



Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

207 ocen

Kurs Excel AI – Szkolenie ze Sztucznej Inteligencji w Excelu

Numer usługi 2026/07/06/7782/3672641

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 05.10.2026 do 06.10.2026

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

99,17 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	- osób początkujących chcących poznać praktyczne zastosowania AI w Excelu - specjalistów z różnych branż, którzy chcą usprawnić swoją pracę dzięki narzędziom AI,
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznych umiejętności wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w Excelu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie podstawy działania sztucznej inteligencji i jej zastosowania w Excelu	Wyjaśnia podstawowe pojęcia związane z AI. Wskazuje przykłady praktycznego wykorzystania AI w Excelu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi wykorzystywać narzędzia AI w Excelu do automatyzacji analiz danych, tworzenia formuł, wizualizacji wyników oraz usprawniania codziennej pracy.	Uczestnik po szkoleniu Excel AI posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające samodzielne wykorzystanie narzędzi Excela wspieranych przez AI w realizacji zadań zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi stosować AI w Excelu do szybszego podejmowania decyzji biznesowych poprzez prognozowanie, wykrywanie wzorców i optymalizację procesów.	Buduje proste i zaawansowane funkcje w Excelu. Optymalizuje polecenia, aby zwiększyć precyzję i użyteczność uzyskanych rezultatów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje rozwiązania AI w codziennej pracy	Wdraża narzędzia AI do usprawnienia procesów zawodowych. Prezentuje przykłady praktycznych scenariuszy zastosowań AI w swojej dziedzinie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Omówienie interfejsu Excela

- Kluczowe elementy interfejsu
- Pasek narzędzi, wstążka, skróty klawiszowe
- Formatowanie danych (czcionki, wyrównanie, formaty liczbowe)
- Wstawianie, usuwanie i scalanie komórek oraz arkuszy

1. Funkcje w programie Excel

- Budowanie funkcji: argumenty obowiązkowe i opcjonalne
- Adresowanie względne, bezwzględne i mieszane
- Kluczowe funkcje: SUMA, ŚREDNIA, LICZ.JEŻELI, SUMA.JEŻELI, JEŻELI, WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ

1. Tworzenie wykresów

- Wstawianie wykresów i podstawowe typy (słupkowy, liniowy, kołowy)
- Edycja i formatowanie wykresów

1. Zastosowanie formatowania warunkowego

- Reguły wyróżniania komórek
- Paski danych, skale kolorów, zestawy ikon
- Tworzenie własnych formuł do warunkowego formatowania

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji

- Czym jest sztuczna inteligencja?
- Jak AI może wspomagać pracę w Excelu?

1. Pierwszy prompt

- Tworzenie promptów i dostosowanie ich do potrzeb analizy danych
- Wykorzystanie AI do generowania i tłumaczenia formuł
- Analiza błędów w Excelu za pomocą AI

1. Wykorzystanie ChatGPT w optymalizacji pracy z arkuszami kalkulacyjnymi

- Automatyzacja raportów i podsumowań
- Inteligentne uzupełnianie danych
- Tworzenie instrukcji krok po kroku dla użytkowników

1. Tworzenie i optymalizacja formuł w Excelu przy użyciu ChatGPT

- Jak efektywnie zadawać pytania ChatGPT dotyczące formuł.
- Przykład zapytań do ChatGPT i analiza wygenerowanych formuł.
- Tworzenie formuł zagnieżdżonych
- Optymalizacja długich i skomplikowanych funkcji.
- Konwersja formuł z Excela na język ludzki i odwrotnie

1. Automatyzacja zadań za pomocą makr

- Czym są makra i do czego służą
- Podstawy nagrywania i uruchamiania makr
- Jakie zadania może automatyzować za pomocą makr?
- Tworzenie makr przy pomocy ChatGPT
- Automatyzacja procesów za pomocą ChatGPT

1. Edycja danych w Power Query z wykorzystaniem AI

- Czym jest Power Query i jakie są jego główne funkcje.
- Wykorzystanie ChatGPT do generowania instrukcji czyszczenia danych.
- Automatyczne usuwanie duplikatów, pustych wierszy i błędów.
- Wykorzystanie ChatGPT do optymalizacji zapytań Power Query.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 -	Walidacja	Łukasz Grochowina	05-10-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 16 1. Omówienie interfejsu Excela	Zajęcia	Paweł Wysocki	05-10-2026	08:20	10:30	02:10
3 z 16 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 16 2. Funkcje w programie Excel	Zajęcia	Paweł Wysocki	05-10-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 16 -	Przerwa	-	05-10-2026	12:15	12:45	00:30
6 z 16 3. Tworzenie wykresów	Zajęcia	Paweł Wysocki	05-10-2026	12:45	14:15	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	05-10-2026	14:15	14:30	00:15
8 z 16 4. Zastosowanie formatowania warunkowego 5. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji	Zajęcia	Paweł Wysocki	05-10-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 6. Pierwszy prompt 7. Wykorzystanie ChatGPT w optymalizacji pracy z arkuszami kalkulacyjnymi	Zajęcia	Paweł Wysocki	06-10-2026	08:00	10:30	02:30
10 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 16 8. Tworzenie i optymalizacja formuł w Excelu przy użyciu ChatGPT	Zajęcia	Paweł Wysocki	06-10-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 16 9. Automatyzacja zadań za pomocą makr	Zajęcia	Paweł Wysocki	06-10-2026	12:45	14:15	01:30
14 z 16 -	Przerwa	-	06-10-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 16 10. Edycja danych w Power Query z wykorzystaniem AI	Zajęcia	Paweł Wysocki	06-10-2026	14:30	15:40	01:10
16 z 16 -	Walidacja	Łukasz Grochowina	06-10-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:20
w tym suma godzin walidacji	00:40

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paweł Wysocki

Trener z 5 letnim doświadczeniem.

Trener - Microsoft Office Specialist Expert

Specjalista w zakresie wykorzystania narzędzi MS Excel i Sztucznej Inteligencji. Szkoleniowiec, konsultant z zakresu Microsoft Excel na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym.

Szkolenia realizowane dla takich klientów jak: Puro Hotels, Scanmed, PKP InterCity, Formel D Polska, GLS, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Polska Organizacja Turystyczna, Instytut Pamięci Narodowej, Poczta Polska, ING, PCO, Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, Polskie Elektronie Jądrowe, Teva Pharmaceuticals Polska, Puro Hotels, Wykształcenie

2012-2017 r. – Politechnika Warszawska, wydział Fizyki w Warszawie, kierunek Fizyka Techniczna specjalność – fizyka komputerowa, obszar kształcenia – nauki techniczne i nauki ścisłe.

Doświadczenie:

- 2016–2020 – Edukator - Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
- 2018-2022 – Trener z fizyki, elektroniki, teorii obwodów, opracowania danych doświadczalnych, języka Python, Akademicki Obóz Naukowy w Warszawie
- 2020-2023 – Trener kadry pedagogicznej z zakresu nowych technologii, Skriware w Warszawie
- 2023 – obecnie – Trener, szkoleniowiec Expose z zakresu MS Office na wszystkich poziomach zaawansowania

Ostatnio zrealizowane szkolenia:

- AI w pracy biurowej 16.01.2026, 10.12.2025, 12.11.2025, 29.10.2025, 30.09.2025, 24.09.2025, 21.05.2025, 14.05.2025, 07.05.2025
- AI w prak



2 z 2

Łukasz Grochowina

Trener posiada 5 latnie w prowadzeniu szkoleń.

Certyfikowany trener Microsoft – MCT

Doświadczony trener z zakresu szkoleń komputerowych. Pasjonat nauk i technik komputerowych. Egzaminator ECDL Core (nr PL-E4294). Specjalista z zakresu obsługi środowiska MS OFFICE, a w szczególności programów Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access, SQL, programowanie w VBA oraz Power BI.

Wykształcenie

- 2007 – 2012 Politechnika Warszawska, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, kierunek: elektronika, informatyka i telekomunikacja, specjalizacja: telekomunikacja

Doświadczenie szkoleniowe:

- czerwiec 2013 r. – obecnie, Certyfikowany Trener Microsoft (MCT)
- wrzesień 2010 r. – obecnie, Trener Expose z zakresu MS Office (wszystkie poziomy zaawansowania Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access), SQL, VBA, Power BI, Power Pivot, Power Query, Business Intelligence, język DAX
- marzec 2011 – obecnie, egzaminator ECDL Core (European Computer Driving License)
- 2008 – 2009 szkoleniowiec z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera na kursach finansowanych z EFS (ponad 500 godzin zajęć w projektach unijnych)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

Płynna umiejętność obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



Ewelina Mańka

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888