



MYWAY AGATA
LISIŃSKA

★★★★★ 5,0 / 5

3 oceny

LET'S SPEAK ENGLISH A2 - kurs konwersacyjny z języka angielskiego dla początkujących - elastyczne terminy

Numer usługi 2026/07/12/199697/3684124

- 📍 Opole
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 92:00 h
- 📅 01.10.2026 do 29.03.2027

11 040,00 PLN brutto

11 040,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs konwersacyjny LET'S SPEAK ENGLISH A2 został stworzony właśnie dla Ciebie, jeśli:

- **Znasz podstawy, ale "utknąłeś" w miejscu** – rozumiesz, co ktoś do Ciebie mówi, potrafisz przeczytać prosty tekst, ale brakuje Ci śmiałości, by aktywnie brać udział w dyskusji.
- **Chcesz przełamać barierę językową** – szukasz bezpiecznej, bezstresowej atmosfery, w której błędy są naturalnym etapem nauki, a nie powodem do wstydu.
- **Cenisz swój czas i elastyczność** – masz nieregularny grafik, pracę zmianową lub dynamiczne życie prywatne. Potrzebujesz terminów lekcji, które dopasują się do Twojego kalendarza, a nie odwrotnie.
- **Oczekujesz uwagi w 100% skupionej na Tobie** – zależy Ci na zajęciach indywidualnych (1:1), gdzie program, tempo oraz tematy rozmów są szyte na miarę Twoich potrzeb i zainteresowań – bez oglądania się na innych kursantów.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem usługi jest wykształcenie u uczestnika podstawowej swobody komunikacyjnej w języku angielskim na poziomie A2 (Breakthrough) zgodnie z ESOKJ. Kurs ma na celu natychmiastowe przełamanie bariery językowej i wyposażenie uczestnika w praktyczne narzędzia do samodzielnego radzenia sobie w codziennych sytuacjach prywatnych oraz zawodowych, bez stresu i konieczności korzystania z translatorów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznawanie struktur gramatycznych i leksykalnych niezbędnych do opisu tożsamości, rodziny i życia zawodowego.	- Wybieranie poprawnej formy czasownika to be oraz przymiotników dzierżawczych w zdaniach opisujących osoby. - Przypisywanie nazwy zawodów do miejsc pracy i obowiązków. - Identyfikowanie poprawnego zapisu danych (alfabet, liczebniki, kody pocztowe) na podstawie zapisu tekstowego lub nagrania audio.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikowanie kluczowych informacji w komunikatach dotyczących rutyny dnia, czasu i orientacji w przestrzeni.	- Tworzenie komunikatów dotyczących rutyny dnia, czasu i orientacji w przestrzeni. - Wskazywanie właściwej godziny i pory dnia na podstawie opisu tekstowego. - Dobieranie odpowiednich przyimków czasu (in, on, at) oraz miejsca do podanego kontekstu. - Wybieranie poprawnych instrukcji dojścia do celu na podstawie prostego planu/mapy w teście. - Dopasowywanie zwrotów grzecznościowych (Small Talk) do podanej sytuacji społecznej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazywanie poprawnych reakcji językowych w typowych sytuacjach zakupowych, usługowych i towarzyskich.	- Wybieranie właściwych pytań o cenę, ilość (how much/many) oraz dostępność towarów w sklepie i restauracji. - Rozpoznawanie poprawnych konstrukcji z czasownikiem can w kontekście prośb i umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnianie aspektów czasowych i intencji w opisach czynności teraźniejszych i planowanych.	• Odróżnianie czynności rutynowych (Present Simple) od dziejących się w danej chwili (Present Continuous) w zadaniach wyboru. • Wskazuje poprawną konstrukcję wyrażającą plany na przyszłość (going to). • Przyporządkowuje nazwy dolegliwości i części ciała do odpowiednich instrukcji medycznych/aptecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne i Walidacja:

- **Liczba godzin:** 100,5 godzin zajęć dydaktycznych (45 minut) z lektorem
- **Warunki organizacyjne:** Zajęcia indywidualne z lektorem w siedzibie firmy szkoleniowej, terminy zajęć są ustalane indywidualnie z Uczestnikiem usługi. Szczegółowe dni i godziny kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.
- **Walidacja:** Część pisemna: test wyboru (30 pytań) z wynikiem generowanym automatycznie, test przygotowany za pomocą narzędzi Google, zdawany przy stanowisku komputerowym w siedzibie firmy szkoleniowej. Próg zdawalności: 60 %.

Program:

Moduł 1: Planowanie i organizacja podróży

- Wybór kierunku podróży – wyrażanie preferencji i opowiadanie o planach wakacyjnych.
- Rezerwacja biletów (lotniczych, kolejowych) online – nawigacja po formularzach i rozumienie terminów technicznych.
- Wybór noclegu – porównywanie standardów hoteli, hosteli i apartamentów.
- Korespondencja przed przyjazdem – redagowanie zapytań o dostępność pokoi i udogodnień.
- Pakowanie bagażu – słownictwo dotyczące przedmiotów osobistych oraz rodzajów bagażu.
- Dokumenty i ubezpieczenie w podróży – komunikacja dotycząca wiz, ważności paszportu i warunków polisy.
- Sprawdzanie warunków atmosferycznych – prognoza pogody i dostosowanie planów wyjazdowych.

Moduł 2: Na lotnisku i w trakcie transportu

- Odprawa biletowo-bagażowa (Check-in) – prowadzenie dialogu z obsługą naziemną.
- Kontrola bezpieczeństwa – rozumienie i poprawne reagowanie na polecenia służb lotniskowych.
- Orientacja na lotnisku – szukanie bramki, czytanie tablic informacyjnych i słuchanie komunikatów.
- Strefa bezcłowa (Duty-free) – realizacja zakupów i płatności.
- Komunikacja na pokładzie samolotu – formułowanie prośb do personelu pokładowego.
- Odbiór bagażu i kontrola graniczna – udzielanie krótkich odpowiedzi na pytania urzędnika imigracyjnego.
- Podróż pociągiem/autobusem – zakup biletów u kasjera oraz obsługa biletomatów.
- Transport miejski – korzystanie z map, metra i komunikacji w dużym mieście.

Moduł 3: Zakwaterowanie

- Zameldowanie w hotelu (Check-in) – podawanie danych, zapytania o logistykę obiektu.
- Opis pokoju hotelowego – zgłaszanie braków wyposażenia w recepcji.
- Usługi dodatkowe hotelu – rezerwacja spa, zamawianie budzenia lub obsługi pokojowej.
- Wsparcie konsjerża – formułowanie pytań o rekomendacje lokalne i zamawianie transportu.
- Zgłaszanie reklamacji – uprzejme i stanowcze informowanie o problemach (hałas, usterki techniczne).
- Usługi finansowe na miejscu – wymiana walut w kantorze, korzystanie z bankomatów.
- Wymeldowanie z hotelu (Check-out) – analiza rachunku, płatność i ustalanie przechowania bagażu.

Moduł 4: Orientacja w terenie i zwiedzanie

- Pytanie o drogę – kluczowe zwroty umożliwiające poruszanie się po mieście.
- Rozumienie wskazówek dojazdu – interpretacja instrukcji od mieszkańców.
- Wizyta w informacji turystycznej – pozyskiwanie map, danych o atrakcjach i godzinach otwarcia.
- Bilety wstępu – dokonywanie rezerwacji wejściówek z uwzględnieniem zniżek.
- Zwiedzanie z przewodnikiem – rozumienie kluczowych faktów historycznych oraz regulaminów.
- Wynajem samochodu – ustalanie warunków wypożyczenia, limitów i wariantów ubezpieczenia.
- Mobilność własnym autem – obsługa stacji benzynowej i interpretacja znaków drogowych.
- Zdobywanie wiedzy z pierwszej ręki – proszenie mieszkańców o rekomendacje miejsc "spoza przewodnika".
- Zakupy pamiątkowe – negocjacje cenowe na lokalnych bazarach.

Moduł 5: Kulinaria i czas wolny

- Rezerwacja stolika – telefoniczne i bezpośrednie ustalanie warunków wizyty w restauracji.
- Praca z obcojęzycznym menu – rozumienie składników, rodzajów mięs, ryb i sposobów obróbki.
- Zgłaszanie specjalnych potrzeb żywieniowych – komunikowanie alergii i diet (np. wegetariańskiej).
- Składanie zamówienia – dialog z kelnerem przy wyborze dań i napojów.
- Kawiarnie i puby – zamawianie przekąsek i napojów w trybie szybkiej obsługi lub na wynos.
- Sytuacje problemowe podczas posiłku – zgłaszanie pomyłek w zamówieniu lub zimnego dania.
- Płatność za serwis – proszenie o rachunek, ustalanie formy płatności i zasad napiwków.
- Rozmowy towarzyskie w restauracji – wymiana opinii na temat smaku potraw.

Moduł 6: Sytuacje kryzysowe i powrót

- Wizyta w aptece – opisywanie podstawowych dolegliwości i zakup leków.
- Wizyta u lekarza – podawanie objawów i weryfikacja ubezpieczenia zdrowotnego.
- Wsparcie służb – wizyta na komisariacie w celu zgłoszenia kradzieży lub zgubienia dokumentów.
- Zarządzanie opóźnieniami – komunikacja w przypadku odwołania lotu lub pociągu (poszukiwanie alternatyw).
- Nieprzewidziana zmiana planów – odwoływanie rezerwacji i modyfikacja harmonogramu wyjazdu.
- Powrót do domu – relacjonowanie podróży (zastosowanie czasu przeszłego).
- Podsumowanie kursu – symulacja pełnej ścieżki podróży (od odprawy po rozwiązanie problemu awaryjnego).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 100

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 100 1	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	01-10-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 100 -	Przerwa	-	01-10-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 100 2	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	01-10-2026	09:00	09:45	00:45
4 z 100 3	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-10-2026	07:00	08:30	01:30
5 z 100 -	Przerwa	-	02-10-2026	08:30	09:00	00:30
6 z 100 4	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-10-2026	09:00	09:45	00:45
7 z 100 5	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-10-2026	07:00	08:30	01:30
8 z 100 -	Przerwa	-	07-10-2026	08:30	09:00	00:30
9 z 100 6	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-10-2026	09:00	09:45	00:45
10 z 100 7	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	08-10-2026	07:00	08:30	01:30
11 z 100 -	Przerwa	-	08-10-2026	08:30	09:00	00:30
12 z 100 8	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	08-10-2026	09:00	09:45	00:45
13 z 100 9	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-10-2026	07:00	08:30	01:30
14 z 100 -	Przerwa	-	14-10-2026	08:30	09:00	00:30
15 z 100 10	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-10-2026	09:00	09:45	00:45
16 z 100 11	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-10-2026	07:00	08:30	01:30
17 z 100 -	Przerwa	-	15-10-2026	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 100 12	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-10-2026	09:00	09:45	00:45
19 z 100 13	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	22-10-2026	07:00	08:30	01:30
20 z 100 -	Przerwa	-	22-10-2026	08:30	09:00	00:30
21 z 100 14	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	22-10-2026	09:00	09:45	00:45
22 z 100 15	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	23-10-2026	07:00	08:30	01:30
23 z 100 -	Przerwa	-	23-10-2026	08:30	09:00	00:30
24 z 100 16	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	23-10-2026	09:00	09:45	00:45
25 z 100 17	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	30-11-2026	07:00	08:30	01:30
26 z 100 -	Przerwa	-	30-11-2026	08:30	09:00	00:30
27 z 100 19	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	30-11-2026	09:00	09:45	00:45
28 z 100 20	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-12-2026	07:00	08:30	01:30
29 z 100 -	Przerwa	-	02-12-2026	08:30	09:00	00:30
30 z 100 21	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-12-2026	09:00	09:45	00:45
31 z 100 22	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-12-2026	07:00	08:30	01:30
32 z 100 -	Przerwa	-	03-12-2026	08:30	09:00	00:30
33 z 100 23	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-12-2026	09:00	09:45	00:45
34 z 100 24	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	09-12-2026	07:00	08:30	01:30
35 z 100 -	Przerwa	-	09-12-2026	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 100 25	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	09-12-2026	09:00	09:45	00:45
37 z 100 26	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-12-2026	07:00	08:30	01:30
38 z 100 -	Przerwa	-	10-12-2026	08:30	09:00	00:30
39 z 100 27	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-12-2026	09:00	09:45	00:45
40 z 100 28	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	11-12-2026	07:00	08:30	01:30
41 z 100 -	Przerwa	-	11-12-2026	08:30	09:00	00:30
42 z 100 29	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	11-12-2026	09:00	09:45	00:45
43 z 100 30	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	12-12-2026	07:00	08:30	01:30
44 z 100 -	Przerwa	-	12-12-2026	08:30	09:00	00:30
45 z 100 31	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	12-12-2026	09:00	09:45	00:45
46 z 100 32	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-12-2026	07:00	08:30	01:30
47 z 100 -	Przerwa	-	15-12-2026	08:30	09:00	00:30
48 z 100 33	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	15-12-2026	09:00	09:45	00:45
49 z 100 34	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	20-12-2026	07:00	08:30	01:30
50 z 100 -	Przerwa	-	20-12-2026	08:30	09:00	00:30
51 z 100 35	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	20-12-2026	09:00	09:45	00:45
52 z 100 36	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	21-12-2026	07:00	08:30	01:30
53 z 100 -	Przerwa	-	21-12-2026	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 100 37	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	21-12-2026	09:00	09:45	00:45
55 z 100 38	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	06-01-2027	07:00	08:30	01:30
56 z 100 -	Przerwa	-	06-01-2027	08:30	09:00	00:30
57 z 100 39	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	06-01-2027	09:00	09:45	00:45
58 z 100 40	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-01-2027	07:00	08:30	01:30
59 z 100 -	Przerwa	-	07-01-2027	08:30	09:00	00:30
60 z 100 41	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	07-01-2027	09:00	09:45	00:45
61 z 100 42	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-01-2027	07:00	08:30	01:30
62 z 100 -	Przerwa	-	10-01-2027	08:30	09:00	00:30
63 z 100 43	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-01-2027	09:00	09:45	00:45
64 z 100 44	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-02-2027	07:00	08:30	01:30
65 z 100 -	Przerwa	-	02-02-2027	08:30	09:00	00:30
66 z 100 45	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	02-02-2027	09:00	09:45	00:45
67 z 100 46	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-02-2027	07:00	08:30	01:30
68 z 100 -	Przerwa	-	03-02-2027	08:30	09:00	00:30
69 z 100 47	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-02-2027	09:00	09:45	00:45
70 z 100 48	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	04-02-2027	07:00	08:30	01:30
71 z 100 -	Przerwa	-	04-02-2027	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
72 z 100 49	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	04-02-2027	09:00	09:45	00:45
73 z 100 50	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-02-2027	07:00	08:30	01:30
74 z 100 -	Przerwa	-	10-02-2027	08:30	09:00	00:30
75 z 100 51	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	10-02-2027	09:00	09:45	00:45
76 z 100 52	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-02-2027	07:00	08:30	01:30
77 z 100 -	Przerwa	-	14-02-2027	08:30	09:00	00:30
78 z 100 53	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-02-2027	09:00	09:45	00:45
79 z 100 54	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	20-02-2027	07:00	08:30	01:30
80 z 100 -	Przerwa	-	20-02-2027	08:30	09:00	00:30
81 z 100 55	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	20-02-2027	09:00	09:45	00:45
82 z 100 56	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	24-02-2027	07:00	08:30	01:30
83 z 100 -	Przerwa	-	24-02-2027	08:30	09:00	00:30
84 z 100 57	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	24-02-2027	09:00	09:45	00:45
85 z 100 58	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	28-02-2027	07:00	08:30	01:30
86 z 100 -	Przerwa	-	28-02-2027	08:30	09:00	00:30
87 z 100 59	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	28-02-2027	09:00	09:45	00:45
88 z 100 60	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-03-2027	07:00	08:30	01:30
89 z 100 -	Przerwa	-	03-03-2027	08:30	09:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
90 z 100 61	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	03-03-2027	09:00	09:45	00:45
91 z 100 62	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-03-2027	07:00	08:30	01:30
92 z 100 -	Przerwa	-	14-03-2027	08:30	09:00	00:30
93 z 100 63	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	14-03-2027	09:00	09:45	00:45
94 z 100 64	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	16-03-2027	07:00	08:30	01:30
95 z 100 -	Przerwa	-	16-03-2027	08:30	09:00	00:30
96 z 100 65	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	16-03-2027	09:00	09:45	00:45
97 z 100 66	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	24-03-2027	07:00	08:30	01:30
98 z 100 -	Przerwa	-	24-03-2027	08:30	09:00	00:30
99 z 100 67	Zajęcia	AGATA LISIŃSKA	24-03-2027	09:00	09:45	00:45
100 z 100 -	Walidacja	AGATA LISIŃSKA	29-03-2027	10:00	11:15	01:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	92:00
w tym suma godzin zajęć	74:15
w tym suma godzin walidacji	01:15
w tym suma przerw	16:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	100:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 040,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 040,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	92:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGATA LISIŃSKA

Ekspertka w dziedzinie edukacji językowej z ponad 20-letnim stażem w wspieraniu rozwoju potencjału osobistego poprzez naukę angielskiego. Magister filologii angielskiej (Uniwersytet Opolski) oraz absolwentka studiów podyplomowych Business English (Akademia Leona Koźmińskiego). Specjalizuje się w projektowaniu kompleksowych programów szkoleniowych oraz autorskich materiałów dydaktycznych, łącząc wiedzę lingwistyczną z nowoczesnymi technologiami. Jej doświadczenie obejmuje realizację innowacyjnych projektów, takich jak budowa portalu do nauki języka, tworzenie gier językowych oraz systemów testowania kompetencji na potrzeby rekrutacji międzynarodowych (m.in. dla pracowników w Holandii).

Posiada unikalne kompetencje w nauczaniu języka branżowego (ESP), poparte doświadczeniem w sektorach: budowlanym, medycznym, transportowym, handlowym, księgowym oraz przemysłowym. Tworzyła specjalistyczne kursy dla zawodów technicznych, m.in. dla spawaczy i magazynierów. W pracy dydaktycznej stawia na pełną personalizację, identyfikację indywidualnego stylu uczenia się oraz elastyczność. Wierzy, że kluczem do sukcesu jest dobór metod pozwalających każdemu kursantowi z łatwością osiągać zamierzone cele zawodowe i osobiste.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. e-book
2. materiały w formacie pdf
3. aplikacje mobilne

Adres

ul. Budowlanych 52/2
45-124 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Lisińska

E-mail myway.translations@gmail.com

Telefon (+48) 600 859 948