



MYWAY AGATA
LISIŃSKA

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

LET'S SPEAK ENGLISH A1 +

Numer usługi 2026/07/12/199697/3684126

📍 Opole

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 32:00 h

📅 01.10.2026 do 10.12.2026

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs konwersacyjny LET'S SPEAK ENGLISH A2 został stworzony właśnie dla Ciebie, jeśli:

- **Znasz podstawy, ale "utknąłeś" w miejscu** – rozumiesz, co ktoś do Ciebie mówi, potrafisz przeczytać prosty tekst, ale brakuje Ci śmiałości, by aktywnie brać udział w dyskusji.
- **Chcesz przełamać barierę językową** – szukasz bezpiecznej, bezstresowej atmosfery, w której błędy są naturalnym etapem nauki, a nie powodem do wstydu.
- **Cenisz swój czas i elastyczność** – masz nieregularny grafik, pracę zmianową lub dynamiczne życie prywatne. Potrzebujesz terminów lekcji, które dopasują się do Twojego kalendarza, a nie odwrotnie.
- **Oczekujesz uwagi w 100% skupionej na Tobie** – zależy Ci na zajęciach indywidualnych (1:1), gdzie program, tempo oraz tematy rozmów są szyte na miarę Twoich potrzeb i zainteresowań – bez oglądania się na innych kursantów.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi rozwojowej jest nabycie przez uczestnika podstawowych kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie A1 (Breakthrough) zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Kurs ma na celu wyposażenie uczestnika w podstawową wiedzę gramatyczną i leksykalną oraz najistotniejsze umiejętności komunikacyjne, pozwalające na radzenie sobie w rutynowych sytuacjach życia codziennego wymagających prostej i bezpośredniej wymiany informacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje proste wypowiedzi dotyczące danych osobowych i rutynowych czynności.	• Przedstawia siebie i inne osoby, podając imię, zawód oraz pochodzenie. • Opisuje swój plan dnia, używając czasu Present Simple. • Literuje swoje dane osobowe zgodnie z alfabetem angielskim.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne i Walidacja:

- **Warunki organizacyjne:** Zajęcia indywidualne z lektorem w siedzibie firmy szkoleniowej, terminy zajęć są ustalane indywidualnie z Uczestnikiem usługi. Szczegółowe dni i godziny kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.
- **Walidacja:** Część pisemna: test wyboru (15 pytań) z wynikiem generowanym automatycznie. Próg zdawalności: 60 %.

Program:

- **Mój typowy dzień i nawyki** – opowiadanie o codziennej rutynie w pracy i domu z użyciem określeń częstotliwości (*always, usually, sometimes*).
- **Umawianie się na spotkanie** – ustalanie terminu, godziny i miejsca spotkania biznesowego lub prywatnego (telefonicznie i mailowo).
- **Moje plany na najbliższy weekend** – mówienie o intencjach i planowaniu czasu wolnego za pomocą konstrukcji *to be going to*.
- **Czas wolny i hobby** – rozmawianie o swoich zainteresowaniach, sporcie i tym, co lubimy lub czego nienawidzimy robić (*like / love / hate + -ing*).
- **Moje biuro, mój dom** – precyzyjne opisywanie pomieszczeń, lokalizacji przedmiotów i stanowiska pracy (*Przymyki miejsca: next to, between, opposite*).
- **Wskazywanie i pytanie o drogę w mieście** – jak dotrzeć do celu, rozumienie prostych wskazówek od przechodniów i nawigacji.
- **Zakupy w praktyce** – pytania o dostępność towaru, rozmiar, cenę oraz płatność w sklepie odzieżowym i spożywczym.
- **Poruszanie się komunikacją miejską** – kupowanie biletów na dworcu, pytanie o właściwy peron, autobus lub pociąg.
- **Opisywanie ludzi** – jak opisać wygląd zewnętrzny oraz podstawowe cechy charakteru współpracowników lub członków rodziny.
- **Czym się zajmujesz?** – proste opisywanie swoich obowiązków zawodowych, stanowiska oraz miejsca zatrudnienia.
- **Ubrania i styl na co dzień** – dobieranie garderoby do okazji i mówienie o tym, co mamy na sobie w danym momencie (*Wprowadzenie Present Continuous*).
- **Porównywanie rzeczy i usług** – proste negocjacje i ocena, co jest lepsze, tańsze, szybsze lub bardziej wygodne (*Stopniowanie przymiotników*).
- **Gdzie byłeś w zeszłym tygodniu?** – opowiadanie o przeszłości z użyciem przeszłej formy czasownika *to be (was / were)*.
- **Mój ostatni urlop / weekend** – wprowadzenie podstawowych czasowników regularnych i nieregularnych do opisu minionych wydarzeń (*Wprowadzenie Past Simple*).
- **W restauracji i kawiarni** – zamawianie jedzenia, składanie prostych próśb (*Could I have...?*) oraz płacenie rachunku.
- **Sytuacje awaryjne i samopoczucie** – jak zgłosić, że źle się czujemy (np. w aptece lub u lekarza) lub poprosić o pomoc w nagłym wypadku.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Mój typowy dzień i nawyki	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	01-10-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 35 -	Przerwa	-	01-10-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 35 Mój typowy dzień i nawyki	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	01-10-2026	09:00	09:45	00:45
4 z 35 Umawianie się na spotkanie	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-10-2026	07:00	08:30	01:30
5 z 35 -	Przerwa	-	02-10-2026	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 35 Umawianie się na spotkanie	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-10-2026	09:00	09:45	00:45
7 z 35 Moje plany na najbliższy weekend	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-10-2026	07:00	08:30	01:30
8 z 35 -	Przerwa	-	07-10-2026	08:30	09:00	00:30
9 z 35 Moje plany na najbliższy weekend	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-10-2026	09:00	09:45	00:45
10 z 35 Czas wolny i hobby	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	08-10-2026	07:00	08:30	01:30
11 z 35 -	Przerwa	-	08-10-2026	08:30	09:00	00:30
12 z 35 Czas wolny i hobby	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	08-10-2026	09:00	09:45	00:45
13 z 35 Moje biuro, mój dom	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-10-2026	07:00	08:30	01:30
14 z 35 -	Przerwa	-	14-10-2026	08:30	09:00	00:30
15 z 35 Moje biuro, mój dom	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-10-2026	09:00	09:45	00:45
16 z 35 Wskazywanie i pytanie o drogę w mieście	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-10-2026	07:00	08:30	01:30
17 z 35 -	Przerwa	-	15-10-2026	08:30	09:00	00:30
18 z 35 Wskazywanie i pytanie o drogę w mieście	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-10-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 35 Zakupy w pra ktyce	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	22-10-2026	07:00	08:30	01:30
20 z 35 -	Przerwa	-	22-10-2026	08:30	09:00	00:30
21 z 35 Zakupy w pra ktyce	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	22-10-2026	09:00	09:45	00:45
22 z 35 Poruszanie si ę komunikacj ą miejską	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	23-10-2026	07:00	08:30	01:30
23 z 35 -	Przerwa	-	23-10-2026	08:30	09:00	00:30
24 z 35 Poruszanie si ę komunikacj ą miejską	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	23-10-2026	09:00	09:45	00:45
25 z 35 Opisywanie lu dzi	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	30-11-2026	07:00	08:30	01:30
26 z 35 -	Przerwa	-	30-11-2026	08:30	09:00	00:30
27 z 35 Porównywan ie rzeczy i usłu g	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	30-11-2026	09:00	09:45	00:45
28 z 35 Czym się zaj mujesz?	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-12-2026	07:00	08:30	01:30
29 z 35 -	Przerwa	-	02-12-2026	08:30	09:00	00:30
30 z 35 Gdzie byłeś w zeszłym tygo dniu?	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-12-2026	09:00	09:45	00:45
31 z 35 Mój ostatni ur lop / weekend	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-12-2026	07:00	08:30	01:30
32 z 35 -	Przerwa	-	03-12-2026	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 35 W restauracji i kawiarni	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-12-2026	09:00	09:45	00:45
34 z 35 Sytuacje awaryjne i samopoczucie	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	09-12-2026	07:00	08:30	01:30
35 z 35 -	Walidacja	AGATA LISIŃSKA	10-12-2026	10:00	10:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	26:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	05:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	35:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGATA LISIŃSKA

Ekspertka w dziedzinie edukacji językowej z ponad 20-letnim stażem w wspieraniu rozwoju potencjału osobistego poprzez naukę angielskiego. Magister filologii angielskiej (Uniwersytet Opolski) oraz absolwentka studiów podyplomowych Business English (Akademia Leona Koźmińskiego). Specjalizuje się w projektowaniu kompleksowych programów szkoleniowych oraz autorskich materiałów dydaktycznych, łącząc wiedzę lingwistyczną z nowoczesnymi technologiami. Jej doświadczenie obejmuje realizację innowacyjnych projektów, takich jak budowa portalu do nauki języka, tworzenie gier językowych oraz systemów testowania kompetencji na potrzeby rekrutacji międzynarodowych (m.in. dla pracowników w Holandii).

Posiada unikalne kompetencje w nauczaniu języka branżowego (ESP), poparte doświadczeniem w sektorach: budowlanym, medycznym, transportowym, handlowym, księgowym oraz przemysłowym. Tworzyła specjalistyczne kursy dla zawodów technicznych, m.in. dla spawaczy i magazynierów. W pracy dydaktycznej stawia na pełną personalizację, identyfikację indywidualnego stylu uczenia się oraz elastyczność. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest dobór metod pozwalających każdemu kursantowi z łatwością osiągać zamierzone cele zawodowe i osobiste.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. e-book
2. materiały w formacie pdf
3. aplikacje mobilne

Adres

ul. Budowlanych 52/2
45-124 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Lisińska



E-mail myway.translations@gmail.com

Telefon (+48) 600 859 948