



Doradztwo biznesowe w zakresie profesjonalizacji zarządzania, projektowania struktury organizacyjnej i wdrożenia standardów menedżerskich w przedsiębiorstwie

9 810,00 PLN brutto
7 975,61 PLN netto
159,51 PLN brutto/h
129,68 PLN netto/h

Elite Consulting
Małgorzata Figiel-
Kozłak

★★★★★ 4,8 / 5

59 ocen

Numer usługi 2026/06/20/182912/3638967

📍 Chabówka

🏢 Doradztwo biznesowe

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 61:30 h

📅 25.06.2026 do 15.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Przedsiębiorca sektora MŚP, który ma potrzebę pozyskać propozycje rozwiązań w zakresie:

- stosowania instrumentów rynkowych,
- kształtowania i promowania oferty rynkowej,
- doskonalenia modelu biznesowego.

Profil odbiorcy doradztwa: Właściciel lub Dyrektor Zarządzający mikro- albo małego przedsiębiorstwa (do 40 osób), funkcjonujący jednocześnie w roli operacyjnej i strategicznej, odpowiedzialny za codzienne zarządzanie zespołem oraz strategiczny rozwój organizacji.

Data zakończenia rekrutacji

22-06-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Wdrożenie rekomendowanych zmian i działań, w rezultacie czego nastąpi:

- zwiększenie liczby klientów o 3% w ciągu 12 miesięcy od zakończenia usługi;

- zwiększenie obrotów firmy o 5% w ciągu 12 miesięcy od zakończenia usługi.

Efekt usługi

Przeprowadzenie kompleksowej analizy potencjału przedsiębiorstwa oraz warunków panujących w jego otoczeniu biznesowym, zakończone opracowaniem raportu zawierającego rekomendacje dotyczące zmian i nowych rozwiązań w obszarze modelu biznesowego, oferty rynkowej oraz działań promocyjnych przedsiębiorstwa.

W wyniku realizacji usługi przedsiębiorca otrzyma:

1. Analizę potencjału przedsiębiorstwa obejmującą minimum 5 kluczowych obszarów funkcjonowania firmy (sprzedaż, marketing, oferta, procesy operacyjne, zasoby i kompetencje).
2. Analizę otoczenia biznesowego obejmującą analizę rynku, konkurencji oraz identyfikację minimum 3 szans i 3 zagrożeń dla dalszego rozwoju przedsiębiorstwa.
3. Minimum 10 rekomendacji rozwojowych dotyczących modelu biznesowego, oferty rynkowej oraz działań promocyjnych.
4. Plan wdrożenia rekomendowanych działań zawierający harmonogram, priorytety, osoby odpowiedzialne oraz oczekiwane rezultaty biznesowe.
5. Zestaw mierzalnych wskaźników efektywności (KPI) umożliwiających monitorowanie rezultatów wdrożenia rekomendacji w okresie 12 miesięcy od zakończenia usługi.

Zakładanym rezultatem wdrożenia rekomendacji będzie:

- zwiększenie liczby klientów o minimum 4% w ciągu 12 miesięcy od zakończenia usługi,
- zwiększenie obrotów przedsiębiorstwa o minimum 8% w ciągu 12 miesięcy od zakończenia usługi,
- zwiększenie skuteczności działań marketingowych poprzez wdrożenie minimum 3 nowych narzędzi lub kanałów promocji,
- usprawnienie modelu biznesowego poprzez wdrożenie minimum 3 rekomendowanych działań wskazanych w raporcie końcowym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport zawierający efekty działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego, zawierający: wyniki przeprowadzonych analiz potencjału przedsiębiorstwa i jego otoczenia, propozycje w ramach rozwoju jego oferty rynkowej przez pryzmat instrumentów marketing-mix, propozycje działań promocyjnych przez pryzmat instrumentów promotion-mix oraz propozycje dotyczące kształtowania modelu biznesowego przedsiębiorstwa. Odbiór dokumentu następuje 15.07.2026 w godz. 16:00–17:00 (sesja zdalna w czasie rzeczywistym, prowadzi Małgorzata Figiel-Koźlak). Z odbioru sporządzany jest protokół podpisany przez Dostawcę Usług i Pracodawcę.

Program

Usługa doradcza ma charakter zindywidualizowany, realizowana w formule 1:1 z osobą oddelegowaną po stronie Pracodawcy (Właściciel / Dyrektor Zarządzający mikro- lub małego przedsiębiorstwa sektora MŚP), w wymiarze **54,5 godziny zegarowej (1 h = 60 min)**, w okresie **24.06.2026 – 15.07.2026**. Doradztwo prowadzone jest w formule mieszanej (20 h stacjonarnie w siedzibie Pracodawcy + 34,5 h zdalnie w czasie rzeczywistym) przez dwoje doradców o uzupełniających się specjalizacjach. Produktem końcowym usługi jest **Raport z usługi doradczej** zawierający wyniki analizy potencjału przedsiębiorstwa i jego otoczenia oraz pakiet rekomendowanych rozwiązań w obszarze modelu biznesowego, oferty rynkowej (marketing-mix) i działań promocyjnych (promotion-mix), odbierany protokolarnie.

Struktura godzinowa: 53 h doradztwa merytorycznego + 1,5 h ewaluacji i odbioru produktu biznesowego. Bloki $\geq 4,5$ h zawierają 60–75 min przerwy wliczonej w czas realizacji; bloki 2–4,5 h zawierają 15–30 min przerwy. Maksymalnie 8 h doradztwa dziennie (zgodnie ze Standardem PARP od 05.05.2026).

Część I – Fundamenty Lidera i Strategia Wielozespołowa (24 h)

Analiza potencjału przedsiębiorstwa w obszarze przywództwa, struktury organizacyjnej i procesów strategicznych.

- **M1. 24.06.2026 (śr) 14:30–16:30 · 2 h · zdalna** – Wprowadzenie i audyt roli Dyrektora Zarządzającego: analiza stanu obecnego, identyfikacja barier delegowania, mapa decyzji operacyjnych vs strategicznych.
- **M2. 25.06.2026 (czw) 09:00–11:00 · 2 h · zdalna** – Zarządzanie sobą i granice: Kodeks Granic Właściciela, zarządzanie czasem i priorytetami, narzędziownik samokontroli.

- **M3. 26.06.2026 (pt) 08:00–16:00 · 8 h · stacjonarna** – SUPER-BLOK I: Wizerunek Dyrektora Zarządzającego + Style przywództwa wg Blancharda; analiza potencjału lidera; mapa kompetencji menedżerskich; asertywność w roli decyzyjnej.
- **M4. 27.06.2026 (sob) 19:00–21:00 · 2 h · zdalna** – Teoria Ograniczeń (TOC): identyfikacja wąskich gardeł procesowych, ROI w pracowników, plan zabezpieczenia kompetencji kluczowych.
- **M5. 28.06.2026 (nd) 19:00–21:00 · 2 h · zdalna** – Procesy i skalowalność: projekt schematu organizacyjnego dla 40 osób, rola Team Leaderów, mapa odpowiedzialności.
- **M6. 29.06.2026 (pon) 09:00–17:00 · 8 h · stacjonarna** – SUPER-BLOK II: Projektowanie środowiska pracy + System egzekwowania: kultura odpowiedzialności, delegowanie zadań, matryca RACI, standardy operacyjne (SOP).

Część II – Komunikacja, Feedback i Rutyny Menedżerskie (10,5 h)

Analiza i rekomendacje w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz rutyn menedżerskich jako instrumentów modelu biznesowego.

- **M7. 30.06.2026 (wt) 09:00–11:30 · 2,5 h · zdalna** – Komunikacja wewnętrzna: projekt Karty Komunikacji w Firmie, kanały, eskalacja informacji.
- **M8. 01.07.2026 (śr) 09:00–12:00 · 3 h · zdalna** – Bieżąca informacja zwrotna: model FUKO (fakty, uczucia/konsekwencje, krok naprzód, oczekiwania), scenariusze trudnych rozmów.
- **M9. 02.07.2026 (czw) 09:00–12:00 · 3 h · zdalna** – Rozmowy 1:1: struktura, cel, autorska agenda, arkusz pytań do przeglądów indywidualnych.
- **M10. 03.07.2026 (pt) 10:00–12:00 · 2 h · zdalna** – Przeglądy okresowe i roczne: formularz oceny, procedura, kalendarz przeglądów.

Część III – Psychologia Zespołu, Morale i Trudne Sytuacje (18,5 h)

Wytworzenie kluczowej części produktu biznesowego (Raport z usługi doradczej – część I) oraz analiza ryzyk personalnych.

- **M11. 06.07.2026 (pon) 10:30–12:30 · 2 h · zdalna** – Przeglądy okresowe – warsztat praktyczny: scenariusze trudnych ocen, role-play.
- **M12. 06.07.2026 (pon) 12:30–16:30 · 4 h · stacjonarna** – Konsolidacja wyników analiz + wytworzenie produktu biznesowego (Raport z usługi doradczej – część I: marketing-mix, promotion-mix).
- **M13. 07.07.2026 (wt) 10:30–13:00 · 2,5 h · zdalna** – Team building i integracja z celem biznesowym: strategia działań na kolejny kwartał.
- **M14. 08.07.2026 (śr) 10:30–13:00 · 2,5 h · zdalna** – Destrukcyjne zachowania i psucie atmosfery: procedura rozmowy interwencyjnej.
- **M15. 09.07.2026 (czw) 10:30–12:30 · 2 h · zdalna** – Manipulacje, szantaż emocjonalny, „fochy”: techniki asertywne dla lidera.
- **M16. 10.07.2026 (pt) 10:30–12:30 · 2 h · zdalna** – Wyciąganie konsekwencji i ścieżka eskalacji: narzędziownik dyscyplinujący.
- **M17. 11.07.2026 (sob) 19:00–21:00 · 2 h · zdalna** – Zarządzanie w kryzysie: 3-krokowy plan ratunkowy.
- **M18. 12.07.2026 (nd) 19:00–21:00 · 2 h · zdalna** – Wielka symulacja „Dzień z życia Dyrektora”: 5 kryzysowych case’ów.
- **M19. 13.07.2026 (pon) 19:00–21:00 · 2 h · zdalna** – Sesja kalibracji i poprawek: analiza komunikatów, przepisywanie e-maili menedżerskich.
- **M20. 14.07.2026 (wt) 18:00–19:00 · 1 h · zdalna** – Podsumowanie, Action Plan, Karta Wdrożenia Menedżerskiego (horyzont 6 miesięcy).

Część IV – Ewaluacja i odbiór produktu biznesowego (1,5 h)

- **M21. 15.07.2026 (śr) 15:30–17:00 · 1,5 h · zdalna** – Ewaluacja końcowa, odbiór Raportu z usługi doradczej, omówienie rekomendacji, podpisanie protokołu odbioru produktu biznesowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 54

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 54 Doradztwo biznesowe: M1. Wprowadzenie i audyt roli Dyrektora Zarządzającego – diagnoza wyzwań i celów	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	25-06-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
2 z 54 -	Przerwa	-	25-06-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
3 z 54 Doradztwo biznesowe: M2. SUPER-BLOK I: Wizerunek Dyrektora Zarządzającego i style przywództwa wg Blancharda – cz.1	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	26-06-2026	08:00	10:00	02:00	Tak
4 z 54 -	Przerwa	-	26-06-2026	10:00	10:15	00:15	Tak
5 z 54 Doradztwo biznesowe: M2. SUPER-BLOK I – cz.2	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	26-06-2026	10:15	12:00	01:45	Tak
6 z 54 -	Przerwa	-	26-06-2026	12:00	12:30	00:30	Tak
7 z 54 Doradztwo biznesowe: M2. SUPER-BLOK I – cz.3	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	26-06-2026	12:30	14:30	02:00	Tak
8 z 54 -	Przerwa	-	26-06-2026	14:30	14:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>9 z 54</p> <p>Doradztwo biznesowe: M2. SUPER-BLOK I – cz.4 (warsztat praktyczny)</p>	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	26-06-2026	14:45	16:00	01:15	Tak
<p>10 z 54</p> <p>Doradztwo biznesowe: M3. Teoria Ograniczeń (TOC) – identyfikacja wąskich gardeł w organizacji</p>	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	27-06-2026	19:00	21:00	02:00	Nie
<p>11 z 54 -</p>	Przerwa	-	27-06-2026	21:00	21:15	00:15	Nie
<p>12 z 54</p> <p>Doradztwo biznesowe: M4. Procesy i skalowalność – projektowanie schematu organizacyjnego dla zespołu 40 osób</p>	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	28-06-2026	19:00	21:00	02:00	Nie
<p>13 z 54 -</p>	Przerwa	-	28-06-2026	21:00	21:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 54 Doradztwo biznesowe: M5. SUPER-BLOK II: Projektowanie środowiska pracy i system egzekwowania zadań (RACI, SOP) – cz.1	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	29-06-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
15 z 54 -	Przerwa	-	29-06-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
16 z 54 Doradztwo biznesowe: M5. SUPER-BLOK II – cz.2	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	29-06-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
17 z 54 -	Przerwa	-	29-06-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
18 z 54 Doradztwo biznesowe: M5. SUPER-BLOK II – cz.3	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	29-06-2026	13:30	15:30	02:00	Tak
19 z 54 -	Przerwa	-	29-06-2026	15:30	15:45	00:15	Tak
20 z 54 Doradztwo biznesowe: M5. SUPER-BLOK II – cz.4 (warsztat RACI/SOP)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	29-06-2026	15:45	17:00	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 54 Doradztwo biznesowe: M6. Komunikacja wewnętrzna – Karta Komunikacji w Firmie	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	30-06-2026	09:00	11:30	02:30	Nie
22 z 54 -	Przerwa	-	30-06-2026	11:30	11:45	00:15	Nie
23 z 54 Doradztwo biznesowe: M7. Feedback rozwojowy metodą FUKO – warsztat praktyczny	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	01-07-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
24 z 54 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
25 z 54 Doradztwo biznesowe: M8. Rozmowy 1:1 z pracownikami – struktura, agenda, dobre praktyki	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	02-07-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
26 z 54 -	Przerwa	-	02-07-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
27 z 54 Doradztwo biznesowe: M9. Przeglądy okresowe i roczne pracowników – metodologia i narzędzia	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	03-07-2026	10:00	12:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 54 -	Przerwa	-	03-07-2026	12:00	12:30	00:30	Nie
29 z 54 Doradztwo biznesowe: M9a. Doradztwo strategiczne MF – plan wdrożenia narzędzi zarządczych w firmie – cz.1	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	03-07-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
30 z 54 -	Przerwa	-	03-07-2026	14:00	14:15	00:15	Nie
31 z 54 Doradztwo biznesowe: M9a. Doradztwo strategiczne MF – cz.2	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	03-07-2026	14:15	15:15	01:00	Nie
32 z 54 -	Przerwa	-	03-07-2026	15:15	15:30	00:15	Nie
33 z 54 Doradztwo biznesowe: M10. Przeglądy okresowe – warsztat role-play, symulacja rozmów oceniających	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	06-07-2026	10:30	12:30	02:00	Nie
34 z 54 -	Przerwa	-	06-07-2026	12:30	13:00	00:30	Nie
35 z 54 Doradztwo biznesowe: M11. Konsolidacja wiedzy i opracowanie Raportu z doradztwa – cz.1	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	06-07-2026	13:00	15:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 54 -	Przerwa	-	06-07-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
37 z 54 Doradztwo biznesowe: M11. Konsolidacja – cz.2	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	06-07-2026	15:15	17:00	01:45	Tak
38 z 54 -	Przerwa	-	06-07-2026	17:00	17:15	00:15	Tak
39 z 54 Doradztwo biznesowe: M11. Konsolidacja – cz.3 (warsztat praktyczny)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	06-07-2026	17:15	18:30	01:15	Tak
40 z 54 Doradztwo biznesowe: M12. Team building – budowanie zaangażowania i kultury współpracy w zespole	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	07-07-2026	10:30	13:00	02:30	Nie
41 z 54 -	Przerwa	-	07-07-2026	13:00	13:15	00:15	Nie
42 z 54 Doradztwo biznesowe: M13. Destrukcyjne zachowania pracowników – rozmowa interwencyjna	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	08-07-2026	10:30	13:00	02:30	Nie
43 z 54 -	Przerwa	-	08-07-2026	13:00	13:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 54 Doradztwo biznesowe: M14. Manipulacje i "fochy" – techniki asertywne dla Dyrektora Zarządzającego	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	09-07-2026	10:30	12:30	02:00	Nie
45 z 54 -	Przerwa	-	09-07-2026	12:30	12:45	00:15	Nie
46 z 54 Doradztwo biznesowe: M15. Wyciąganie konsekwencji i procedura eskalacji w sytuacjach trudnych	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	10-07-2026	10:30	12:30	02:00	Nie
47 z 54 -	Przerwa	-	10-07-2026	12:30	12:45	00:15	Nie
48 z 54 Doradztwo biznesowe: M16. Zarządzanie w kryzysie – decyzje pod presją i komunikacja w trudnych sytuacjach	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	11-07-2026	19:00	21:00	02:00	Nie
49 z 54 -	Przerwa	-	11-07-2026	21:00	21:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
50 z 54 Doradztwo biznesowe: M17. Symulacja "Dzień z życia Dyrektora Zarządzającego" – ćwiczenie zintegrowane	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	12-07-2026	19:00	21:00	02:00	Nie
51 z 54 -	Przerwa	-	12-07-2026	21:00	21:15	00:15	Nie
52 z 54 Doradztwo biznesowe: M18. Sesja kalibracji i poprawek – dopracowanie wdrażanych narzędzi i Action Plan	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	13-07-2026	19:00	20:00	01:00	Nie
53 z 54 Doradztwo biznesowe: M19. Podsumowanie doradztwa i Karta Wdrożenia	Zajęcia	KATARZYNA MILEWSKA	14-07-2026	18:00	19:00	01:00	Nie
54 z 54 Doradztwo biznesowe: M20. Ewaluacja końcowa, odbiór Raportu z doradztwa i protokół przekazania produktu biznesowego	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	15-07-2026	15:30	17:00	01:30	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	61:30
w tym suma godzin zajęć	54:30
w tym suma przerw	07:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	72:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	9 810,00 PLN
Koszt usługi netto	7 975,61 PLN
Koszt godziny brutto	159,51 PLN
Koszt godziny netto	129,68 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	61:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK

Małgorzata Figiel-Koźlak – ekspertka i trenerka biznesu z ponad 15-letnim doświadczeniem jako trener wewnętrzny i zewnętrzny, która w tym czasie zrealizowała ponad 300 szkoleń, warsztatów i programów rozwojowych dla menedżerów, specjalistów oraz zarządów. W pracy łączy perspektywę praktyka (interim/project manager, doradczyni zarządów) z warsztatem trenerskim, dzięki czemu jej zajęcia są jednocześnie mocno osadzone w realiach biznesu i nastawione na mierzalne efekty. Prowadzi zarówno krótkie, intensywne warsztaty, jak i dłuższe cykle rozwojowe, pracując w formule „learning by doing” – uczestnicy ćwiczą na własnych przypadkach, narzędziach i danych, a nie na

abstrakcyjnych przykładach. Jako trener wewnętrzny wspiera organizacje w budowaniu kultury uczenia się, wdrażaniu zmian i rozwijaniu kompetencji przywódczych, a jako trener zewnętrzny wnosi świeże spojrzenie, benchmarki rynkowe oraz najlepsze praktyki z różnych branż.



2 z 2

KATARZYNA MILEWSKA

Ekspertka finansowa z ponad 20-letnim doświadczeniem zdobytym w międzynarodowych korporacjach, sektorze MŚP oraz startupach. Zrealizowała ponad 50 projektów doradczych i transformacyjnych oraz dostarczyła ponad 17 000 godzin usług doradczych, szkoleniowych i mentoringowych dla przedsiębiorców, kadry menedżerskiej i zarządów.

Specjalizuje się w budowaniu i transformacji funkcji finansowych, zwiększaniu rentowności przedsiębiorstw oraz wspieraniu organizacji w podejmowaniu decyzji opartych na danych. Posiada doświadczenie w obszarze controllingu, modelowania finansowego, budżetowania, zarządzania płynnością i ryzykiem finansowym oraz wdrażania systemów ERP.

Łączy wiedzę finansową z nowoczesnymi technologiami, wspierając firmy w automatyzacji procesów i wykorzystaniu narzędzi AI w finansach. Jako mentorka biznesowa pomaga właścicielom firm i menedżerom rozwijać kompetencje finansowe, skutecznie zarządzać wzrostem organizacji oraz budować trwałe fundamenty rozwoju przedsiębiorstwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- 1) Skrypt szkoleniowy w formacie PDF
- 2) Pakiet wzorów dokumentów (edytowalne .docx / .xlsx)
- 3) Arkusze ćwiczeniowe case studies
- 7) Zaświadczenie o ukończeniu usługi doradczej

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- udział w co najmniej **80% godzin doradztwa** (43,6 h z 54,5 h) – weryfikowany na podstawie listy obecności podpisywanej na każdej sesji,
- przystąpienie do **sesji ewaluacji końcowej** (15.07.2026, 15:30–17:00),
- **podpisanie protokołu odbioru produktu biznesowego** – Raportu z usługi doradczej,
- wypełnienie ankiety oceny usługi w systemie BUR (warunek formalny zamknięcia usługi przez Operatora).

Warunki techniczne

Wymagania po stronie uczestnika:

1. Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows / macOS / Linux).
2. Stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s.
3. Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.
4. Słuchawki lub głośniki umożliwiające komfortowy odsłuch.
5. Dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej lub aplikacji platformy spotkań online.

6. Miejsce pracy umożliwiające niezakłócony udział w zajęciach (dźwięk, obraz).

7. Gotowość do aktywnego udziału w zajęciach i walidacji (kamera włączona na potrzeby ćwiczeń i testu).

Zapewniane przez organizatora:

- link do spotkania oraz instrukcja logowania przesłane przed szkoleniem,
- możliwość testowego połączenia przed rozpoczęciem usługi,
- wsparcie techniczne w trakcie realizacji szkolenia (problemy z połączeniem, dźwiękiem, obrazem),
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dostępne dla uczestników.

Adres

Chabówka 94A/-

34-720 Chabówka

woj. małopolskie

Chabówka 94A 34-720 Chabówka Polska

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Edyta Klimek

E-mail edytaaik09@gmail.com

Telefon (+48) 690 138 044