzia w pracy lidera HR - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	05-05-2027	19:15	20:15	01:00
64 z 87 Digital HR i AI - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	Michał Kowalczyk	12-05-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 87 -	Przerwa	-	12-05-2027	19:00	19:15	00:15
66 z 87 Digital HR i AI - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	Michał Kowalczyk	12-05-2027	19:15	20:15	01:00
67 z 87 Dynamika rynku pracy i zmian organizacyjnych - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	19-05-2027	18:00	19:00	01:00
68 z 87 -	Przerwa	-	19-05-2027	19:00	19:15	00:15
69 z 87 Dynamika rynku pracy i zmian organizacyjnych - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	WIKTORIA KUC	19-05-2027	19:15	20:15	01:00
70 z 87 MODUŁ 6: People Management - Przywództwo i zarządzanie - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	26-05-2027	18:00	19:00	01:00
71 z 87 -	Przerwa	-	26-05-2027	19:00	19:15	00:15
72 z 87 MODUŁ 6: People Management - Przywództwo i zarządzanie - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	26-05-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
73 z 87 Time Management - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	MONIKA SMULEWICZ	02-06-2027	18:00	19:00	01:00
74 z 87 -	Przerwa	-	02-06-2027	19:00	19:15	00:15
75 z 87 Time Management - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Zajęcia	MONIKA SMULEWICZ	02-06-2027	19:15	20:15	01:00
76 z 87 Zmiana rodzi postępow - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	WITOLD KOWALSKI	09-06-2027	18:00	19:00	01:00
77 z 87 -	Przerwa	-	09-06-2027	19:00	19:15	00:15
78 z 87 Zmiana rodzi postępow - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Zajęcia	WITOLD KOWALSKI	09-06-2027	19:15	20:15	01:00
79 z 87 Zarządzanie trudnymi sytuacjami - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	16-06-2027	18:00	19:00	01:00
80 z 87 -	Przerwa	-	16-06-2027	19:00	19:15	00:15
81 z 87 Zarządzanie trudnymi sytuacjami - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Zajęcia	PIOTR MACIEJA	16-06-2027	19:15	20:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 87 Facilitowanie współpracy w zespole - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	23-06-2027	18:00	19:00	01:00
83 z 87 -	Przerwa	-	23-06-2027	19:00	19:15	00:15
84 z 87 Facilitowanie współpracy w zespole - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	Monika Pawłowska	23-06-2027	19:15	20:15	01:00
85 z 87 -	Walidacja	-	10-07-2027	08:00	10:00	02:00
86 z 87 -	Przerwa	-	10-07-2027	10:15	10:30	00:15
87 z 87 -	Walidacja	-	10-07-2027	10:30	12:15	01:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	67:00
w tym suma godzin zajęć	56:00
w tym suma godzin walidacji	03:45
w tym suma przerw	07:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	79:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,79 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	67:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 14

- 

1 z 14
Michał Kowalczyk

Od 2017 roku prowadzę firmę Excellent Work - Skuteczna Nauka Excela. Uczę skutecznego wykorzystania Excela i innych programów Microsoft Office. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.
- 

2 z 14
WIKTORIA KUC

Jestem HRowcem z 20 letnim stażem w firmach technologicznych. Realizuję projekty transformacji HR, transformacji kultury, digitalizacji HR. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.
- 

3 z 14
PATRYCJA REJNOWICZ-JANOWSKA

Radca prawny w kancelarii Jabłoński Koźmiński, mediator, szkoleniowiec, wykładowca akademicki w Uczelni Łazarskiego oraz w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, stała gościni prawniczych podcastów radiowych, autorka licznych artykułów naukowych, specjalistka w zakresie prawa pracy, ochrony dóbr osobistych, prawa prasowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.
- 

4 z 14
KRZYSZTOF WALCZAK

Doktor habilitowany nauk prawnych i profesor na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, gdzie kieruje Centrum Outsourcingu Procesowego. Jest partnerem w C&C Chakowski & Ciszek, a także redaktorem kwartalnika Monitor Prawa Pracy. Specjalizuje się w tematyce współpracy pracodawców ze związkami zawodowymi, wynagradzania i motywowania pracowników, a także fuzji, przejęć i restrukturyzacji zatrudnienia. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych m.in. na Uniwersytecie Jagiellońskim, Uniwersytecie

Łódzkim, Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu, Akademii L. Koźmińskiego, Szkole Głównej Handlowej, Uniwersytecie SWPS. Jest autorem i redaktorem wielu publikacji książkowych m.in. „Zasady wynagradzania za pracę u pracodawców - przedsiębiorców w świetle autonomicznych źródeł prawa pracy”, „Europejskie prawo pracy i jego wpływ na ustawodawstwo polskie”, „Zbiorowe prawo pracy. Komentarz”, „Komentarz do Kodeksu pracy”, „Prawo pracy (dla sędziów i pełnomocników)”. Ponadto jest autorem ponad 200 artykułów naukowych i popularnonaukowych dotyczących szeroko rozumianej problematyki prawa zatrudnienia. Jest członkiem Rady Centrum Nietypowych Stosunków Zatrudnienia Uniwersytetu Łódzkiego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



5 z 14

dr Lena Grzesiak

Adiunkt, Katedra Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wydział Zarządzania Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



6 z 14

IZABELA FLORCZAK

Doktor nauk prawnych, radczyni prawna i adiunktka w Katedrze Prawa Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej na Uniwersytecie Łódzkim, gdzie pełni funkcję Prodziekanki ds. współpracy międzynarodowej i projektów na Wydziale Prawa i Administracji. Badaczka w Centrum Badań nad Prawem Migracyjnym Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk; Zastępczyni Kierownika Centrum Studiów Migracyjnych na Uniwersytecie Łódzkim. Współzałożycielka Polskiej Sieci Naukowej Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego COOPERANTE. Pełni funkcję Of Counsel w kancelarii C&C Chakowski & Cizek. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



7 z 14

Andrzej Borczyk

30 lat doświadczenia w rolach sprzedażowych, operacyjnych i HR w firmach Mars, Diageo, Grupa Żywiec, Heineken, CCC, Formika. Zaangażowanie w projekty budujące strategię biznesowe, HR, Audyt oraz warsztaty i szkolenia podnoszące efektywność i zaangażowanie. Ekspert w Employer Branding, Zarządzanie Talentami, Transformacja organizacji. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



8 z 14

Monika Pawłowska

Jestem ekonomistką, psycholożką, menedżerką, trenerką biznesu, coachem, mentorką, mediatorką, ekspertką i konsultantką HR.

Od ponad 25 lat buduję i dzielę się swoją ekspertyzą w zakresie rozwoju ludzi, zespołów i organizacji. Swoje doświadczenie zdobywałam w firmach consultingowych, a także po stronie biznesu w dużych korporacjach. Posiadam doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania obszarem rekrutacji, rozwoju i szkoleń, ocen pracowniczych, a także budowania angażującego środowiska pracy.

Lata doświadczeń umocniły mnie w myśleniu, że człowiek stanowi źródło sukcesu nie tylko swojego osobistego, ale także zespołów i całych organizacji. Dlatego też w swojej pracy łączę indywidualne podejście do ludzi i zespołów  ze strategicznym spojrzeniem na firmę.

Pracuję indywidualnie, a także z całymi zespołami, menedżerami i zarządami firm, aby wspierać nie tylko we wzrastaniu i rozwoju, ale także przechodzeniu przez zmianę i trudne sytuacje pojawiające się z życia zespołów i organizacji. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



9 z 14

WITOLD KOWALSKI

Mentor, konsultant, trener i CEO z trzydziestopięcioletnim doświadczeniem biznesowym. Wprowadził do Polski i zarządzał przez trzynaście lat Nike Poland. Założyciel polskiego oddziału i dyrektor generalny Telepizza Poland. Mentor w projektach innowacyjnych Komisji Europejskiej, Akademii Menadżera Innowacji PARP oraz Fundacji Liderów Biznesu. Holistyczny konsultant, który przez jedenaście lat prowadzenia własnej firmy WK Profit Consulting pomógł ponad 230 przedsiębiorstwom z ponad 50 sektorów. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



10 z 14

Marcin Wojewódka

Radca prawny, doktor nauk ekonomicznych, założyciel i wspólnik zarządzający Kancelarii Wojewódka i Wspólnicy. W latach 2016-2017 Członek Zarządu ZUS. Wykładowca akademicki. Członek Stowarzyszenia Prawa Pracy i zespołu ds. prawa pracy Rady Dialogu Społecznego z ramienia Pracodawców RP. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



11 z 14

PIOTR MACIEJA

Coach, mentor, konsultant. Całe zawodowe życie związany z branżą profesjonalnych usług dla biznesu, w rolach konsultanta, menedżera, dyrektora, członka zarządu i członka rady nadzorczej. Pracował m.in. w KPMG, UCMS Group EMEA, TMF oraz Dentons. Obecnie prowadzi własną praktykę, w ramach której pracuje jako coach, mentor i konsultant z klientami korporacyjnymi i indywidualnymi. Jest akredytowanym mentorem i coachem EMCC z akredytacją. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



12 z 14

MONIKA SMULEWICZ

Uznany praktyk i ekspertka prawa pracy. Od ponad 20 lat edukuje pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy i kalkulacji wynagrodzeń oraz tego, jak efektywnie i zgodnie z prawem zarządzać kapitałem ludzkim w organizacjach. Na salach szkoleniowych od 2003 roku. Prekursorka kursów online z zakresu prawa pracy w Polsce. Założycielka i CEO Eduwersum Collegium Rozwoju HR. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



13 z 14

MARCIN BANASZKIEWICZ

Przez wiele lat byłem współwłaścicielem firmy Media Markt w Polsce. Dzisiaj doradzam organizacjom i prowadzę szkolenia z tego jak w dzisiejszym biznesie wykorzystać profesjonalne media społecznościowe do realizacji celów biznesowych. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



14 z 14

JOANNA CUR

Radczyni Prawna, specjalistka prawa pracy, mentor, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, zdała egzamin zawodowy i została wpisana na listę radców prawnych. Praktyk biznesu z 20-letnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach. Przez 8 lat zarządzała dużymi zespołami sprzedaży w T-Mobile Polska S.A. w kanale własnym oraz franczyzowym. Specjalizuje się w prawie pracy, zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych oraz

przeciwdziałaniem mobbingowi w miejscu pracy.
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakupie akademii uczestnik otrzymuje:

1. **Dostęp do Platformy Szkoleniowej Eduwersum w tym:**

- wsparcie trenera w całym procesie kształcenia,
- praktyczne zadania dzienne wraz z rozwiązaniami,
- nagrania wideo z wykładów na żywo,
- dostęp do opracowanych wzorów dokumentów przydatnych w pracy specjalisty.

1. **Segregator na dodatkowe materiały szkoleniowe PDF**

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

1. **Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®**

2. **Zapis na kurs i rejestracja**

- **Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać zapisu na kursu na stronie realizatora usługi**
- Uczestnik musi załogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta, które umożliwi dostęp do materiałów kursu.

3. **Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.

4. **Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.

5. **Rozliczenie i obowiązki uczestnika**

- uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
- W przypadku (np. braku logowania lub nieukończenie kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opłatę za kurs bezpośrednio u dostawcy

1. **Obowiązkowe podpisanie umowy z firmą szkoleniową**

Informacje dodatkowe

1. **Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.**

- *Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i **należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.***
- *Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.*
- Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.

1. „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

2. Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Ewuwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu
6. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**
7. Podstawa zwolnienia z VAT dla usług szkoleniowych finansowanych ze środków Bazy Usług Rozwojowych (BUR) **Art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.** Usługi muszą mieć charakter kształcenia zawodowego i być finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co jest standardem dla dofinansowań.
8. Minimalna frekwencja 80% obecności.
9. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**

Kontakt



WIOLETA MILEWSKA

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909