



AKADEMIA
ŚWIADOMEGO
ROZWOJU SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

65 ocen

Zakładanie i prowadzenie fundacji, pozyskiwanie środków finansowych, przygotowanie biznesplanu oraz obsługa dofinansowań dla przedsiębiorców i organizacji

Numer usługi 2026/06/20/184984/3639089

- Ustługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 24:00 h
- 04.08.2026 do 06.08.2026

4 320,00 PLN brutto
4 320,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- osób planujących założenie fundacji,
- członków zarządów fundacji i organizacji pozarządowych,
- przedsiębiorców pozyskujących środki zewnętrzne,
- doradców i konsultantów zajmujących się funduszami europejskimi,
- osób przygotowujących biznesplany oraz dokumentację aplikacyjną,
- osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowań z KFSi BUR.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

03-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zakładania i prowadzenia fundacji, pozyskiwania środków finansowych na działalność fundacji oraz przedsiębiorstw, przygotowywania biznesplanów, analizowania regulaminów konkursowych, prowadzenia konsultacji z klientami oraz realizacji procesów związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dofinansowań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje etapy zakładania fundacji oraz obowiązki wynikające z jej prowadzenia	wskazuje elementy niezbędne do założenia fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje obowiązki organów fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje wymagane dokumenty formalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje dokumentację związaną z prowadzeniem fundacji	wskazuje wymagane dokumenty organizacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje obowiązki sprawozdawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady prowadzenia działalności statutowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje regulaminy konkursów i programów wsparcia.	identyfikuje warunki udziału w naborach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa kryteria kwalifikowalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera właściwe źródło finansowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje biznesplan przedsięwzięcia	wskazuje elementy biznesplanu	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje model biznesowy	Analiza dowodów i deklaracji
	określa strukturę kosztów i przychodów	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi konsultację z klientem w zakresie pozyskania dofinansowania.	analizuje potrzeby klienta,	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera zakres współpracy,	Analiza dowodów i deklaracji
	rekomenduje odpowiednie źródła finansowania.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje proces pozyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, KFS oraz BUR.	wskazuje wymagane dokumenty,	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje warunki udziału w projektach,	Analiza dowodów i deklaracji
	określa zasady rozliczania wsparcia	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki realizacji szkolenia:

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio i wideo w czasie rzeczywistym.

Każdy uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- kamerę i mikrofon,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach.

Walidacja realizowana jest w formie testu online jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie oraz analizy deklaracji i dowodów.

Materiały dla uczestników

Uczestnik otrzymuje:

- prezentację szkoleniową w formie elektronicznej,

- wzór statutu fundacji,
- wzory dokumentów rejestrowych,
- przykładowe biznesplany,
- checklistę analizy regulaminów konkursowych,
- wzory formularzy wykorzystywanych przy pozyskiwaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- wzory dokumentów wykorzystywanych przy projektach KFS i BUR,

Łącznie usługa: 24 godziny zegarowe

Teoria: 14 godzin

Warsztaty i ćwiczenia: 9 godzin

Walidacja: 1 godzina

Przerwy każdego dnia:

09:30–09:45 (15 min)

11:15–11:55 (40 min)

13:25–13:40 (15 min)

- zestaw narzędzi do prowadzenia konsultacji z klientem.

Ramowy plan usługi

DZIEŃ I – 04.08.2026

08:00–09:30 Zakładanie fundacji – podstawy prawne i organizacyjne

09:45–11:15 Statut fundacji, organy fundacji i obowiązki zarządu

11:55–13:25 Źródła finansowania fundacji

13:40–15:10 Granty, konkursy, programy krajowe i europejskie

15:10–16:00 Warsztat: przygotowanie modelu działania fundacji

DZIEŃ II – 05.08.2026

08:00–09:30 Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej

09:45–11:15 Tworzenie biznesplanu – część strategiczna

11:55–13:25 Tworzenie biznesplanu – część finansowa

13:40–15:10 Analiza regulaminów konkursowych

15:10–16:00 Warsztat: przygotowanie biznesplanu pod wybrany nabór

DZIEŃ III – 06.08.2026

08:00–09:30 KFS – zasady, procedury i dokumentacja

09:45–11:15 BUR – proces pozyskania dofinansowania i rozliczenia

11:55–13:25 Prowadzenie konsultacji z klientem i analiza potrzeb

13:40–15:10 Pozyskiwanie klienta oraz budowanie oferty usług doradczych

15:10–15:45 Walidacja efektów uczenia się

15:45–16:00 Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do fundacji i organizacji pozarządowych	Zajęcia	Sara Jagiełło	04-08-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 24 -	Przerwa	-	04-08-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 24 Statut fundacji i proces rejestracji	Zajęcia	Sara Jagiełło	04-08-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 24 -	Przerwa	-	04-08-2026	11:15	11:55	00:40
5 z 24 Źródła finansowania fundacji	Zajęcia	Sara Jagiełło	04-08-2026	11:55	13:25	01:30
6 z 24 -	Przerwa	-	04-08-2026	13:25	13:40	00:15
7 z 24 Granty, konkursy i programy krajowe	Zajęcia	Sara Jagiełło	04-08-2026	13:40	15:10	01:30
8 z 24 Warsztat: model działania fundacji	Zajęcia	Sara Jagiełło	04-08-2026	15:10	16:00	00:50
9 z 24 Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej	Zajęcia	Sara Jagiełło	05-08-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 24 -	Przerwa	-	05-08-2026	09:30	09:45	00:15
11 z 24 Tworzenie biznesplanu – część strategiczna	Zajęcia	Sara Jagiełło	05-08-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 24 -	Przerwa	-	05-08-2026	11:15	11:55	00:40
13 z 24 Tworzenie biznesplanu – część finansowa	Zajęcia	Sara Jagiełło	05-08-2026	11:55	13:25	01:30
14 z 24 -	Przerwa	-	05-08-2026	13:25	13:40	00:15
15 z 24 Analiza regulaminów konkursowych	Zajęcia	Sara Jagiełło	05-08-2026	13:40	15:10	01:30
16 z 24 Warsztat: przygotowanie biznesplanu	Zajęcia	Sara Jagiełło	05-08-2026	15:10	16:00	00:50
17 z 24 KFS – procedury i dokumentacja	Zajęcia	Sara Jagiełło	06-08-2026	08:00	09:30	01:30
18 z 24 -	Przerwa	-	06-08-2026	09:30	09:45	00:15
19 z 24 BUR – proces uzyskiwania dofinansowania	Zajęcia	Sara Jagiełło	06-08-2026	09:45	11:15	01:30
20 z 24 -	Przerwa	-	06-08-2026	11:15	11:55	00:40
21 z 24 Konsultacja z klientem i analiza potrzeb	Zajęcia	Sara Jagiełło	06-08-2026	11:55	13:25	01:30
22 z 24 -	Przerwa	-	06-08-2026	13:25	13:40	00:15
23 z 24 Pozyskiwanie klientów i budowanie oferty usługowej	Zajęcia	Sara Jagiełło	06-08-2026	13:40	15:10	01:30
24 z 24 -	Walidacja	-	06-08-2026	15:10	16:00	00:50

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:40
w tym suma godzin walidacji	00:50
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:15

Cennik

Cennik

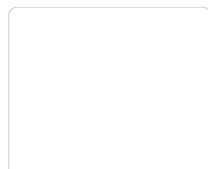
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sara Jagiełło



Trener biznesu, konsultant ds. funduszy europejskich, autor biznesplanów i dokumentacji projektowej.

Od wielu lat aktywnie zajmuje się pozyskiwaniem środków publicznych dla przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz osób rozpoczynających działalność gospodarczą. Specjalizuje się w projektach realizowanych w ramach programów wspierających rozwój przedsiębiorczości.

Łączy doświadczenie doradcze, szkoleniowe oraz praktyczną realizację projektów finansowanych ze środków publicznych, co pozwala przekazywać uczestnikom aktualną wiedzę opartą na rzeczywistych procesach aplikacyjnych i wdrożeniowych.

W pracy szkoleniowej stosuje analizę rzeczywistych przypadków, warsztaty projektowe oraz ćwiczenia oparte na dokumentacji wykorzystywanej w procesach pozyskiwania finansowania.

Doświadczenie i kompetencje zdobyte i kontynuowane w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje:

- prezentację szkoleniową w formie elektronicznej,
- wzór statutu fundacji,
- wzory dokumentów rejestrowych,
- przykładowe biznesplany,
- checklistę analizy regulaminów konkursowych,
- wzory formularzy wykorzystywanych przy pozyskiwaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- wzory dokumentów wykorzystywanych przy projektach KFS i BUR

Warunki uczestnictwa

Nie wskazuje się żadnych dodatkowych warunków uczestnictwa oprócz wskazań grupy docelowej

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę na świadczenia usług z WUP w Krakowie w ramach projektu Pociąg do kariery i Nowy start z Euresem, WUP w Szczecinie - zachodniopomorskie bony szkoleniowe, WUP w Toruniu - projekt Kierunek Rozwój

Warunki techniczne

Minimalne wymagania techniczne po stronie uczestnika:

- komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum 10 Mb/s,
- aktualna przeglądarka internetowa (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari),
- aktywne konto poczty elektronicznej,
- możliwość instalacji bezpłatnego oprogramowania lub korzystania z aplikacji wskazanej przez organizatora szkolenia,

- dostęp do dokumentów w formacie PDF, DOCX oraz XLSX,
- możliwość pracy przy włączonej kamerze podczas zajęć i procesu walidacji.

Link do szkolenia oraz instrukcja logowania zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem usługi

Kontakt



SARA JAGIEŁŁO

E-mail sara@postawnarozwoj.com

Telefon (+48) 884 882 842