



CENTRUM
DOSKONALENIA
STIMULUS

★★★★☆ 4,4 / 5

11 ocen

STAŁY MEDIATOR – warsztaty mediacyjne

Numer usługi 2026/06/19/6326/3636962

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 01.07.2026 do 01.07.2026

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób wyrażających zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji zawodowych związanych z mediacjami, jak również dla tych osób, które są już Mediatorami Stałymi i chcą poszerzyć swoją praktyczną wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do świadomego i skutecznego wykorzystywania metod oraz narzędzi mediacyjnych w rozwiązywaniu konfliktów w środowisku edukacyjnym, zawodowym i społecznym. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu podstaw prawnych, zasad, etapów i standardów prowadzenia mediacji oraz rozwiną praktyczne umiejętności prowadzenia procesu mediacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe pojęcia, zasady i rodzaje mediacji.	Definiuje mediację i wskazuje jej cele.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje mediacji oraz opisuje zasady dobrowolności, bezstronności, neutralności i poufności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje źródła, przyczyny i etapy rozwoju konfliktu.	Rozpoznaje rodzaje konfliktów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przyczyny konfliktów oraz wskazuje możliwe sposoby ich rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opisuje rolę mediatora oraz etapy postępowania mediacyjnego.	Wymienia zadania mediatora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje poszczególne etapy mediacji i dokumentację mediacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady etyczne i prawne obowiązujące w mediacji.	Rozpoznaje sytuacje wymagające zachowania poufności i bezstronności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje podstawowe regulacje prawne dotyczące mediacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób wyrażających zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji zawodowych związanych z mediacjami, jak również dla tych osób, które są już Mediatorami Stałymi i chcą poszerzyć swoją praktyczną wiedzę.

Szkolenie obejmuje 6 godzin zegarowy w tym 4 i pół godziny warsztatów oraz 1 godzina przerwy i 30 minut walidacja

20% czasu szkolenia zajęcia teoretyczne (prezentacja, wprowadzenie do tematu)

80% czasu szkolenia zajęcia praktyczne (symulacje mediacji, praca w grupach, omawianie i weryfikacja)

Program

I Regulacje prawne mediacji.

1. Dokumentowanie pracy mediatora.
2. Mediacje prywatne i sądowe.
3. Postanowienie sądu kierujące strony do mediacji (mediacja sądowa).
4. Umowa o przeprowadzenie mediacji.

II Posiedzenie mediacyjne – organizacja i warsztat pracy.

1. Posiedzenie – rodzaje: z udziałem obu stron/posiedzenie indywidualne.
2. Czas trwania mediacji (podstawy prawne) oraz wnioski o przedłużenie terminu zakończenia postępowania mediacyjnego..
3. Przygotowanie posiedzenie mediacyjnego – pierwsze i kolejne
4. Strony mediacji.
5. Wystąpienie mediatora (monolog), zakres działania w trakcie mediacji.
6. Kolejne posiedzenia mediacyjne.

III Strategie i techniki mediacyjne.

1. Wybór odpowiedniej procedury prowadzenia mediacji.
2. Mediacja ewaluatywna – zastosowanie.
3. Techniki mediacyjne
4. Ustalenia częściowe – jako forma realizacji mediacji.

IV Zakończenie mediacji.

1. Porozumienie mediacyjne/ugoda mediacyjna.
2. Protokół z przebiegu mediacji – treść, podpisy osób uprawnionych.
3. Ugoda zawarta przed mediatorem.
4. Wniosek o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem – w teorii i praktyce.
5. Koszty mediacji – akty prawne, sposób rozliczania.

V Ugoda mediacyjna – studium przypadku.

VI koncepcje rozwiązań ugodowych stosowane przy redakcji ugód

w sprawach cywilnych i gospodarczych

VII Warsztaty z mediacji cywilnych i gospodarczych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 -	Walidacja	-	01-07-2026	14:45	15:00	00:15
2 z 10 -	Przerwa	-	01-07-2026	15:00	15:15	00:15
3 z 10 Regulacje prawne mediacji	Zajęcia	Dorota Skuza	01-07-2026	15:15	16:15	01:00
4 z 10 -	Przerwa	-	01-07-2026	16:15	16:30	00:15
5 z 10 Regulacje prawne mediacji	Zajęcia	Dorota Skuza	01-07-2026	16:30	17:30	01:00
6 z 10 -	Przerwa	-	01-07-2026	17:30	17:45	00:15
7 z 10 Posiedzenie mediacyjne – organizacja i warsztat pracy	Zajęcia	Dorota Skuza	01-07-2026	17:45	18:45	01:00
8 z 10 -	Przerwa	-	01-07-2026	18:45	19:00	00:15
9 z 10 Strategie i techniki mediacyjne. Ugoda mediacyjna – studium przypadku	Zajęcia	Dorota Skuza	01-07-2026	19:00	20:30	01:30
10 z 10 -	Walidacja	-	01-07-2026	20:30	20:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

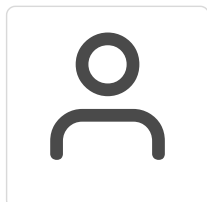
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Skuza

doktorantka z zakresu prawa, magister prawa, magister zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe z zakresu: prawo pracy, administracja, zarządzanie instytucjami publicznymi wymiaru sprawiedliwości, prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej, stały

mediator sądowy, mediator w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, oświatowych, rówieśniczych, administracyjnych, pracowniczych, ekspert od spraw kontroli zarządczej i mobbingu, wykładowca akademicki na uczelniach publicznych i prywatnych na kierunkach: prawo, zarządzanie, finanse i rachunkowość, bezpieczeństwo narodowe, psychologia, administracja, doświadczony szkoleniowiec m.in. z zakresu prawa, w tym prawa oświatowego, prawa pracy, HR w oświacie, biznesie, instytucjach publicznych. Autorka licznych publikacji naukowych, prelegent na wielu konferencjach krajowych i zagranicznych. Właścicielka Kancelarii Prawno-Mediacyjnej. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie, otrzyma imienne zaświadczenie potwierdzające zdobycie kompetencji i możliwość ich wykorzystania w praktyce zawodowej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia

Uczestnik jest zobowiązany do udziału w minimum 80% zajęć

Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia testu teoretycznego

Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest spełnienie wymogów frekwencji oraz aktywny udział w szkoleniu.

Warunki techniczne

Wymagane:

komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu,

przeglądarka internetowa

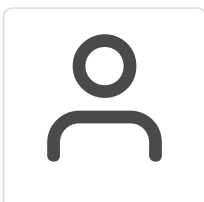
mikrofon, słuchawki, kamera (obowiązkowe)

Przed szkoleniem Uczestnik otrzyma od nas maila z linkiem do szkolenia.

Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i nazwisko oraz adres e-mail.

Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia. Podczas szkolenia będzie widoczna prezentacja jak również sam trener, będzie możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio lub na czacie

Kontakt



Anna Busz-Lis

E-mail biuro@stimulus.com.pl

Telefon (+48) 504 291 990