



SAMAX BIURO  
ZARZĄDZANIA  
PROJEKTAMI  
INWESTYCYJNYMI  
ELŻBIETA ZIAJA

★★★★☆ 3,9 / 5

4 oceny

## KURS KOSZTORYSOWANIA z programem Norma Expert - online

Numer usługi 2026/07/08/30180/3677834

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 22.10.2026 do 27.10.2026

2 200,00 PLN brutto  
2 200,00 PLN netto  
73,33 PLN brutto/h  
73,33 PLN netto/h  
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Techniczne / Budownictwo i projektowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Grupa docelowa usługi           | <b>Kurs przeznaczony jest dla osób:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• inspektorów nadzoru, projektantów,</li><li>• osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych,</li><li>• osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta w urzędach i jednostkach budżetowych,</li><li>• managerów kosztów,</li><li>• zainteresowanych poszerzeniem wiedzy z zakresu kosztorysowania,</li><li>• <b>osób stawiających pierwsze kroki w branży.</b></li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Data zakończenia rekrutacji     | 21-10-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników rzetelnej wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz umiejętności posługiwania się programem do kosztorysowania Norma Expert, aby prawidłowo i samodzielnie sporządzali przedmiary robót i kosztorysy oraz maksymalnie wykorzystywali możliwości programu. Metodą walidacji jest obserwacja w warunkach rzeczywistych oraz test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Monitoruje i kontroluje zmiany w przepisach w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Korzysta z aktualnych przepisów dot. przedmiarowania, kosztorysowania;</li> <li>* Kontroluje zmiany w przepisach, korzystając z właściwych oficjalnych stron gov.pl</li> <li>* Czyta i korzysta z katalogów KNR i innych oraz odpowiednich cenników.</li> </ul>                                                                          | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Efektywnie wykorzystuje oprogramowanie Norma Expert do kosztorysowania i przedmiarowania                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Uruchamia program i pracuje z nim korzystając z właściwych funkcji programu;</li> <li>* Korzysta z katalogów i cenników; tworzy bazy cenowe;</li> <li>* Samodzielnie pracuje z programem do kosztorysowania wykorzystuje niezbędne funkcje programu; importuje przedmiary, tworzy kosztorysy, przygotowuje swoje bazy cenowe.</li> </ul> | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Kosztorysuje i tworzy przedmiary na branżowej dokumentacji projektowej                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Wykorzystuje zasady tworzenia przedmiarów i kosztorysów i tworzy samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy w oparciu o dokumentację projektową;</li> <li>* Tworzy własne branżowe kosztorysy.</li> </ul>                                                                                                                                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
| Kosztorysuje i tworzy przedmiary dla zamawiającego publicznego oraz dla wykonawców i inwestorów komercyjnych | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tworzy w programie Norma Expert samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy, w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumentację projektową;</li> <li>* Importuje przedmiary robót do programu;</li> <li>* Przygotowuje dokumenty do wydruku</li> </ul>                                                                                       | Obserwacja w warunkach rzeczywistych                  |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## I. PRZEDMIAROWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie

1. Przepisy obowiązujące od 01.01.2022 r. dotyczące przedmiarowania i kosztorysowania.

2. Przedmiar robót – cel i zadanie

- podstawa opracowania przedmiaru robót, kody CPV/WSZ i definicje
- elementy składowe, budowa poszczególnych tablic i zapisy robót podstawowych przedmiaru robót
- wyjaśnienia i interpretacja zapisów: indywidualny kod, podstawa nakładów

1. Publikacje katalogów nakładów rzeczowych - narzędzia pomocnicze w przedmiarowaniu i kosztorysowaniu

- hierarchia opracowanych katalogów
- rodzaje katalogów KNR, KNR-W, KSNR, KNNR i inne
- budowa katalogu, zasady korzystania i ich opracowania czynników produkcji R,M,S
- norma i zasada ustalania

*ĆWICZENIE - Czytanie katalogu, ustalanie podstawy nakładów dla przykładowych robót, opracowanie własnych tablic, własne katalogi.*

1. Podstawowe zasady sporządzania przedmiaru robót

- kiedy przedmiar robót, a kiedy obmiar robót
- układ i zawartość przedmiaru robót

1. Robota podstawowa w ujęciu brutto

- odniesienia roboty podstawowej do zapisów Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru Robót budowlanych
- gdzie ujmować: robotę tymczasową i pracę towarzyszącą
- agregacja roboty podstawowej

*ĆWICZENIE - Opracowanie przedmiaru robót dla przykładowych robót z wykorzystaniem programu do kosztorysowania.*

## II. KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Omówienie rodzajów kosztorysów

2. Podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego

3. Metody i zasady opracowania kosztorysu inwestorskiego

- kalkulacja ceny jednostkowej
- kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Zasady ustalania ceny jednostkowej i kalkulacji ceny jednostkowej

2. Zasady ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych

- analiza indywidualna / kalkulacja indywidualna
- interpolacja i ekstrapolacja

## 1. Narzuty, formuły liczenia

- koszty bezpośrednie, Koszty pośrednie, Zysk

## 1. Ustawianie sposobu liczenia w kosztorysie

- formuła ceny jednostkowej
- formuła kosztów bezpośrednich

*ĆWICZENIE – Opracowanie norm czasu pracy dla przykładowych robót.*

## 1. Rozliczenie robót budowlanych a agregacja robót

*ĆWICZENIE – Wyliczenie wartości robót. Opracowanie przykładowego kosztorysu na programie.*

## CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA

Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych przedmiarów i kosztorysów branżowych:

1. Omówienie paska narzędziowego, zakładki i menagera programów programu
2. Wybór i ustalanie kolumn
3. Budowa i zarządzanie bazą katalogów nakładów robót, czynniki produkcji
4. Robota przyjęta z katalogów, tworzenie własnych nakładów rzeczowych i kalkulacji
5. Tworzenie własnych katalogów i tworzenie bazy katalogów ulubionych
6. Pozycje przedmiaru robót – dodawanie, usuwanie, blokowanie
7. Poziomy agregacji robót – działy, elementy, grupy, pozycje
8. Wyliczenia ilości robót, przywołanie wyliczeń z innej pozycji, notatki, komentarze
9. Blokowanie pozycji, wariantowanie, sprawdzanie sortowanie
10. Kosztorys wykonany metodą szczegółową i uproszczoną
11. Nakłady R,M,S oraz opracowanie kalkulacji własnej roboty – nakłady własne R,M,S
12. Praca na bazie cenowej, podstawy cenowe, cenniki własne, wgrywanie cenników

- Ustalanie stawki r-g
- Koszty zakupu w cenie materiału, narzut lub indywidualne
- Narzuty kosztorysu – definiowanie, modyfikowanie, usuwanie
- Narzuty, poziom liczenia kosztorys, dział, pozycja

## 1. Pozycje uproszczone, scalone i złożone

- Cena jednostkowa roboty z publikacji cenowych i własne
- Kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

## 1. Wyliczanie pracy rusztowań

## 2. WYDRUKI

- Zgodny z rozporządzeniem MRIT Poz. 2458 i Poz. 2454
- Możliwość ustawienia dowolnej konfiguracji wydruku

## 1. Dodatkowe funkcje programu

- Weryfikacja kosztorysów
- Dostosowanie ceny kosztorysu do potrzeb
- Zmiana pozycji szczegółowej na uproszczoną i odwrotnie
- Wpisanie do bazy katalogowej kosztorysu

## 1. Dodatkowe funkcje programu

- Kosztorys FIDIC
- Przenoszenie między kosztorysami pozycji działów, łączenie kosztorysów
- Przenoszenie do Excela, odczytywanie kosztorysów wPDF

*ĆWICZENIA I WARSZTATY: wykonywanie krótkich branżowych kosztorysów.*

## 1. Proces walidacji efektów uczenia się składa się z dwóch niezależnych etapów, weryfikujących wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne uczestnika.

- **Weryfikacja teoretyczna:** Przeprowadzana jest w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.
- **Weryfikacja praktyczna:** Odbywa się w formule egzaminu stanowiskowego w warunkach rzeczywistych (obserwacja na żywo). Zewnętrzny validator, z zachowaniem zasady rozdzielności osobowej od trenera prowadzącego zajęcia, jest obecny podczas

- wyznaczonej części zajęć praktycznych. Walidator dokonuje bezpośredniej obserwacji pracy uczestnika, oceniając stopień samodzielności i poprawności obsługi programu komputerowego.
- **Podsumowanie i zakończenie szkolenia.**

Podział godzinowy:

- Teoria 14h
- Praktyka 15h
- Walidacja 1h

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

| Przedmiot / temat                                                 | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 36</div> PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 22-10-2026            | 08:30               | 10:00               | 01:30         |
| <div>2 z 36</div> -                                               | Przerwa        | -              | 22-10-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <div>3 z 36</div> PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 22-10-2026            | 10:15               | 11:45               | 01:30         |
| <div>4 z 36</div> -                                               | Przerwa        | -              | 22-10-2026            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <div>5 z 36</div> PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 22-10-2026            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| <div>6 z 36</div> -                                               | Przerwa        | -              | 22-10-2026            | 13:15               | 13:45               | 00:30         |
| <div>7 z 36</div> PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 22-10-2026            | 13:45               | 14:45               | 01:00         |
| <div>8 z 36</div> -                                               | Przerwa        | -              | 22-10-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |

| Przedmiot /<br>temat                                                                                   | Typ<br>aktywności | Prowadzący     | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <div>9 z 36</div> PRZEDMIAR<br>ROBÓT –<br>zasady i<br>podstawy<br>opracowania                          | Zajęcia           | Elżbieta Ziaja | 22-10-2026               | 15:00                  | 16:00                  | 01:00         |
| <div>10 z 36</div> KOSZTORYS<br>INWESTORSK<br>I OFERTOWY,<br>inne– zasady<br>i podstawy<br>opracowania | Zajęcia           | Elżbieta Ziaja | 23-10-2026               | 08:30                  | 10:00                  | 01:30         |
| <div>11 z 36</div> -                                                                                   | Przerwa           | -              | 23-10-2026               | 10:00                  | 10:15                  | 00:15         |
| <div>12 z 36</div> KOSZTORYS<br>INWESTORSK<br>I OFERTOWY,<br>inne– zasady<br>i podstawy<br>opracowania | Zajęcia           | Elżbieta Ziaja | 23-10-2026               | 10:15                  | 11:45                  | 01:30         |
| <div>13 z 36</div> -                                                                                   | Przerwa           | -              | 23-10-2026               | 11:45                  | 12:00                  | 00:15         |
| <div>14 z 36</div> KOSZTORYS<br>INWESTORSK<br>I OFERTOWY,<br>inne– zasady<br>i podstawy<br>opracowania | Zajęcia           | Elżbieta Ziaja | 23-10-2026               | 12:00                  | 13:15                  | 01:15         |
| <div>15 z 36</div> -                                                                                   | Przerwa           | -              | 23-10-2026               | 13:15                  | 13:45                  | 00:30         |
| <div>16 z 36</div> KOSZTORYS<br>INWESTORSK<br>I OFERTOWY,<br>inne– zasady<br>i podstawy<br>opracowania | Zajęcia           | Elżbieta Ziaja | 23-10-2026               | 13:45                  | 14:45                  | 01:00         |
| <div>17 z 36</div> -                                                                                   | Przerwa           | -              | 23-10-2026               | 14:45                  | 15:00                  | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                 | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>18 z 36</div> <b>KOSZTORYS INWESTORSKI I OFERTOWY, inne – zasady i podstawy opracowania</b>                                                                  | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 23-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <div>19 z 36</div> <b>CZĘŚĆ PRAKTYCZNA</b><br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 26-10-2026            | 08:30               | 10:00               | 01:30         |
| <div>20 z 36</div> -                                                                                                                                              | Przerwa        | -              | 26-10-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <div>21 z 36</div> <b>CZĘŚĆ PRAKTYCZNA</b><br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 26-10-2026            | 10:15               | 11:45               | 01:30         |
| <div>22 z 36</div> -                                                                                                                                              | Przerwa        | -              | 26-10-2026            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| <div>23 z 36</div> <b>CZĘŚĆ PRAKTYCZNA</b><br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 26-10-2026            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 24 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 26-10-2026            | 13:15               | 13:45               | 00:30         |
| 25 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 26-10-2026            | 13:45               | 14:45               | 01:00         |
| 26 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 26-10-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| 27 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 26-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 28 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 27-10-2026            | 08:30               | 10:00               | 01:30         |
| 29 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 27-10-2026            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                               | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 30 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 27-10-2026            | 10:15               | 11:45               | 01:30         |
| 31 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 27-10-2026            | 11:45               | 12:00               | 00:15         |
| 32 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 27-10-2026            | 12:00               | 13:15               | 01:15         |
| 33 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 27-10-2026            | 13:15               | 13:45               | 00:30         |
| 34 z 36 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA<br>Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie | Zajęcia        | Elżbieta Ziaja | 27-10-2026            | 13:45               | 14:45               | 01:00         |
| 35 z 36 -                                                                                                                                       | Przerwa        | -              | 27-10-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| 36 z 36 -                                                                                                                                       | Walidacja      | -              | 27-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 30:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 24:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| w tym suma przerw                    | 05:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 33:15         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 2 200,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 2 200,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 73,33 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 73,33 PLN    |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 30:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Elżbieta Ziaja**

Niezależny Inżynier Konsultant – posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców EFCA, jest członkiem Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC / SIDIR, Rzeczoznawcą Kosztorysowym Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, współautorką

dokumentacji przetargowych dla realizacji inwestycji finansowanych z funduszy ISPA.

Była Członkiem Zarządu głównego Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych i wykładowcą na szkoleniach organizowanych przez SKB.

Doświadczenie i praktykę zdobyła jako wieloletni pracownik Biura Studiów i Projektów Energoprojekt w Gliwicach, prowadząc Biuro Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi SAMAX, współpracując z wieloma firmami w tym z branży energetycznej przy opracowywaniu kosztów realizacji inwestycji, kosztorysów inwestorskich, ofertowych i innych.

Wykonuje kosztorysy dla branży budowlanej i energetycznej w tym: budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, technologicznej i drogowej. W ramach działalności wielokrotnie współuczestniczyła w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla realizacji inwestycji budowlanych oraz jako ekspert prawa budowlanego i rozliczeń; była członkiem w zespole Inżyniera kontraktu przy realizacji wielu inwestycji budowlanych według międzynarodowych wzorców FIDIC.

Studia podyplomowe na Politechnice Krakowskiej, Zarządzanie kosztami przedsięwzięcia budowlanego.

Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń zostało nabyte w przeciągu 30 lat - w ostatnich 5 latach przeprowadziła ok. 200 szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
- ćwiczenia branżowe w programie do kosztorysowania
- materiały szkoleniowe, przepisy prawne, rysunki i ćwiczenia oraz prezentacja w wersji PDF
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji PDF – dla każdego uczestnika.

Materiały szkoleniowe wysyłane są do uczestników przed szkoleniem.

### Warunki uczestnictwa

Przesłanie zgłoszenie:

- formularz online - strona internetowa [samax.eu](http://samax.eu)
- formularz pdf. - wysłany na adres [szkolenia@samax.eu](mailto:szkolenia@samax.eu)

**Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program Norma Expert w wersji pełnej lub edukacyjnej.**

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

### Informacje dodatkowe

**Podstawa zwolnienia z VAT:** Art. 43 ust. 1 pkt 26 a ustawy o VAT

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie MS Teams.

Link do spotkania wysyłany jest bezpośrednio do uczestnika oraz udostępniany w karcie usługi.

Podczas szkolenia wymagany jest dostęp do internetu, kamera oraz mikrofon, aby uczestnik mógł brać udział w prowadzonych zajęciach

Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program Norma Expert w wersji pełnej lub edukacyjnej.

## Kontakt



**Marta Korgul**

**E-mail** [szkolenia@samax.eu](mailto:szkolenia@samax.eu)

**Telefon** (+48) 736 255 352