



EAGLES SCHOOL

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

502 oceny

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1

Numer usługi 2026/07/08/141071/3677013

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 30:00 h

📅 20.08.2026 do 03.11.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Pracownicy wszystkich szczebli zawodowych, którzy chcą zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka angielskiego! Kurs koncentruje się na przełamaniu barier językowych, wzbogaceniu słownictwa oraz efektywnym komunikowaniu się w różnorodnych sytuacjach zawodowych w obecnych okolicznościach oraz w przyszłości. Kurs ma na celu równomiernie rozwijać kompetencje językowe w różnych obszarach tematycznych związanych z pracą zawodową. Priorytetem dla nas jest doskonalenie mowy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego prowadzenia prostych rozmów w języku angielskim na poziomie A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Kurs umożliwi uczestnikowi rozumienie i formułowanie podstawowych wypowiedzi ustnych i pisemnych w codziennych sytuacjach komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje proste wypowiedzi ustne i pisemne na temat siebie, swojej rodziny, pracy, hobby itp.	Odtwarza i tworzy krótkie wypowiedzi z użyciem słownictwa na poziomie A1. - Uczestnik stosuje podstawowe zwroty służące nawiązywaniu kontaktu (np. „How are you?”, „Can I help you?”), - Uczestnik konstruuje proste wypowiedzi przedstawiające siebie i inne osoby (np. „My name is...”, „This is my colleague...”), - Uczestnik rozróżnia i stosuje podstawowe pytania oraz odpowiedzi w codziennej komunikacji (np. „Where are you from?”, „I’m from Poland.”), - Uczestnik stosuje podstawowe zwroty przydatne w poruszaniu się po przestrzeni zawodowej (np. „Please wait here”, „Go straight”).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik reaguje językowo w typowych sytuacjach życia codziennego (np. w sklepie, w restauracji, podczas podróży).	Prawidłowo reaguje w symulowanych sytuacjach komunikacyjnych. - Uczestnik udziela odpowiedzi na pytania klientów dotyczące produktów lub usług w sposób jasny i adekwatny, - Uczestnik stosuje uprzejme zwroty w komunikacji ustnej i pisemnej z klientem lub partnerem biznesowym (np. „Could you please...”, „We kindly inform you...”), - Uczestnik tłumaczy i wyjaśnia w języku angielskim proste instrukcje lub procedury, - Uczestnik dobiera i stosuje odpowiedni styl językowy w zależności od poziomu formalności kontaktu, - Uczestnik inicjuje i kończy rozmowę z klientem lub partnerem zgodnie z zasadami etykiety językowej (np. przywitanie, pożegnanie, potwierdzenie spotkania).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje i interpretuje podstawowe zwroty i pytania w języku angielskim.	Uzupełnia ćwiczenia sprawdzające rozumienie ze słuchu i tekstu pisanego. - Uczestnik organizuje logicznie treść korespondencji rozpoczynającej współpracę z partnerem biznesowym, - Uczestnik opracowuje e-mail potwierdzający realizację zlecenia zgodnie z przyjętymi standardami komunikacji biznesowej, - Uczestnik stosuje właściwe sformułowania i język formalny odpowiadający celowi i odbiorcy wiadomości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zadaje proste pytania i udziela odpowiedzi na tematy codzienne.	Tworzy dialogi i wypowiedzi w oparciu o podane konteksty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo na poziomie A1.	Stosuje podstawowe zasady gramatyczne i poprawnie je wykorzystuje w wypowiedziach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1 obejmuje 30 godzin zegarowych.

Skontaktuj się z nami jeżeli chcesz dostosować Kartę Usługi do swoich potrzeb!

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/video), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego – poziom A1:

- Nice to Meet You! – Przedstawianie się i poznawanie innych osób (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Family & Friends – Rodzina, relacje i znajomi (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- My Home – Opis domu, mieszkania i jego wyposażenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Daily Life – Codzienne czynności i rutyna dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Time & Days – Godziny, dni tygodnia i planowanie dnia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Food & Drink – Jedzenie, napoje i ulubione potrawy (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- At the Store – Zakupy, ceny i produkty (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Hobbies & Free Time – Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Jobs & Workplaces – Zawody i miejsca pracy (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Describing People – Wygląd zewnętrzny i cechy charakteru (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Clothes & Fashion – Ubrania, kolory i styl (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Out and About – Sprawy codzienne: bank, poczta, fryzjer, apteka (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Getting Around – Transport, poruszanie się po mieście, pytanie o drogę (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Travel & Holidays – Podróże, wakacje i środki transportu (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Weather & Seasons – Pogoda, pory roku i odpowiednie ubrania (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Health & Body – Zdrowie, samopoczucie i części ciała (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- Making Plans – Umawianie się i planowanie spotkań (zajęcia teoretyczne i praktyczne).
- All About Me – Prezentacja siebie i swojego życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	20-08-2026	18:30	20:00	01:30
2 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	25-08-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	27-08-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	01-09-2026	18:30	20:00	01:30
5 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	03-09-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	08-09-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	10-09-2026	18:30	20:00	01:30
8 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	15-09-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	17-09-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	29-09-2026	18:30	20:00	01:30
11 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	01-10-2026	18:30	20:00	01:30
12 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	06-10-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	08-10-2026	18:30	20:00	01:30
14 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	13-10-2026	18:30	20:00	01:30
15 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	15-10-2026	18:30	20:00	01:30
16 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	20-10-2026	18:30	20:00	01:30
17 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	22-10-2026	18:30	20:00	01:30
18 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	27-10-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws pódzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Magdalena Iwachow	29-10-2026	18:30	20:00	01:30
20 z 20 -	Walidacja	Magdalena Iwachow	03-11-2026	18:30	20:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	28:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Iwachow

Posiadam doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji usług rozwojowych i edukacyjnych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat. Specjalizuję się w prowadzeniu szkoleń oraz zajęć z języka angielskiego dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.

Jako trener języka angielskiego realizowałam procesy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników, wykorzystując zróżnicowane metody dydaktyczne oraz narzędzia wspierające efektywność uczenia się. Posiadam doświadczenie w diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych, opracowywaniu materiałów dydaktycznych oraz ewaluacji postępów uczestników.

Działalność edukacyjną prowadziłam m.in. w Piotrkowie Trybunalskim, Częstochowie oraz Toruniu.

Moje doświadczenie zawodowe obejmuje również pracę w mediach (telewizja, radio), co pozwoliło mi rozwinąć kompetencje w zakresie komunikacji, wystąpień publicznych, pracy z kamerą oraz przygotowywania materiałów audiowizualnych. Umiejętności te wykorzystuję w pracy szkoleniowej, szczególnie w obszarze komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzymała po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094