



Akademia Zatrudniania Cudzoziemców - Certyfikowany kurs Specjalisty ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia.

Numer usługi 2026/07/13/178445/3685632

4 305,00 PLN brutto
4 305,00 PLN netto
179,38 PLN brutto/h
179,38 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

HR NA SZPILKACH

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

79 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 09.11.2026 do 13.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do praktyków z kadr, prawa pracy, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w obszarze zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce cudzoziemców. Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia mogą być osoby: • posiadające co najmniej wykształcenie średnie, • posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera, • uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie, • rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. 1. W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów. 2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej 3. "Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30

Data zakończenia rekrutacji	08-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych
---------------------------------	--

Cel

Cel edukacyjny

Kurs prowadzi do zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności niezbędnych do legalnego zatrudniania cudzoziemców w Polsce. Uczestnicy poznają obowiązujące przepisy, procedury oraz obowiązki pracodawców związane z legalizacją pracy i pobytu cudzoziemców. Kurs prowadzi do pogłębienia wiedzy i podniesienia kwalifikacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia aktualne przepisy prawa dotyczące legalizacji pracy i pobytu cudzoziemców, procedury administracyjne, formy zatrudnienia oraz podstawowe obowiązki podatkowe i ubezpieczeniowe.	Wymienia ścieżki legalizacji pracy i pobytu cudzoziemców (wiza, zezwolenie, karta pobytu, ruch bezwizowy itp.).	Test teoretyczny
	Wskazuje różnice pomiędzy umową o pracę, zleceniem, dziełem oraz innymi formami współpracy.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje, jakie instytucje są właściwe dla poszczególnych procedur (np. wojewoda, konsulat, PIP, SG).	Test teoretyczny
	Wymienia podstawowe zwolnienia podatkowe oraz zasady opodatkowania cudzoziemców.	Test teoretyczny
Stosuje i rozumie zależności między legalizacją pobytu a legalnością zatrudnienia, klasyfikuje skutki nieprawidłowości w zatrudnianiu cudzoziemców oraz rozpoznaje konsekwencje podatkowo-ubezpieczeniowe wynikające z różnych form zatrudnienia.	Wyjaśnia, kiedy zatrudnienie jest nielegalne i jakie niesie to ryzyko (dla firmy i cudzoziemca).	Test teoretyczny
	Interpretuje różnice między legalizacją pracy a pobytu oraz rozpoznaje, kto za co odpowiada (np. firma vs. pracownik).	Test teoretyczny
	Omawia wpływ formy zatrudnienia na wysokość podatków i składek ZUS.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę w praktyce — ocenić sytuację cudzoziemca, przygotować dokumentację legalizacyjną, dobrać odpowiednią formę zatrudnienia i prawidłowo zareagować w razie kontroli lub decyzji administracyjnej.	Analizuje przypadki (case studies) i proponuje prawidłowe działania zgodne z obowiązującym prawem (np. dobór właściwego zezwolenia, forma zatrudnienia).	Test teoretyczny
	Wypełnia poprawnie dokumentację kadrową cudzoziemca i wie, jakie dane zgłaszać do urzędów.	Test teoretyczny
	Przygotowuje odpowiedź lub odwołanie od protokołu kontroli PIP/SG lub decyzji administracyjnej.	Test teoretyczny
	Stosuje obowiązujące przepisy w celu minimalizacji ryzyka podatkowego i prawnego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Akademii Zatrudniania Cudzoziemców

Lekcja 1. Wykład wstępny - najważniejsze i najnowsze zagadnienia z tematyki cudzoziemskiej

1. Bazowe ścieżki legalizacyjne – „o co chodzi w legalizacji”?
2. Które obowiązki obciążają pracownika/zleceniobiorcę/członka personelu, a które firmę?

3. Zatrudnienie bezpośrednio, outsourcing, praca tymczasowa – różnica w legalizacji.
4. Czy firma musi posiadać kopie dokumentów? Odpowiedzialność za brak."

Lekcja 2. Pracownicze i cywilnoprawne podstawy zatrudnienia cudzoziemców

1. Umowa o pracę i zlecenie – jak to ugryźć?
2. Blaski i cienie, jakie daje zlecenie
3. Dlaczego cudzoziemcy nie chcą umów o pracę?
4. Zmiana zlecenia na umowę o pracę
5. Czas pracy w umowie o pracę i w zleceniu
6. Wysokość wynagrodzenia dla cudzoziemców
7. Przejście zakładu pracy – czy rodzaj umowy ma znaczenie?

Lekcja 3. Legalizacja - pierwszy szlif

1. Zrozumieć niezrozumiałe – system legalizacji pobytu i pracy cudzoziemców
2. Legalna praca bez legalnego pobytu?
3. Kto legalizuje pobyt, kto legalizuje pracę, czyli o różnicach między konsulem, a wojewodą i stronach postępowania
4. Czy Karta Polaka jest jak świnka morska?

Lekcja 4. Legalizacja pracy

1. Jak legalnie może pracować cudzoziemiec w Polsce?
2. Oświadczenia – procedura prosta, szybka i przyjemna
3. Typy zezwoleń na pracę – jak je uzyskać?
4. Sezonowość pracy a cudzoziemcy (zezwolenie typu S)
5. Jak daleko sięga swoboda cudzoziemca w poruszaniu się po rynku pracy?
6. Analiza przykładowych zezwoleń na pracę

Lekcja 5. Legalizacja pobytu

1. Ruch bezwizowy – dla kogo i na jakich zasadach
2. Wiza – procedura, rodzaje, uprawnienia
3. Jednolite zezwolenie na pobyt czasowy i pracę, czyli złoty Święty Graal dla cudzoziemców
4. Oczekiwanie na decyzję pobytową, a prawo do pracy – o co chodzi ze stemplem w paszporcie?
5. Jak czytać kartę pobytu?
6. Analiza przykładowych decyzji pobytowych

Lekcja 6 - Legalizacja pobytu i pracy w praktyce

1. Co można wyczytać z dokumentów cudzoziemca?
2. Jak przygotować i przejść przez proces legalizacji pobytu i pracy?
3. Dokumenty, załączniki i terminy ... - czyli ABC legalizacji
4. Proces legalizacji pobytu i pracy oczami urzędnika

Lekcja 7. Sytuacja prawna obywateli Ukrainy

1. Wygaszanie ochrony czasowej – jakie będą konsekwencje dla pobytu i zatrudnienia
2. Karta CUKR – kto może ją uzyskać, procedura oraz zakres uprawnień
3. Dostęp do rynku pracy – uproszczona ścieżka legalizacji pracy i termin jej obowiązywania
4. Zmiany w przepisach dotyczących zatrudniania obywateli Ukrainy
5. Co po 4 marca 2027? Możliwe scenariusze i przygotowanie pracodawców

Lekcja 8. Obowiązki pracodawcy przy zatrudnianiu cudzoziemców

1. Legalizacja pobytu a legalizacja pracy – podstawowe różnice i zależności
2. Obowiązki pracodawcy przed zatrudnieniem – weryfikacja dokumentów i przygotowanie zatrudnienia
3. Prawidłowe powierzenie pracy cudzoziemcowi w trakcie zatrudnienia
4. Obowiązki informacyjne wobec urzędów i instytucji
5. Działania po zakończeniu zatrudnienia cudzoziemca

Lekcja 9. Różne przypadki zatrudnienia cudzoziemców

1. Outsourcing, praca tymczasowa, praca sezonowa
2. B2B, praca zdalna zza granicy
3. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo podwójne

4. Co się stanie, jeśli cudzoziemiec zmienił lub stracił pracę?
5. Obowiązki pracodawcy i obowiązki cudzoziemca.

Lekcja 10. Odpowiedzialność pracodawcy i sankcje

1. Czym jest nielegalne zatrudnienie cudzoziemca w świetle przepisów
2. Najczęstsze naruszenia popełniane przez pracodawców
3. Sankcje finansowe za naruszenie przepisów
4. Sankcje administracyjne i inne konsekwencje dla pracodawcy
5. Konsekwencje prawne dla cudzoziemca

Lekcja 11. Procedura administracyjna w służbie spraw cudzoziemskich

1. Jak w praktyce stosować KPA w sprawach cudzoziemców (co jest obowiązkowe, a co „uznaniowe”)
2. Jak odwołać się od negatywnej decyzji – krok po kroku:
3. Co daje odwołanie (czy decyzja przestaje obowiązywać, co dalej z pobytem)
4. Gdzie i w jakiej formie złożyć odwołanie (terminy, właściwy organ)
5. Co napisać w odwołaniu (zarzuty, argumenty, dowody – co działa w praktyce)
6. Co dalej po odwołaniu – kiedy i jak składa się skargę do sądu
7. Jak reagować na przewlekłość postępowania (ponaglenie, skarga, działania przyspieszające)

Lekcja 12. Kontrola – procedura i skutki

1. Jak wygląda kontrola krok po kroku i co mogą zrobić PIP oraz Straż Graniczna
2. Jak czytać protokół kontroli i na co zwrócić uwagę
3. Jak reagować na protokół – kiedy i jak składać zastrzeżenia
4. Co dalej po kontroli – możliwe scenariusze (wystąpienie PIP i zalecenia do poprawy, grzywna, wnioski o ukaranie do sądu, postępowanie sądowe)”

Lekcja 13. - Sesja Q&A

lekcja 14 - Walidacja - test teoretyczny

Szkolenie kierujemy do:

Kurs skierowany jest do praktyków z kadr, prawa pracy, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w obszarze zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce legalizacji zatrudnienia cudzoziemców.

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR

Czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych i wynosi 24 godziny** .

Kurs jest realizowany w godzinach zegarowych i wynosi 24 godziny

- czas trwania wykładów online realizowanych w czasie rzeczywistym
- zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
- wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz Walidacja.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Na test składa się 10 zadań o zróżnicowanym poziomie zaawansowania i złożoności. Czas jest ustawiony na maksymalny jaki jest potrzebny do poprawnie napisanego egzaminu. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- **Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych**, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje Certyfikat: **Specjalista ds. zatrudniania cudzoziemców i legalizacji zatrudnienia kod zawodu 242231**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wykład wstępny - najważniejsze i najnowsze zagadnienia z tematyki cudzoziemskiej - WYKŁAD I - chat, prezentacja.	Zajęcia	PRZEMYSŁA W CISZEK	09-11-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 18 Pracownicze i cywilnoprawne podstawy zatrudnienia cudzoziemców - WYKŁAD II - chat, prezentacja.	Zajęcia	ROBERT LISICKI	16-11-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 18 Legalizacja - pierwszy szlif - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	Zajęcia	IZABELA FLORCZAK	23-11-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 18 Legalizacja pracy - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.	Zajęcia	IZABELA FLORCZAK	30-11-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 18 Legalizacja pobytu - WYKŁAD V - chat, prezentacja.	Zajęcia	IZABELA FLORCZAK	07-12-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 18 Legalizacja pobytu i pracy w praktyce - WYKŁAD VI - chat, prezentacja.	Zajęcia	Agata Ewertyńska	14-12-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 18 Sytuacja prawna obywateli Ukrainy - WYKŁAD VII - czat, prezentacja.	Zajęcia	Nadia Winiarska	11-01-2027	18:00	19:30	01:30
8 z 18 Obowiązki pracodawcy przy zatrudnianiu cudzoziemców w - WYKŁAD VIII - czat, prezentacja.	Zajęcia	Nadia Winiarska	18-01-2027	18:00	19:30	01:30
9 z 18 Różne przypadki zatrudnienia cudzoziemców w - WYKŁAD IX - czat, prezentacja.	Zajęcia	Agata Ewertyńska	25-01-2027	18:00	19:30	01:30
10 z 18 Odpowiedzialność pracodawcy i sankcje - WYKŁAD X - czat, prezentacja.	Zajęcia	Nadia Winiarska	01-02-2027	18:00	19:30	01:30
11 z 18 Procedura administracyjna w służbie spraw cudzoziemskich - WYKŁAD XI - czat, prezentacja.	Zajęcia	Agata Ewertyńska	08-02-2027	18:00	19:30	01:30
12 z 18 Kontrola - procedura i skutki - WYKŁAD XII - czat, prezentacja.	Zajęcia	PRZEMYSŁA W CISZEK	15-02-2027	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Sesja Q&A.	Zajęcia	PRZEMYSŁA W CISZEK	22-02-2027	18:00	19:30	01:30
14 z 18 -	Walidacja	-	13-03-2027	08:00	09:15	01:15
15 z 18 -	Przerwa	-	13-03-2027	09:15	09:30	00:15
16 z 18 -	Walidacja	-	13-03-2027	09:30	10:45	01:15
17 z 18 -	Przerwa	-	13-03-2027	10:45	11:00	00:15
18 z 18 -	Walidacja	-	13-03-2027	11:00	12:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	04:00
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	31:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 305,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	179,38 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

PRZEMYSŁAW CISZEK

Partner Zarządzający kancelarii C&C Chakowski & Ciszek, radca prawny oraz wykładowca prawa pracy na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie i Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Współtworzył Departament Prawa Pracy i Prawa Europejskiego w międzynarodowej kancelarii w Warszawie. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje współpracę z Departamentem Prawnym Głównego Inspektoratu Pracy oraz szkolenia dla inspektorów pracy. Specjalizuje się w tematyce indywidualnego prawa pracy, a w szczególności w problematyce czasu pracy. Realizuje projekty z zakresu szeroko pojętej optymalizacji czasu pracy głównie w branży produkcyjnej i energetyce. Autor wielu publikacji z zakresu polskiego i europejskiego prawa pracy. Doradza w języku polskim i niemieckim. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



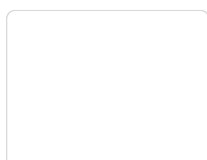
2 z 5

IZABELA FLORCZAK

Doktor nauk prawnych, radczyni prawna i adiunktka w Katedrze Prawa Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej na Uniwersytecie Łódzkim, gdzie pełni funkcję Prodziekanki ds. współpracy międzynarodowej i projektów na Wydziale Prawa i Administracji. Badaczka w Centrum Badań nad Prawem Migracyjnym Instytutu Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk; Zastępczyni Kierownika Centrum Studiów Migracyjnych na Uniwersytecie Łódzkim. Współzałożycielka Polskiej Sieci Naukowej Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego COOPERANTE. Pełni funkcję Of Counsel w kancelarii C&C Chakowski & Ciszek.

Izabela Florczak - w okresie ostatnich 5 lat:

- przeprowadziła ponad 50h zajęć na studiach podyplomowych na Uniwersytetach Jagiellońskiego, Łódzkiego i Warszawskiego z zakresu związanego z tematyką zatrudnienia, w szczególności zatrudnienia cudzoziemców;
 - przeprowadziła ponad 80h szkoleń komercyjnych dla przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców oraz dla instytucji publicznych (Powiatowe Urzędy Pracy, Urzędy Wojewódzkie) z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalności ich pobytu;
 - w sposób ciągły udzielałam doradztwa prawnego w zakresie prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zatrudnianiem cudzoziemców i legalnością ich pobytu;
 - brała udział w projektach finansowanych ze środków Komisji Europejskiej dotyczących warunków zatrudniania w różnych sektorach;
 - prezentowała zagadnienia związane z zatrudnianiem cudzoziemców
- Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



3 z 5

Agata Ewertyńska



Dyrektor Departamentu Postępowań Uchodźczych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców Absolwentka filologii orientalnej (arabistyka) i stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Warszawskim, ukończyła studia podyplomowe „Współczesne migracje międzynarodowe” na UW oraz „Transformacja liderów w kierunku zrównoważonego rozwoju” na SGH. Ukończyła Szkołę Trenerów Biznesu grupy SET. Urzędnik z 28-letnim stażem w zakresie legalizacji pobytu, zatrudniania cudzoziemców w Polsce, udzielania ochrony międzynarodowej i obywatelstwa polskiego. Wieloletni dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (lata 2007- 2020), Departamentu Legalizacji Pobytu Urzędu ds. Cudzoziemców (lata 2020-2022), Departamentu Postępowań Uchodźczych UDSC (od 2022 r.). Specjalizuje się głównie w sprawach zatrudnienia cudzoziemców i ich legalnego pobytu na terytorium RP. Prowadzi sesje szkoleniowe dla cudzoziemców, instytucji krajowych (PIP, SG, sądy), jak i zagranicznych (UNHCR, służby migracyjne Gruzji, Mołdawii, Kirgistanu). Na co dzień zajmuje się sprawami z zakresu udzielania ochrony międzynarodowej na terytorium RP. Szkoli w języku polskim i angielskim. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 5

Nadia Winiarska

Ekspertka ds. zatrudnienia w Konfederacji Lewiatan Absolwentka studiów politologicznych na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Uniwersytecie Warszawskim. Ekspertka Departamentu Pracy w Konfederacji Lewiatan, gdzie odpowiada za rynek pracy i prawo migracyjne. Koordynuje prace Rady ds. Zarządzania Różnorodnością w Konfederacji Lewiatan oraz prace grupy ekspertów ds. cudzoziemców, będąc odpowiedzialną za opiniowanie dokumentów strategicznych i projektów przepisów dotyczących legalizacji zatrudnienia oraz pobytu cudzoziemców. Doświadczenie w dziedzinie zasobów ludzkich, prawa pracy i prawa migracyjnego zdobywała wspierając MŚP i pracując w międzynarodowej korporacji. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



5 z 5

ROBERT LISICKI

Absolwent prawa na Uniwersytecie Warszawskim, ukończył aplikację radcowską przy Warszawskiej Okręgowej Izbie Radców Prawnych i uzyskał tytuł radcy prawnego. W latach 2004-2016 pracował w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w którym od 2013 r. pełnił funkcję naczelnika Wydziału Międzynarodowego Prawa Pracy. Uczestnik prac legislacyjnych na poziomie unijnym (m.in. nad dyrektywą w sprawie czasu pracy, dyrektywą ws. pracowników tymczasowych) oraz krajowym (m.in. zmiany kodeksowych regulacji czasu pracy, umów terminowych). Od wielu lat specjalizuje się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy, prowadząc szkolenia i wykłady z zakresu prawa pracy. Autor publikacji z zakresu polskiego i unijnego prawa pracy. Obecnie dyrektor departamentu pracy w organizacji pracodawców, w której odpowiada za obszar międzynarodowego i krajowego prawa pracy oraz system ubezpieczeń społecznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- Poradnik metodyczny: "Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce".
- Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
- Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
- Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

1. **Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum®**
 2. **Zakup kursu i rejestracja**
 - Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać rejestracji i zakupu kursu na stronie realizatora.
 - Uczestnik musi zalogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta,
 - Podpisanie umowy z firmą szkoleniową
 3. **Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.
 4. **Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
 5. **Rozliczenie i obowiązki uczestnika**
 - uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
 - W przypadku (np. braku logowania lub nieukończenie kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opłatę za kurs bezpośrednio u dostawcy.
1. **O zmianach w harmonogramie uczestnik zostanie poinformowany**

Informacje dodatkowe

1. **Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.**
 - *Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i **należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.***
 - *Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.*
 - Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.
1. **„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.**
2. **Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej).**
3. **Zakres tematyczny usługi związany z cyfrową gospodarką - kursy z obsługi programów - Płatnik , enova365 pozwalające na cyfrowe zarządzanie dokumentacją.**

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.

5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu
6. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**
7. Podstawa zwolnienia z VAT dla usług szkoleniowych finansowanych ze środków Bazy Usług Rozwojowych (BUR) **Art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT**. Usługi muszą mieć charakter kształcenia zawodowego i być finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co jest standardem dla dofinansowań.
8. Minimalna frekwencja 80% obecności.

Kontakt



WIOLETA MILEWSKA

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909