



## Kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych

Numer usługi 2026/06/19/43371/3637690

3 185,70 PLN brutto  
2 590,00 PLN netto  
88,49 PLN brutto/h  
71,94 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 774 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 36:00 h
- 📅 22.09.2026 do 16.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>księgowych i samodzielnych księgowych,</li><li>analityków finansowych,</li><li>kontrolerów finansowych,</li><li>osoby związane z dziedziną finansów,</li><li>pracowników działów zarządzania,</li><li>osoby prowadzące własny biznes lub pełniące funkcje kierownicze.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z aktualną Ustawą o rachunkowości, Krajowymi Standardami Rachunkowości oraz wymogami JPK poprzez praktyczne opanowanie ewidencji inwestycji, zapasów, środków trwałych, leasingu i rozrachunków (w tym w walutach obcych) oraz umiejętność sporządzania sprawozdania finansowego, rachunku przepływów pieniężnych i rozliczania odroczonego podatku dochodowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje podstawy prawne oraz podstawowe zasady rachunkowości.	wskazuje podstawę prawną tworzenia Krajowych Standardów Rachunkowości,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zasady rachunkowości (ciągłości, memoriałową, kontynuacji działania, ostrożnej wyceny)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje aktywa trwałe oraz stosuje zasady ich ewidencji i wyceny	wskazuje sposób wyceny środków trwałych w budowie na dzień bilansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje składniki majątku podlegające i niepodlegające amortyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia koszty oraz określa zasady ich ujmowania w rachunkowości.	identyfikuje elementy kosztu wytworzenia produktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zakres kosztów wytworzenia środka trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje funkcjonowanie kont księgowych oraz zasady ujmowania należności i zobowiązań	rozdziela konta aktywne, pasywne i aktywno-pasywne oraz ich salda	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje znaczenie salda konta „Rozliczenie zakupu towarów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Interpretuje wybrane pozycje rachunku zysków i strat oraz metody rozchodu zapasów	wskazuje sposób ujmowania różnic kursowych w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje metodę FIFO jako metodę rozchodu zapasów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **Temat 1 – Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.**

1. Podstawy prawne rachunkowości - Ustawa o rachunkowości i rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
2. Dokumentacja zdarzeń gospodarczych.
3. Dowody księgowo - charakterystyka i klasyfikacja.
4. Obieg dowodów księgowych.
5. Księgi rachunkowe.
6. Pojęcie i charakterystyka ksiąg rachunkowych.
7. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.
8. Konto księgowo - pojęcie i klasyfikacja.
9. Pionowy i poziomy podział oraz łączenie kont.
10. Ewidencja syntetyczna i analityczna.
11. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych.
12. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych.
13. Konta pozabilansowe – charakterystyka.
14. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (z uwzględnieniem JPK\_CIT i JPK\_PIT).

### **Temat 2 - Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami.**

1. Pojęcie, charakterystyka i ewidencja inwestycji.
2. Inwestycje krótko i długoterminowe.
3. Aktywa pieniężne – jaka jest ich charakterystyka?
4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
5. Inne środki pieniężne.
6. Inne aktywa pieniężne.
7. Rozrachunki.
8. Rozrachunki - klasyfikacja, istota, wycena oraz ewidencja.
9. Należności krótko i długoterminowe.
10. Zobowiązania krótko i długoterminowe. Rezerwy na zobowiązania.
11. Rozrachunki krajowe oraz wyrażone w walutach obcych - ustalenie różnic kursowych.
12. Rozrachunki wątpliwe i sporne oraz odpisy aktualizujące należności.

### **Temat 3 - Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe.**

1. Rachunkowość obrotu materiałowo-towarowego.
2. Materiały i towary – rodzaje oraz dokumentacja.
3. Zasady wyceny materiałów i towarów - wycena przychodu i rozchodu.
4. Ewidencja materiałów i towarów.
5. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów oraz ich rozliczanie.
6. Ewidencja reklamacji i opakowań zwrotnych.
7. Produkcja w toku i wyroby gotowe.
8. Ewidencja wyrobów gotowych.

### **Temat 4 – Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości inwestycyjne, leasing.**

1. Wycena wartości początkowej środków trwałych.
2. Amortyzacja środków trwałych.
3. Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”.
4. Nieruchomości inwestycyjne w polskim prawie bilansowym – nowe wytyczne
5. w Krajowych Standardach Rachunkowości.

6. Leasing środków trwałych.
7. Definicje i klasyfikacje wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem najnowszych Krajowych Standardów Rachunkowości.
8. Wartość początkowa.
9. Amortyzacja.
10. Likwidacja.

#### Temat 5 – Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczony podatek dochodowy.

1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych.
2. Odpowiedzialność głównego księgowego, kierownika jednostki i organu nadzorującego za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe.
3. Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji:
4. Zasady ustalania wyniku finansowego:
5. Informacja dodatkowa – wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
6. Zagadnienia szczegółowe.
7. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego i jego składanie.

#### Temat 6 – Rachunek przepływów pieniężnych.

1. Istota oraz geneza rachunku przepływów pieniężnych.
2. Zasada kasowa jako podstawa sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.
3. Sprawozdanie o zmianach strumieni pieniężnych.
4. Analiza finansowa w oparciu o Cash flow – przewidywanie ryzyka.
5. Rachunek przepływów pieniężnych w Polsce.
6. Rachunek przepływów pieniężnych na przykładzie – całościowe zadanie obejmujące większość typowych operacji i sytuacji problematycznych.
7. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Każdy temat realizowany jest w trybie 4 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

#### Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych i samodzielnych księgowych,
- analityków finansowych,
- kontrolerów finansowych,
- osoby związane z dziedziną finansów,
- pracowników działów zarządzania,
- osoby prowadzące własny biznes lub pełniące funkcje kierownicze.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Małgorzata Winter	22-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 31 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 31 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Małgorzata Winter	22-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 31 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 31 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Małgorzata Winter	22-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 31 Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami	Zajęcia	Małgorzata Winter	02-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 31 -	Przerwa	-	02-10-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 31 Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami	Zajęcia	Małgorzata Winter	02-10-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 31 -	Przerwa	-	02-10-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 31 Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami	Zajęcia	Małgorzata Winter	02-10-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 31 Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe	Zajęcia	Małgorzata Winter	13-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 31 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 31 Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe	Zajęcia	Małgorzata Winter	13-10-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 31 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 31 Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe	Zajęcia	Małgorzata Winter	13-10-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 31 Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości i inwestycyjne, leasing	Zajęcia	Małgorzata Winter	29-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 31 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:30	11:00	00:30
18 z 31 Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości i inwestycyjne, leasing	Zajęcia	Małgorzata Winter	29-10-2026	11:00	12:30	01:30
19 z 31 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">20 z 31</span> Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości inwestycyjne, leasing	Zajęcia	Małgorzata Winter	29-10-2026	13:00	15:00	02:00
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">21 z 31</span> Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczone podatek dochodowy	Zajęcia	Małgorzata Winter	06-11-2026	09:00	10:30	01:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">22 z 31</span> -	Przerwa	-	06-11-2026	10:30	11:00	00:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">23 z 31</span> Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczone podatek dochodowy	Zajęcia	Małgorzata Winter	06-11-2026	11:00	12:30	01:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">24 z 31</span> -	Przerwa	-	06-11-2026	12:30	13:00	00:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">25 z 31</span> Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczone podatek dochodowy	Zajęcia	Małgorzata Winter	06-11-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>26 z 31</b> Rachunek przepływów pieniężnych	Zajęcia	Małgorzata Winter	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
<b>27 z 31</b> -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	11:00	00:30
<b>28 z 31</b> Rachunek przepływów pieniężnych	Zajęcia	Małgorzata Winter	16-11-2026	11:00	12:30	01:30
<b>29 z 31</b> -	Przerwa	-	16-11-2026	12:30	13:00	00:30
<b>30 z 31</b> Rachunek przepływów pieniężnych	Zajęcia	Małgorzata Winter	16-11-2026	13:00	14:30	01:30
<b>31 z 31</b> -	Walidacja	-	16-11-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,94 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Małgorzata Winter

Specjalizuje się w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej oraz zagadnieniach rewizji finansowej i audytu. Pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego – w Katedrze Finansów i Rachunkowości od 2002 roku. Biegły rewident – nr w rejestrze 11403; członek Krajowego Sądu Dyscyplinarnego dla biegłych rewidentów w kadencji 2015-2019. Autorka kilkudziesięciu opracowań naukowych dotyczących powyższej tematyki. Wydała kilka opinii sądowych jako biegła sądowa ad hoc dotyczących szeroko rozumianych zagadnień prawa gospodarczego. Stale współpracuje z SGH, gdzie prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych. Prowadziła także liczne kursy i szkolenia m.in. dla biegłych rewidentów, praktyków księgowych oraz osób nie związanych z finansami. Doktor nauk ekonomicznych biegły rewident nr 11403. Ukończyła szkolenie dla wykładowców PIBR „Stosowanie MSB w praktyce” – część I-III. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

## Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i podatków.

## Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

## Warunki techniczne

**Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.**

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004