



## Akademia Mistrzostwa Kadrowo Płacowego - Certyfikowany kurs specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń.

Numer usługi 2026/07/10/178445/3682233

4 197,00 PLN brutto  
4 197,00 PLN netto  
34,98 PLN brutto/h  
34,98 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

HR NA SZPILKACH

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

79 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 120:00 h

📅 29.10.2026 do 12.06.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Identyfikatory projektów

Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery,  
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Akademia HR

### Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do praktyków z zakresu kadr, płac i rozliczania wynagrodzeń, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce kadr i płac.

**Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i płac mogą być osoby:**

- posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
- posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
- uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
- rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

1. W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów.
2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej
3. "Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

30

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| Data zakończenia rekrutacji | 28-10-2026                   |
| Forma prowadzenia usługi    | zdalna w czasie rzeczywistym |

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs Akademia Mistrzostwa Kadrowo Płacowego - Certyfikowany kurs specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w dziale kadrowo-płacowym poprzez zdobycie, usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy z obszaru kadr i naliczania wynagrodzeń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                         | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Przygotowuje dokumentację związaną z zatrudnieniem oraz zmianą i rozwiązaniem stosunku pracy. | Klasyfikuje dokumentację pracowniczą, akta osobowe, umowy i świadectwa pracy | Test teoretyczny |
|                                                                                               | Rozpoznaje dokumenty niezbędne do zatrudnienia i zmiany warunków pracy       | Test teoretyczny |
| Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i umów cywilnoprawnych.                            | Rozróżnia rodzaje umów i dobiera je do potrzeb pracodawcy                    | Test teoretyczny |
|                                                                                               | Wskazuje sposoby zmiany oraz zakończenia zatrudnienia                        | Test teoretyczny |
| Udziela i rozlicza urlopy, czas pracy oraz uprawnienia rodzicielskie.                         | Tworzy harmonogramy czasu pracy i rozlicza nadgodziny.                       | Test teoretyczny |
|                                                                                               | Określa uprawnienia urlopowe i rodzicielskie pracowników.                    | Test teoretyczny |
| Posługuje się wiedzą z zakresu BHP i zatrudniania cudzoziemców.                               | Opisuje zasady zatrudniania cudzoziemców i ruchu bezwizowego.                | Test teoretyczny |
|                                                                                               | Wymienia obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie BHP                    | Test teoretyczny |
| Sporządza listy płac oraz rozlicza wynagrodzenia i świadczenia                                | Rozlicza składniki wynagrodzeń, urlopy, nadgodziny i potrącenia.             | Test teoretyczny |
|                                                                                               | Ustala wynagrodzenia i zasiłki chorobowe oraz macierzyńskie.                 | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                 | Kryteria weryfikacji                                                   | Metoda walidacji |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Oblicza zobowiązania wobec instytucji zewnętrznych | Wymienia zasady rozliczeń publicznoprawnych oraz obowiązki wobec PFRON | Test teoretyczny |
|                                                    | Rozróżnia rodzaje i stopnie niepełnosprawności                         | Test teoretyczny |
| Posługuje się programem kadrowo-płacowym           | Sortuje i filtruje dane oraz generuje historię zapisów                 | Test teoretyczny |
|                                                    | Stosuje zasady nawigacji w programie                                   | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**Akademia Mistrzostwa Kadrowo-Płacowego** to 6-miesięczny, certyfikowany program rozwoju zawodowego dla specjalistów ds. kadr i płac.

#### Program Akademii Mistrzostwa Kadrowo - Płacowego

1. Źródła i zasady prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, mobbing i dyskryminacja - wykład
2. Rodzaje i treść umów o pracę, kształtowanie treści stosunku pracy, kompletowanie danych i dokumentów nowego pracownika, profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami - wykład
3. Umowa cywilnoprawna jako alternatywna forma zatrudnienia - wykład
4. Zmiana warunków zatrudnienia - wykład
5. Kształtowanie treści stosunku pracy, zmiana warunków zatrudnienia - warsztaty praktyczne
6. Urlopy wypoczynkowe: udzielanie i rozliczanie urlopów wypoczynkowych w praktyce.
7. Planowanie i rozliczanie czasu pracy w praktyce.

8. Szczególne uprawnienia rodzicielskie. Uprawnienia pracownicze związane z ciążą i porodem, udzielanie zwolnień od pracy pracownikom wychowującym dzieci na podstawie praktycznych przykładów i orzecznictwa.
9. Zasady i warunki rozwiązywania umów o pracę, w tym z przyczyn niedotyczących pracownika, treść i zasady wydawania świadectw pracy
10. Przechowywanie i prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce, zgodnie z przepisami
11. BHP dla specjalisty kadrowo-płacowego
12. Podstawy zatrudniania cudzoziemców dla specjalistów ds. kadr, płac i HR, czyli legalizacja pobytu i pracy cudzoziemców pracujących w Polsce
13. Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń
14. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto
15. Omówienie oświadczenia PIT-2
16. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1
17. Zwolnienia podatkowo-składkowe
18. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2
19. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca
20. Godziny nadliczbowe
21. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy
22. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1
23. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2
24. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa
25. Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków
26. Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych
27. Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT)
28. Podstawy zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami i rozliczenia z PFRON
29. enova365 - obsługa programu kadrowo-płacowego w praktyce
30. Płatnik - obsługa programu w teorii i praktyce
31. Egzamin końcowy

#### **Szkolenie kierujemy do:**

Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
3. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
4. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

#### **Opis Organizacji kursu:**

Czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych i wynosi 120 godzin:**

- czas trwania wykładów online realizowanych w czasie rzeczywistym.
- zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
- wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.
- w ramach zajęć wykładowych prowadzone są omówienia przypadków, warsztaty wypełniania dokumentów oraz przykłady praktyczne.
- **Godziny teoretyczne:71**
- **Godziny praktyczne:37**
- **Kołokwia i egzamin:12 h**
- **Razem: 120 h.**

#### **Weryfikacja efektów uczenia się oraz Walidacja.**

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Na test składa się 10 zadań o zróżnicowanym poziomie zaawansowania i złożoności. Czas jest ustawiony na maksymalny jaki jest potrzebny do poprawnie napisanego egzaminu. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- **Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych**, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje: **Certyfikat** potwierdzający umiejętności w obrębie zawodu: **Specjalista ds. kadr** (kod zawodu 242307) **Specjalista ds. wynagrodzeń** (kod zawodu 242310)

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 163

| Przedmiot / temat                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 163</div> <div>KADRY:<br/>Źródła i zasady prawa pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy - WYKŁAD I - czat, prezentacja.</div> | Zajęcia        | r. pr. Anna Telec | 29-10-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>2 z 163</div> -                                                                                                                            | Przerwa        | -                 | 29-10-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>3 z 163</div> <div>KADRY:<br/>Źródła i zasady prawa pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy - WYKŁAD I - czat, prezentacja.</div> | Zajęcia        | r. pr. Anna Telec | 29-10-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>4 z 163</div> <div>Kształtowanie treści stosunku pracy, czyli jak poprawnie zatrudnić pracownika - WYKŁAD II - czat, prezentacja.</div>    | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz  | 03-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>5 z 163</div> -                                                                                                                            | Przerwa        | -                 | 03-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot /<br>temat                                                                                                                                 | Typ<br>aktywności | Prowadzący          | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 6 z 163<br>Kształtowanie<br>treści<br>stosunku<br>pracy, czyli jak<br>poprawnie<br>zatrudnić<br>pracownika -<br>WYKŁAD II -<br>czat,<br>prezentacja. | Zajęcia           | Iwona<br>Wołkiewicz | 03-11-2026               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 7 z 163<br>Umowa<br>cywilnoprawn<br>a jako<br>alternatywna<br>forma<br>zatrudnienia -<br>WYKŁAD III -<br>czat,<br>prezentacja.                       | Zajęcia           | JOANNA CUR          | 05-11-2026               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 8 z 163 -                                                                                                                                            | Przerwa           | -                   | 05-11-2026               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |
| 9 z 163<br>Umowa<br>cywilnoprawn<br>a jako<br>alternatywna<br>forma<br>zatrudnienia -<br>WYKŁAD III -<br>czat,<br>prezentacja.                       | Zajęcia           | JOANNA CUR          | 05-11-2026               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 10 z 163<br>Zmiana treści<br>stosunku<br>pracy, czyli jak<br>zmienić<br>warunki<br>zatrudnienia -<br>WYKŁAD IV -<br>czat,<br>prezentacja.            | Zajęcia           | JOANNA CUR          | 10-11-2026               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 11 z 163 -                                                                                                                                           | Przerwa           | -                   | 10-11-2026               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>12 z 163</div> Zmiana treści stosunku pracy, czyli jak zmienić warunki zatrudnienia - WYKŁAD IV - chat, prezentacja.                                | Zajęcia        | JOANNA CUR       | 10-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>13 z 163</div> Kształtowanie treści stosunku pracy, zmiana warunków zatrudnienia - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 12-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>14 z 163</div> -                                                                                                                                    | Przerwa        | -                | 12-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>15 z 163</div> Kształtowanie treści stosunku pracy, zmiana warunków zatrudnienia - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 12-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>16 z 163</div> Urlopy wypoczynkowe - zasady udzielania urlopów wypoczynkowych - WYKŁAD V - chat, prezentacja.                                       | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 17-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>17 z 163</div> -                                                                                                                                    | Przerwa        | -                | 17-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 163 Urlopy wypoczynkowe - zasady udzielania urlopów wypoczynkowych - WYKŁAD V - chat, prezentacja. | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 17-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 19 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.I - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.    | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 19-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 20 z 163 -                                                                                              | Przerwa        | -                | 19-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 21 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.I - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.    | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 19-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 22 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.II - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.   | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 24-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 23 z 163 -                                                                                              | Przerwa        | -                | 24-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |



| Przedmiot / temat                                                                                      | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 24 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.II - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.  | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 24-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 25 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.III - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 26-11-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 26 z 163 -                                                                                             | Przerwa        | -                | 26-11-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 27 z 163 Urlopy wypoczynkowe - WARSZTATY CZ.III - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 26-11-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 28 z 163 Czas pracy - zasady rozliczania czasu pracy - WYKŁAD VI - chat, prezentacja.                  | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 01-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 29 z 163 -                                                                                             | Przerwa        | -                | 01-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 30 z 163 Czas pracy - zasady rozliczania czasu pracy - WYKŁAD VI - chat, prezentacja.                  | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 01-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 31 z 163 Czas pracy cz. I - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.   | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ | 03-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 32 z 163 -                                                                                     | Przerwa        | -                | 03-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 33 z 163 Czas pracy cz. I - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.   | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ | 03-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 34 z 163 Czas pracy cz. II - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat   | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ | 08-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 35 z 163 -                                                                                     | Przerwa        | -                | 08-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 36 z 163 Czas pracy cz. II - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.  | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ | 08-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 37 z 163 Czas pracy cz. III - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ | 10-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 38 z 163 -                                                                                     | Przerwa        | -                | 10-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 39 z 163 Czas pracy cz. III - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.                               | Zajęcia        | MONIKA SMULEWICZ          | 10-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 40 z 163 Szczególne uprawnienia związane z rodzicielstwem - WYKŁAD VII - chat, prezentacja.                                  | Zajęcia        | mec. Katarzyna Łodygowska | 15-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 41 z 163 -                                                                                                                   | Przerwa        | -                         | 15-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 42 z 163 Szczególne uprawnienia związane z rodzicielstwem - WYKŁAD VII - chat, prezentacja.                                  | Zajęcia        | mec. Katarzyna Łodygowska | 15-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 43 z 163 Szczególne uprawnienia związane z rodzicielstwem - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | mec. Katarzyna Łodygowska | 17-12-2026            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 44 z 163 -                                                                                                                   | Przerwa        | -                         | 17-12-2026            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>45 z 163</div> Szczególne uprawnienia związane z rodzicielstwem - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.                      | Zajęcia        | mec. Katarzyna Łodygowska | 17-12-2026            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>46 z 163</div> Rozwiązywanie stosunku pracy, czyli kiedy czas się rozstać i jak to zrobić zgodnie z prawem i z klasą - WYKŁAD VIII - chat, prezentacja. | Zajęcia        | r. pr. Anna Telec         | 07-01-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>47 z 163</div> -                                                                                                                                        | Przerwa        | -                         | 07-01-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>48 z 163</div> Rozwiązywanie stosunku pracy, czyli kiedy czas się rozstać i jak to zrobić zgodnie z prawem i z klasą - WYKŁAD VIII - chat, prezentacja. | Zajęcia        | r. pr. Anna Telec         | 07-01-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>49 z 163</div> Dokumentacja pracownicza w praktyce - WYKŁAD IX - chat, prezentacja.                                                                     | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz          | 12-01-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>50 z 163</div> -                                                                                                                                        | Przerwa        | -                         | 12-01-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                  | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 51 z 163<br>Dokumentacja pracownicza w praktyce - WYKŁAD IX - czat, prezentacja.   | Zajęcia        | Iwona Wołkiewicz | 12-01-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 52 z 163 BHP w kadrach i płacach- WYKŁAD X - czat, prezentacja.                    | Zajęcia        | MICHAŁ SZWEDA    | 14-01-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 53 z 163 -                                                                         | Przerwa        | -                | 14-01-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 54 z 163 BHP w kadrach i płacach- WYKŁAD X - czat, prezentacja.                    | Zajęcia        | MICHAŁ SZWEDA    | 14-01-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 55 z 163<br>Podstawy zatrudniania cudzoziemców w - WYKŁAD XI - czat, prezentacja.  | Zajęcia        | IZABELA FLORCZAK | 19-01-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 56 z 163 -                                                                         | Przerwa        | -                | 19-01-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 57 z 163<br>Podstawy zatrudniania cudzoziemców w - WYKŁAD XI - czat, prezentacja.  | Zajęcia        | IZABELA FLORCZAK | 19-01-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 58 z 163<br>Podstawy zatrudniania cudzoziemców w - WYKŁAD XII - czat, prezentacja. | Zajęcia        | IZABELA FLORCZAK | 21-01-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 59 z 163 -                                                                         | Przerwa        | -                | 21-01-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                          | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 60 z 163<br>Podstawy zatrudniania cudzoziemców w - WYKŁAD XII - czat, prezentacja.         | Zajęcia        | IZABELA FLORCZAK    | 21-01-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 61 z 163 -                                                                                 | Walidacja      | -                   | 22-01-2027            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 62 z 163 -                                                                                 | Przerwa        | -                   | 22-01-2027            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 63 z 163 -                                                                                 | Walidacja      | -                   | 22-01-2027            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 64 z 163 -                                                                                 | Przerwa        | -                   | 22-01-2027            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 65 z 163 -                                                                                 | Walidacja      | -                   | 22-01-2027            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| 66 z 163<br>PŁACE:<br>Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń - WYKŁAD I - czat, prezentacja. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 04-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 67 z 163 -                                                                                 | Przerwa        | -                   | 04-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 68 z 163<br>PŁACE:<br>Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń - WYKŁAD I - czat, prezentacja. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 04-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 69 z 163 Od brutto do netto - WYKŁAD II - czat, prezentacja.                               | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 09-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 70 z 163 -                                                                                 | Przerwa        | -                   | 09-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                  | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 71 z 163 Od brutto do netto - WYKŁAD II - czat, prezentacja.                                                       | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 09-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 72 z 163 Omówienie oświadczenia PIT-2 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat.                     | Zajęcia        | PAWEŁ ŁUCZAK        | 11-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 73 z 163 -                                                                                                         | Przerwa        | -                   | 11-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 74 z 163 Omówienie oświadczenia PIT-2 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat.                     | Zajęcia        | PAWEŁ ŁUCZAK        | 11-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 75 z 163 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat. | Zajęcia        | Daniel Druzd        | 16-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 76 z 163 -                                                                                                         | Przerwa        | -                   | 16-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 77 z 163 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat. | Zajęcia        | Daniel Druzd        | 16-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 78 z 163<br>Zwolnienia podatkowo-składkowe - WYKŁAD III - czat, prezentacja.                                          | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 18-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 79 z 163 -                                                                                                            | Przerwa        | -                   | 18-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 80 z 163<br>Zwolnienia podatkowo-składkowe - WYKŁAD III - czat, prezentacja.                                          | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 18-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 81 z 163<br>Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat. | Zajęcia        | Daniel Druzd        | 23-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 82 z 163 -                                                                                                            | Przerwa        | -                   | 23-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 83 z 163<br>Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2 - WARSZTATY - przykład - omówienie - rozwiązanie - czat. | Zajęcia        | Daniel Druzd        | 23-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |



| Przedmiot / temat                                                                                                                                           | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>84 z 163</div> Wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca - Wykład IV+ Warsztaty - wykład - prezentacja +przykład - omówienie - rozwiązanie - chat. | Zajęcia        | MARTYNA BOGDANIUK   | 25-02-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>85 z 163</div> -                                                                                                                                       | Przerwa        | -                   | 25-02-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>86 z 163</div> Wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca - Wykład IV+ Warsztaty - wykład - prezentacja +przykład - omówienie - rozwiązanie - chat. | Zajęcia        | MARTYNA BOGDANIUK   | 25-02-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>87 z 163</div> Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WYKŁAD V - chat, prezentacja.                                       | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 02-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>88 z 163</div> -                                                                                                                                       | Przerwa        | -                   | 02-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>89 z 163</div> Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WYKŁAD V - chat, prezentacja.                                       | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 02-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                         | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 90 z 163<br>Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - Warsztaty.                | Zajęcia        | MARTYNA BOGDANIUK   | 04-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 91 z 163 -                                                                                                | Przerwa        | -                   | 04-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 92 z 163<br>Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - Warsztaty.                | Zajęcia        | MARTYNA BOGDANIUK   | 04-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 93 z 163<br>Godziny nadliczbowe - WYKŁAD VI + WARSZTATY-wykład - prezentacja +zadania, omówienie, chat.   | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 09-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 94 z 163 -                                                                                                | Przerwa        | -                   | 09-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 95 z 163<br>Godziny nadliczbowe - WYKŁAD VI + WARSZTATY-wykład - prezentacja +zadania, omówienie, chat.   | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 09-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 96 z 163<br>Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1 - WYKŁAD VII - chat, prezentacja. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 11-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący             | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 97 z 163 -                                                                                                                                                   | Przerwa        | -                      | 11-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 98 z 163<br>Świadczenia<br>pieniężne z<br>tytułu choroby<br>i<br>macierzyństw<br>a cz.1 -<br>WYKŁAD VII -<br>czął,<br>prezentacja.                           | Zajęcia        | AGNIESZKA<br>WACHOWICZ | 11-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 99 z 163<br>Świadczenia<br>pieniężne z<br>tytułu choroby<br>i<br>macierzyństw<br>a cz.2 -<br>WYKŁAD VIII -<br>czął,<br>prezentacja.                          | Zajęcia        | AGNIESZKA<br>WACHOWICZ | 16-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 100 z 163 -                                                                                                                                                  | Przerwa        | -                      | 16-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 101 z 163<br>Świadczenia<br>pieniężne z<br>tytułu choroby<br>i<br>macierzyństw<br>a cz.2 -<br>WYKŁAD VIII -<br>czął,<br>prezentacja.                         | Zajęcia        | AGNIESZKA<br>WACHOWICZ | 16-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 102 z 163<br>Świadczenia<br>pieniężne z<br>tytułu choroby<br>i<br>macierzyństw<br>a cz.1 -<br>WARSZTATY -<br>zadania,<br>omówienie,<br>rozwiązanie,<br>czął. | Zajęcia        | MARTYNA<br>BOGDANIUK   | 18-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 103 z 163 -                                                                                                                                                  | Przerwa        | -                      | 18-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>104 z 163</div> Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństw a cz.1 - WARSZTATY - zadania, omówienie, rozwiązanie, chat.  | Zajęcia        | MARTYNA BOGDANIUK   | 18-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>105 z 163</div> Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństw a cz.2 - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 23-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>106 z 163</div> -                                                                                                                  | Przerwa        | -                   | 23-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>107 z 163</div> Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństw a cz.2 - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 23-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>108 z 163</div> Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństw a cz.3 - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 25-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>109 z 163</div> -                                                                                                                  | Przerwa        | -                   | 25-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>110 z 163</div> Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.3 - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.              | Zajęcia        | AGNIESZKA WACHOWICZ | 25-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>111 z 163</div> Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków - WYKŁAD IX + WARSZTATY - wykład - prezentacja +przykład - omówienie - rozwiązanie - chat. | Zajęcia        | PAWEŁ ŁUCZAK        | 30-03-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>112 z 163</div> -                                                                                                                              | Przerwa        | -                   | 30-03-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>113 z 163</div> Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków - WYKŁAD IX + WARSZTATY - wykład - prezentacja +przykład - omówienie - rozwiązanie - chat. | Zajęcia        | PAWEŁ ŁUCZAK        | 30-03-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>114 z 163</div> Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD X - chat, prezentacja.                                       | Zajęcia        | Daniel Druzd        | 01-04-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>115 z 163</div> -                                                                                                                              | Przerwa        | -                   | 01-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>116 z 163</div> Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD X - chat, prezentacja.                       | Zajęcia        | Daniel Druzd | 01-04-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>117 z 163</div> Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Daniel Druzd | 06-04-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>118 z 163</div> -                                                                                                              | Przerwa        | -            | 06-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| <div>119 z 163</div> Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WARSZTATY - przykład, omówienie, rozwiązanie, chat. | Zajęcia        | Daniel Druzd | 06-04-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| <div>120 z 163</div> Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT) - WYKŁAD XI - chat, prezentacja.                                       | Zajęcia        | Daniel Druzd | 08-04-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| <div>121 z 163</div> -                                                                                                              | Przerwa        | -            | 08-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |

| Przedmiot /<br>temat                                                                                                                                         | Typ<br>aktywności | Prowadzący                  | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 122 z 163<br>Rozliczenia<br>publiczno-<br>prawne (ZUS,<br>PIT) -<br>WYKŁAD XI -<br>czą,<br>prezentacja.                                                      | Zajęcia           | Daniel Druzd                | 08-04-2027               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 123 z 163<br>Podstawy<br>zatrudniania<br>pracowników<br>z<br>niepełnospra<br>wnościami i<br>rozliczenia z<br>PFRON -<br>WYKŁAD XII -<br>czą,<br>prezentacja. | Zajęcia           | Anna Pałęcka<br>- Błaszczuk | 13-04-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 124 z 163 -                                                                                                                                                  | Przerwa           | -                           | 13-04-2027               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |
| 125 z 163<br>Podstawy<br>zatrudniania<br>pracowników<br>z<br>niepełnospra<br>wnościami i<br>rozliczenia z<br>PFRON -<br>WYKŁAD XII -<br>czą,<br>prezentacja. | Zajęcia           | Anna Pałęcka<br>- Błaszczuk | 13-04-2027               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 126 z 163 -                                                                                                                                                  | Walidacja         | -                           | 16-04-2027               | 08:00                  | 09:00                  | 01:00         |
| 127 z 163 -                                                                                                                                                  | Przerwa           | -                           | 16-04-2027               | 09:00                  | 09:15                  | 00:15         |
| 128 z 163 -                                                                                                                                                  | Walidacja         | -                           | 16-04-2027               | 09:15                  | 10:15                  | 01:00         |
| 129 z 163 -                                                                                                                                                  | Przerwa           | -                           | 16-04-2027               | 10:15                  | 10:30                  | 00:15         |
| 130 z 163 -                                                                                                                                                  | Walidacja         | -                           | 16-04-2027               | 10:30                  | 11:00                  | 00:30         |
| 131 z 163<br>enova365 -<br>WYKŁAD I -<br>czą,<br>prezentacja.                                                                                                | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel          | 20-04-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 132 z 163 -                                                                                              | Przerwa        | -               | 20-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 133 z 163<br>enova365 -<br>WYKŁAD I -<br>czą,<br>prezentacja.                                            | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 20-04-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 134 z 163<br>enova365 -<br>Wprowadzani<br>e danych<br>kadrowych -<br>WYKŁAD II -<br>czą,<br>prezentacja. | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 22-04-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 135 z 163 -                                                                                              | Przerwa        | -               | 22-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 136 z 163<br>enova365 -<br>Wprowadzani<br>e danych<br>kadrowych -<br>WYKŁAD II -<br>czą,<br>prezentacja. | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 22-04-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 137 z 163<br>enova365 -<br>Umowy<br>cywilno-<br>prawne -<br>WYKŁAD III -<br>czą,<br>prezentacja.         | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 27-04-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 138 z 163 -                                                                                              | Przerwa        | -               | 27-04-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 139 z 163<br>enova365 -<br>Umowy<br>cywilno-<br>prawne -<br>WYKŁAD III -<br>czą,<br>prezentacja.         | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 27-04-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |



| Przedmiot /<br>temat                                                            | Typ<br>aktywności | Prowadzący         | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| 140 z 163<br>enova365 -<br>Listy płac -<br>WYKŁAD IV -<br>czat,<br>prezentacja. | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 29-04-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 141 z 163 -                                                                     | Przerwa           | -                  | 29-04-2027               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |
| 142 z 163<br>enova365 -<br>Listy płac -<br>WYKŁAD IV -<br>czat,<br>prezentacja. | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 29-04-2027               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 143 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD I -<br>czat,<br>prezentacja.                   | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 06-05-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 144 z 163 -                                                                     | Przerwa           | -                  | 06-05-2027               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |
| 145 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD I -<br>czat,<br>prezentacja.                   | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 06-05-2027               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 146 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD II -<br>czat,<br>prezentacja.                  | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 11-05-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 147 z 163 -                                                                     | Przerwa           | -                  | 11-05-2027               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |
| 148 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD II -<br>czat,<br>prezentacja.                  | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 11-05-2027               | 19:15                  | 20:15                  | 01:00         |
| 149 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD III -<br>czat,<br>prezentacja.                 | Zajęcia           | Justyna<br>Kurbiel | 13-05-2027               | 18:00                  | 19:00                  | 01:00         |
| 150 z 163 -                                                                     | Przerwa           | -                  | 13-05-2027               | 19:00                  | 19:15                  | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                               | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 151 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD III -<br>czat,<br>prezentacja. | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 13-05-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 152 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD IV -<br>czat,<br>prezentacja.  | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 18-05-2027            | 18:00               | 19:00               | 01:00         |
| 153 z 163 -                                                     | Przerwa        | -               | 18-05-2027            | 19:00               | 19:15               | 00:15         |
| 154 z 163<br>PŁATNIK -<br>WYKŁAD IV -<br>czat,<br>prezentacja.  | Zajęcia        | Justyna Kurbiel | 18-05-2027            | 19:15               | 20:15               | 01:00         |
| 155 z 163 -                                                     | Walidacja      | -               | 12-06-2027            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| 156 z 163 -                                                     | Przerwa        | -               | 12-06-2027            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 157 z 163 -                                                     | Walidacja      | -               | 12-06-2027            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 158 z 163 -                                                     | Przerwa        | -               | 12-06-2027            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 159 z 163 -                                                     | Walidacja      | -               | 12-06-2027            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| 160 z 163 -                                                     | Przerwa        | -               | 12-06-2027            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 161 z 163 -                                                     | Walidacja      | -               | 12-06-2027            | 11:45               | 12:45               | 01:00         |
| 162 z 163 -                                                     | Przerwa        | -               | 12-06-2027            | 12:45               | 13:00               | 00:15         |
| 163 z 163 -                                                     | Walidacja      | -               | 12-06-2027            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 120:00        |
| w tym suma godzin zajęć       | 96:00         |
| w tym suma godzin walidacji   | 10:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma przerw                    | 14:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 141:15        |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 4 197,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 4 197,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 34,98 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 34,98 PLN    |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 120:00        |

## Prowadzący

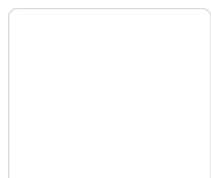
Liczba prowadzących: 13



1 z 13

### MONIKA SMULEWICZ

Uznany praktyk i ekspertka prawa pracy. Od ponad 20 lat edukuje pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy i kalkulacji wynagrodzeń oraz tego, jak efektywnie i zgodnie z prawem zarządzać kapitałem ludzkim w organizacjach. Na salach szkoleniowych od 2003 roku. Prekursorka kursów online z zakresu prawa pracy w Polsce. Założycielka i CEO Eduwersum Collegium Rozwoju HR. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



2 z 13

### Justyna Kurbiel

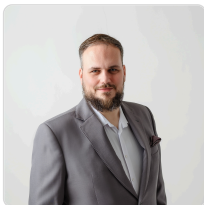
Ekspertka z ponad pięcioletnim doświadczeniem w obszarze kadr i płac oraz outsourcingu procesów kadrowo-płacowych, zdobywane w pracy dla firm z różnych branż, w tym w biurze rachunkowym Meritoros. Obecnie starszy specjalista ds. kadr i płac oraz lider zespołu BPO, odpowiedzialna za kompleksową obsługę klientów zewnętrznych.

Realizuje pełną obsługę kadrowo-płacową z naciskiem na automatyzację i optymalizację procesów HR, standaryzację procedur oraz zwiększanie efektywności operacyjnej. Prowadzi projekty wdrożeniowe: elektroniczna dokumentacja pracownicza (analiza procesów, migracja danych, wsparcie użytkowników) oraz systemy HRM (konfiguracja, dostosowanie, szkolenia).

Przeprowadziła ok. 54 godziny szkoleń zewnętrznych z programów Płatnik i Enova we współpracy z Eduwersum. Prowadzi szkolenia wewnętrzne z prawa pracy, kalkulacji wynagrodzeń i obsługi systemów. W Meritoros koordynuje pracę działu kadr i płac; wspiera zespół w Totex. Autorka publikacji dla INFOR.

Kwalifikacje: inż. Inżynieria Zarządzania – Kadry i płace (2025), studia magisterskie – Zarządzanie (w trakcie), Akademia Master Eduwersum (2024), Akademia IOD – Eduwersum (2025), szkolenia Tax Consilium (2019), certyfikat SKwP (2021).

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



3 z 13

## PAWEŁ ŁUCZAK

Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Jest również absolwentem studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Od wielu lat z powodzeniem łączy pracę naukową na uczelni, z pracą konsultanta i trenera oraz prowadzeniem własnego biura kadrowego. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz naliczania wynagrodzeń. Prowadzi warsztaty z zakresu obsługi oprogramowania kadrowo-płacowego. Jednymi z jego znaków rozpoznawczych są charyzmatyczny sposób prowadzenia zajęć oraz praktyczne podejście i warsztatowa praca oparta na prawdziwych przypadkach pochodzących z jego wieloletniej praktyki zawodowej w obszarze kadr i płac. Trener posiada również wieloletnie doświadczenie w pracy przy naliczaniu wynagrodzeń dla osób zatrudnionych w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz w współpracy z JST oraz podmiotami ochrony zdrowia. Pracował również jako coach wdrażający rozwiązania zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach samorządu terytorialnego w ramach projektu "Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST" realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



4 z 13

## IZABELA FLORCZAK

Doktor nauk prawnych, radczyni prawna i adiunktka w Katedrze Prawa Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Polityki Społecznej na Uniwersytecie Łódzkim, gdzie pełni funkcję Prodziekanki ds. współpracy międzynarodowej i projektów na Wydziale Prawa i Administracji. Przeprowadziła ponad 50h zajęć na studiach podyplomowych na Uniwersytetach Jagiellońskiego, Łódzkiego i Warszawskiego z zakresu związanego z tematyką zatrudnienia, w szczególności zatrudnienia cudzoziemców;

- przeprowadziła ponad 80h szkoleń komercyjnych dla przedsiębiorców zatrudniających cudzoziemców oraz dla instytucji publicznych (Powiatowe Urzędy Pracy, Urzędy Wojewódzkie) z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalności ich pobytu;
- w sposób ciągły udzielałam doradztwa prawnego w zakresie prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z zatrudnianiem cudzoziemców i legalnością ich pobytu;
- brała udział w projektach finansowanych ze środków Komisji Europejskiej dotyczących warunków zatrudniania w różnych sektorach;
- prezentowała zagadnienia związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce w Radzie Ochrony

Pracy;

- przygotowała liczne opracowania, w tym redakcje książek, z zakresu zatrudniania cudzoziemców i legalizacji ich pobytu.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



5 z 13

## AGNIESZKA WACHOWICZ

Doświadczony specjalista w sprawach kadrowo-płacowych z ponad 20-letnią praktyką. Swoje kompetencje zawodowe rozwijałam zarówno w wewnętrznych działach kadrowo-płacowych, jak również w outsourcingu jako Menedżer kierując kilkusobowym zespołem specjalistów, sprawując nadzór merytoryczny nad realizacją projektów outsourcingowych w zakresie płac i kadr.

Doświadczony trener w zakresie kadr i płac, współpracuje na co dzień z Eduwersum i HR na Szpilkach. Systematycznie zaangażowana w realizację projektów szkoleniowych dedykowanych specjalistom ds. kadr i wynagrodzeń. Od kilku lat prowadzi również zajęcia z zakresu wynagrodzeń w ramach studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



6 z 13

## r. pr. Anna Telec

Radca prawny z 15 letnim doświadczeniem, ukończyła Wydział Prawa Uniwersytetu Łódzkiego. Były wieloletni sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie odwoławczego Wydziału Pracy. Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, dyrektorów HR, pracowników działów personalnych i HR, kadry menedżerskiej. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



7 z 13

## JOANNA CUR

Radczyni Prawna, specjalistka prawa pracy, mentor, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Ukończyła aplikację radcowską przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, zdała egzamin zawodowy i została wpisana na listę radców prawnych. Praktyk biznesu z 20-letnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach. Przez 8 lat zarządzała dużymi zespołami sprzedaży w T-Mobile Polska S.A. w kanale własnym oraz franczyzowym. Specjalizuje się w prawie pracy, zagadnieniach związanych z ochroną danych osobowych oraz przeciwdziałaniem mobbingowi w miejscu pracy. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



8 z 13

## MARTYNA BOGDANIUK

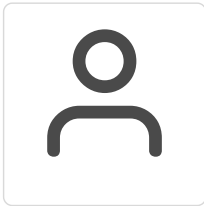
Trener i praktyk z 17-letnim doświadczeniem w obszarze kadr i płac. Specjalizuje się w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej pracowników, rozliczaniu wynagrodzeń, benefitów i ZFŚS, opracowywaniu regulaminów wewnętrznych oraz rekomendacjach w zakresie prawa pracy i wynagrodzeń. Wdraża rozwiązania z zakresu automatyzacji i digitalizacji procesów HR, w tym roboty kadrowe i płacowe oraz platformy webowe i systemy kafeteryjne dla pracowników. Zarządza zespołami kadrowo-płacowymi.

Wieloletnie doświadczenie zdobywała w LOTTE Wedel. Obecnie Payroll Lead dla Polski i krajów bałtyckich w Coca-Cola HBC Polska, odpowiedzialna za nadzór nad procesami payroll oraz wsparcie działu kadrowego.

W ostatnich 5 latach: wdrożenie systemu webowego HR dla pracowników (2021), opracowanie i wdrożenie robotów kadrowych i płacowych w LOTTE Wedel (2021) oraz Coca-Cola HBC Polska (2025), przygotowanie materiałów szkoleniowych na kursy wewnętrzne kadrowe i płacowe w Coca-Cola HBC Polska.

Prowadzi szkolenia z zakresu czasu pracy, wynagrodzeń, PPK i benefitów. Zrealizowała ok. 120 godzin szkoleń wewnętrznych w firmach (ostatnie 5 lat) oraz 47 godzin szkoleń online od 05.2025 w HR na Szpilkach. Prelegentka konferencji Puls Biznesu (01.2025).

Ukończone szkolenia i wyróżnienia: PRINCE2 Foundation (Inprogress), Przywództwo Sytuacyjne II – SLII (House of Skills), Akademia Prawa Pracy dla Wymagających oraz Akademia Kalkulacji Wynagrodzeń dla Wymagających Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



9 z 13

### **Anna Pałęcka - Błaszczyk**

Radczytni prawna z doświadczeniem w zakresie prawa pracy i prawa dotyczącego osób z niepełnosprawnościami. W ciągu ostatnich 5 lat pracowała przy projektach doradczych i szkoleniowych dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, legislacji i przepisów prawa pracy, w tym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Biurze Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

Realizowała szkolenia dla pracodawców i kadry zarządzającej z zakresu prawa pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Uczestniczyła w opracowywaniu komentarzy do ustaw oraz publikacji branżowych, co potwierdza kwalifikacje do prowadzenia szkoleń i oceny efektów uczenia się uczestników w obszarze prawa pracy i zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



10 z 13

### **Iwona Wołkiewicz**

Absolwentka studiów podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Posiada kwalifikacje trenerskie zdobyte na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz w ramach kursów trenerskich.

W ciągu ostatnich 5 lat realizowała szkolenia i doradztwo w zakresie prawa pracy oraz procesów kadrowo-płacowych, współpracując z organizacjami prywatnymi i firmami doradczymi, w tym w charakterze HR Business Partner i specjalisty ds. administracji personalnej oraz rozwoju personelu. Prowadziła interaktywne zajęcia szkoleniowe dla pracowników i kadry zarządzającej, obejmujące praktyczne stosowanie przepisów prawa pracy oraz procedury HR.

Zdobyte doświadczenie praktyczne oraz realizowane projekty szkoleniowe i doradcze potwierdzają kompetencje do prowadzenia szkoleń i oceny efektów uczenia się uczestników w obszarze prawa pracy i administracji personalnej.

Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner.

Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych korporacjach, firmach doradczych: Coca – Cola,

PTK Centertel (Orange),

GTS Poland (Grupa T-Mobile),

MDDP Outsourcing Kadr i Płac,

Obecnie stały współpracownik HRnaSzpilkach. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



11 z 13

### **Daniel Druzd**

Wykładowca z ponad 10 letnim doświadczeniem w dziedzinie kadr i płac. Obecnie pełni funkcję Senior Payroll & Benefits Specialist w firmie z branży finansowej, gdzie odpowiada za procesy

płacowe dla ponad 1000 pracowników.

Od 2014 roku Daniel Druzd prowadzi działalność dydaktyczną i szkoleniową, od kilku lat współpracuje ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu:

- wynagrodzeń na kursie dla specjalistów ds. kadr i wynagrodzeń,
- obsługi programu Płatnik,
- bieżących zmian w rozliczaniu wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



12 z 13

### **MICHAŁ SZWEDA**

Absolwent studiów podyplomowych w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowanych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oraz Akademii Prawa Pracy dla Wymagających. Specjalista ds. kadr i płac.

W ciągu ostatnich 5 lat realizował zadania zawodowe w obszarze kadr i płac oraz BHP, obejmujące stosowanie przepisów prawa pracy, prowadzenie dokumentacji pracowniczej, obsługę procesów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz bieżące wsparcie organizacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Uczestniczył w działaniach szkoleniowych i doradczych dotyczących prawa pracy, kadr i płac oraz BHP.

Zakres wykonywanych obowiązków i aktualne doświadczenie praktyczne potwierdzają kwalifikacje do prowadzenia szkoleń oraz oceny efektów uczenia się uczestników w obszarze kadr, płac i BHP. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



13 z 13

### **mec. Katarzyna Łodygowska**

Prawniczka z ponad 8 letnim doświadczeniem, Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Specjalizuję się w prawie pracy. Prowadzi doradztwo prawne dla kobiet w ciąży i matek powracających na rynek pracy po okresie urlopów związanych z macierzyństwem. Główne obszary specjalizacji: – prawo pracy, – prawa kobiet w ciąży, – opieka okołoporodowa, – zasiłki, – działalność gospodarcza. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

## **Informacje dodatkowe**

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

**W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:**

- ponad 800 stron materiałów szkoleniowych PDF,
- bogata biblioteka wzorów dokumentów, które ułatwią i usprawnią pracę,
- zbiór aktów prawnych dedykowanych danej tematyce wykładowej,
- zadania dzienne wraz z rozwiązaniami,
- możliwość zadawania pytań do trenera,
- praktyczne zadania warsztatowe rozwiązywane na żywo z trenerem!

#### **3 książki**

- "Wszystko co musisz wiedzieć o czasie pracy"
- "Wszystko co musisz wiedzieć o urlopach i zwolnieniach od pracy"
- "Wszystko co musisz wiedzieć o świadczeniach z tytułu choroby i macierzyństwa"

**Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.**



Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

## Warunki uczestnictwa

1. **Ogólne warunki świadczenia usługi przez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®**
  2. **Zapis na kurs i rejestracja**
    - **Po zgłoszeniu przez BUR uczestnik musi dokonać zapisu na kursu na stronie realizatora usługi**
    - Uczestnik musi zalogować się na stronie realizatora w celu utworzenia konta, które umożliwi dostęp do materiałów kursu.
  3. **Rejestrowanie czasu logowania** - uczestnik wyraża zgodę na rejestrowanie czasu logowania, niezbędnego do realizacji usługi online i monitorowania uczestnictwa.
  4. **Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach online** - Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.
  5. **Rozliczenie i obowiązki uczestnika**
    - uczestnik musi spełnić wszystkie warunki określone w karcie usługi i w regulaminie realizatora.
    - W przypadku (np. braku logowania lub nieukończenie kursu), BUR nie dokonuje refundacji, a uczestnik reguluje opłatę za kurs bezpośrednio u dostawcy.
1. **Obowiązkowe podpisanie umowy z firmą szkoleniową.**

## Informacje dodatkowe

1. **Kolejność poszczególnych wykładów kursu może ulec zamianie.**
  - *Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony/kolejność zajęć lub trener zamienione. Wszystkie informacje dostępne są na stronie Eduwersum i **należy pobrać aktualny harmonogram oraz kartę usługi przed rozpoczęciem zajęć.***
  - *Terminy realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zamianie.*
  - Harmonogram szkolenia może ulec niewielkim modyfikacjom/zamianie zajęć ze względu na przypadki losowe.
1. **„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.**
2. **Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej).**

## Warunki techniczne

**SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING.** Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na czacie na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

### WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu
6. **Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.**



7. Podstawa zwolnienia z VAT dla usług szkoleniowych finansowanych ze środków Bazy Usług Rozwojowych (BUR) **Art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT**. Usługi muszą mieć charakter kształcenia zawodowego i być finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co jest standardem dla dofinansowań.
8. Minimalna frekwencja 80% obecności.
9. Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.

## Kontakt



**WIOLETA MILEWSKA**

**E-mail** [dotacje@hrnaszpilkach.pl](mailto:dotacje@hrnaszpilkach.pl)

**Telefon** (+48) 501 318 909