



Cyfrowe kompetencje pracownika przyszłości

Numer usługi 2026/07/08/174663/3676223

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

138,46 PLN brutto/h

138,46 PLN netto/h

225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ADVERT Edyta
Stąpór-Rynek

★★★★★ 4,8 / 5

209 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 13:00 h

📅 03.09.2026 do 04.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników administracyjnych i biurowych,
- specjalistów i pracowników merytorycznych,
- kadry kierowniczej i menedżerskiej,
- przedsiębiorców oraz osób prowadzących działalność gospodarczą,
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych,
- pracowników działów HR, marketingu, sprzedaży, obsługi klienta oraz finansów,
- wszystkich osób chcących rozwijać kompetencje cyfrowe i efektywnie wykorzystywać narzędzia generatywnej AI w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji cyfrowych uczestników poprzez nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania generatywnej sztucznej inteligencji w codziennej pracy. Uczestnicy poznają możliwości i ograniczenia AI, nauczą się skutecznej komunikacji z narzędziami opartymi na sztucznej inteligencji, tworzenia i przetwarzania treści, analizowania informacji, organizowania pracy oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych i etyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Definiuje podstawowe pojęcia związane z kompetencjami cyfrowymi oraz generatywną sztuczną inteligencją.	wyjaśnia pojęcie kompetencji cyfrowych	Test teoretyczny
Wiedza Charakteryzuje wpływ nowych technologii i AI na organizację pracy oraz rolę człowieka w środowisku wspieranym przez AI	opisuje zmiany zachodzące w organizacji pracy pod wpływem technologii cyfrowych	Test teoretyczny
Umiejętności Tworzy skuteczne polecenia (prompty) dostosowane do celu i oczekiwanego rezultatu.	określa kontekst i wymagania dla AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności Wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia, redagowania i przetwarzania treści.	generuje treści z wykorzystaniem AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne Ocenia jakość i przydatność treści generowanych przez AI oraz odpowiedzialnie podejmuje decyzje dotyczące ich wykorzystania.	ocenia przydatność przygotowanych materiałów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne Rozwija gotowość do wdrażania AI w codziennej pracy oraz doskonalenia kompetencji cyfrowych.	proponuje zastosowania AI w środowisku zawodowym	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Kompetencje cyfrowe w pracy przyszłości

- znaczenie kompetencji cyfrowych we współczesnym środowisku pracy,
- zmiany w organizacji pracy pod wpływem nowych technologii,
- rola człowieka w środowisku wspieranym przez AI,
- najważniejsze umiejętności pracownika przyszłości.

Moduł 2. Generatywna AI – możliwości i ograniczenia

- czym jest generatywna sztuczna inteligencja,
- przykładowe narzędzia i obszary zastosowania AI,
- korzyści wynikające z wykorzystania AI w codziennej pracy,
- ograniczenia, błędy i ryzyka związane z AI.

Moduł 3. Skuteczna komunikacja z AI

- zasady tworzenia skutecznych poleceń,
- formułowanie celu, kontekstu i oczekiwanego rezultatu,
- doprecyzowywanie i rozwijanie odpowiedzi AI,
- tworzenie własnych szablonów promptów.

Moduł 4. AI w tworzeniu i przetwarzaniu treści

- przygotowywanie i redagowanie tekstów,
- streszczanie, upraszczanie i porządkowanie informacji,
- tworzenie wiadomości, notatek, instrukcji i raportów,
- dopasowanie stylu komunikacji do odbiorcy.

Moduł 5. AI w analizie informacji i danych

- wyszukiwanie kluczowych informacji i wniosków,
- porównywanie wariantów i argumentów,
- wspieranie analizy danych i zestawień,
- przygotowywanie rekomendacji i komentarzy do wyników.

Moduł 6. AI w organizacji pracy i współpracy

- planowanie zadań, spotkań i projektów,
- tworzenie harmonogramów, checklist i procedur,
- przygotowywanie agend i podsumowań spotkań,
- usprawnianie komunikacji i współpracy zespołowej.

Moduł 7. AI w kreatywności i rozwiązywaniu problemów

- generowanie pomysłów i wariantów rozwiązań,
- analiza problemów i możliwych scenariuszy działania,
- wspieranie innowacyjności i usprawniania procesów,
- wykorzystanie AI w burzy mózgów i projektowaniu rozwiązań.

Moduł 8. Bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie z AI

- ochrona danych poufnych, osobowych i wrażliwych,
- weryfikacja treści generowanych przez AI,
- etyczne i zgodne z prawem korzystanie z narzędzi AI,
- zasady bezpiecznej pracy w środowisku cyfrowym.

Moduł 9. Praktyczne wdrożenie AI w codziennej pracy

- identyfikacja zadań możliwych do wsparcia przez AI,
- wybór narzędzi i sposobów wykorzystania AI,
- tworzenie prostych usprawnień i automatyzacji,
- budowanie własnej biblioteki promptów i dobrych praktyk.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Kompetencje cyfrowe w pracy przyszłości, Generatywna AI – możliwości i ograniczenia	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	03-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Skuteczna komunikacja z AI	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	03-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 AI w analizie informacji i danych	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	03-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 AI w tworzeniu i przetwarzaniu treści	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	03-09-2026	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 AI w organizacji pracy i współpracy	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	04-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	04-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 AI w kreatywności i rozwiązywaniu problemów	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	04-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	04-09-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie z AI	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	04-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	04-09-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Praktyczne wdrożenie AI w codziennej pracy	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	04-09-2026	14:30	15:30	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	04-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:00
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,46 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wrzoskiewicz

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog oraz doradca zawodowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu oraz sprzedażą. Jest trenerem biznesu oraz wieloletnim praktykiem biznesu na różnych szczeblach.

Przez ponad 15 lat wspiera rozwój managerów i specjalistów różnych branż, głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach, poprzez różnorodne formy szkoleń stacjonarnych, field coaching, doradztwo, indywidualny coaching biznesowy i rozwojowy oraz szkolenia online. Realizuje wiele projektów sprzedażowych zarówno jako trener, jak i przedsiębiorca.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzania procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem. Pracuje jako wykładowca i trener w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz w FPD SP. Z O.O.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla dorosłych w ostatnich 2 latach (24 miesięcy) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Jest certyfikowanym konsultantem metody Insights Discovery oraz posiada certyfikat ACC ICF jako coach. Jest również akredytowanym coachem i mediatorem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

x

Warunki techniczne

x

Kontakt



ALEKSANDRA KOZAK

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925