



## Kurs zatrudniania oraz rozliczania cudzoziemców i pracowników delegowanych - kontrola PIP i ZUS

Numer usługi 2026/06/19/43371/3636750

3 308,70 PLN brutto  
 2 690,00 PLN netto  
 91,91 PLN brutto/h  
 74,72 PLN netto/h  
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 772 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 36:00 h
- 📅 18.09.2026 do 26.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Na kurs zapraszamy w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby zatrudnione w działach kadr i płac,</li> <li>• księgowych firm delegujących pracowników za granicę,</li> <li>• przedsiębiorców prowadzących działalność poza granicami kraju,</li> <li>• doradców podatkowych,</li> <li>• właścicieli i pracowników biur rachunkowych,</li> <li>• wszystkie osoby zainteresowane tematyką kursu.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i zgodnego z przepisami zatrudniania oraz rozliczania pracowników zagranicznych i oddelegowanych do państw UE poprzez praktyczne opanowanie regulacji dotyczących przyjazdu, pobytu, legalnego zatrudnienia cudzoziemców oraz zmienionych zasad delegowania pracowników za granicę, a także umiejętność prawidłowego postępowania podczas kontroli PIP i ZUS.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje podstawowe zasady prawa pracy oraz prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	Poprawnie wskazuje, jakie podmioty obejmuje regulacja Kodeksu pracy (pracownicy i pracodawcy)	Test teoretyczny
	Rozróżnia dopuszczalność postanowień umownych w kontekście ich zgodności z przepisami prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia dopuszczalne formy zatrudnienia oraz zasady rozwiązywania umów o pracę.	Wskazuje prawidłowy termin, po którym nie można rozwiązać umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa, czy pracownik może zrzec się prawa do wynagrodzenia za pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady czasu pracy oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP.	Poprawnie wskazuje obowiązującą normę czasu pracy (dobową i tygodniową).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje organ sprawujący nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów BHP.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia procedury legalizacji pracy cudzoziemców oraz zasady delegowania pracowników.	Wskazuje właściwy organ do złożenia powiadomienia o powierzeniu pracy obywatelowi Ukrainy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia pojęcie delegowania pracownika od podróży służbowej oraz wskazuje wymagane formalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz przebieg kontroli ZUS.	Wskazuje, w jakim państwie podlega ubezpieczeniom społecznym pracownik delegowany oraz rolę zaświadczenia A1.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa skutki kontroli ZUS oraz charakter dokumentów wydawanych po jej zakończeniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Moduł I: Cudzoziemcy oraz pracownicy oddelegowani do państw UE - od zatrudnienia do rozliczenia.

### Temat 1 - Zatrudnianie cudzoziemców w 2026 r.

1. Szczególne zasady zatrudniania obywateli Ukrainy po 24.02.2022 r.
  - Komu przysługuje ochrona czasowa do 4 marca 2026 r.?
  - Czy członkowie najbliższej rodziny korzystają z ochrony czasowej bez względu na obywatelstwo?
  - Wymogi związane z zatrudnianiem obywateli Ukrainy korzystających z ochrony czasowej.
  - Zakres powiadomienia do PUP w związku z zatrudnianiem obywateli Ukrainy na podstawie ochrony czasowej.
2. Legalność pobytu i możliwość wykonywania pracy na terenie RP. Czy można zatrudniać bez wizy np. osobę z Ukrainy?
  - Jak uniknąć kary w przechowywaniu dokumentacji legalizującej pobyt?
  - Zwolnienie niektórych pracowników z obowiązku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego zezwalającego na wykonywanie pracy.
  - Pracownicy wykonujący pracę na oświadczeniu o zamiarze powierzenia wykonywania pracy na terenie RP na okres 24 miesięcy – uprzywilejowani obywatele 4 państw.
3. Regulacje prawne związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce, z uwzględnieniem zmian z 2025 r.
  - Regulacje prawne zatrudniania obcokrajowców na terytorium RP.
  - Swoboda przepływu pracowników.
  - Procedura zatrudniania cudzoziemców objętych i nieobjętych swobodą przepływu.
  - Ograniczenia w możliwości zatrudniania cudzoziemców dla nowych podmiotów – zmiana z 2025 roku.
4. Nowe obowiązki w zakresie gromadzenia dokumentacji pracowniczej dla pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
  - Kopie dokumentacji związanej z legalnością pobytu.
  - Kopie dokumentacji dotyczącej legalności zatrudnienia.
  - Obowiązek przechowywania dokumentacji przez okres 2 lat.
5. Dokumenty związane z zatrudnianiem cudzoziemców. W jaki sposób prowadzić dokumentację personalną obcokrajowców? Po co jest mi potrzebne zezwolenie na pracę dla obcokrajowca?
  - Zezwolenia na pracę.
  - Zezwolenia na pobyt i na pracę - co z odciskiem stempla w dokumencie pobytowym?
  - Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy.
  - Zezwolenie na pracę krótkoterminową i sezonową cudzoziemca – zasady zgodne ze stanem prawnym na 2026 rok.
  - Czy można zatrudnić studenta, ucznia albo cudzoziemca posiadającego Kartę Polaka?
  - Jak legalnie zatrudnić członków zarządu, prokurentów i komplementariuszy? Nowe przepisy i wyłączenia prawne.
  - Dokumentacja dotycząca pobytu cudzoziemca i sposoby przedłużania pobytu.
  - Opłaty za złożone wnioski do organów publicznych.
  - Zawieranie umów o pracę.
  - Ustalenia w umowach cywilnoprawnych.
  - Tłumaczenia dokumentacji pracowniczej oraz sporządzanie dokumentacji w dwóch językach - nowe zasady od 2025 roku
  - Indywidualne konta elektroniczne do składania wniosków o zatrudnienie – nowość z 2025 roku.
  - Inne wymogi.

- Praktyczne wskazówki w zatrudnianiu cudzoziemców w organizacji.
6. Delegowanie pracowników na teren RP w celu wykonywania pracy.
    - Wymogi prawne wynikające z implementacji dyrektyw UE w zakresie delegowania.
    - Pracownicy z terenu UE i spoza terenu UE.
    - Pracownicy tymczasowi delegowani do RP.
    - Wyłączenia z zakresu stosowania unormowań dotyczących delegowania pracowników do RP.
    - Sankcje za nieprawidłowości w zakresie delegowania pracowników – jaka kara wiąże się z pomyłką przy zatrudnianiu cudzoziemców?
    - Kara grzywny dla pracodawcy (lub jego pełnomocnika) za niedopełnienie obowiązków zgłoszeniowych oraz niewykonanie nałożonych na nich obowiązków.
    - Kara grzywny za brak tłumaczeń lub nieprzechowywanie dokumentacji pracowniczej.
  7. Wykroczenia i kary wynikające z naruszenia przepisów dotyczących cudzoziemców zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na 2026 rok.

### **Temat 2 - Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców zatrudnionych na terytorium RP (2 dni).**

1. Delegowanie pracowników – nowe zasady świadczenia usług.
  - Dyrektywa 2018/957 – wprowadzenie od 31.07.2020r. do dyrektywy 96/71 zasady „taka sama płaca za taką samą pracę”.
  - Delegowanie, a podróż służbowa – podobieństwa i różnice.
  - Delegowanie w 2026 r. – co naprawdę się zmienia?
2. Podleganie ubezpieczeniom społecznym pracowników oddelegowanych do państw UE.
  - Oddelegowanie pracownika i zleceniobiorcy.
  - Podstawa wymiaru składek ZUS oddelegowanego w 2026 r.
  - Jak obliczyć podstawę zasiłku chorobowego dla pracownika oddelegowanego w 2024 r.?
  - Delegowanie kierowców – tylko podatki i składki.
  - Opodatkowanie wynagrodzenia pracownika oddelegowanego.
  - Wybrane świadczenia otrzymywane przez pracowników oddelegowanych za granicę.
  - Przychody cudzoziemców zatrudnionych w Polsce na podstawie umowy o pracę i umów cywilnoprawnych.

Moduł II - Kontrola PIP oraz ZUS bez stresu

### **Temat 1 - Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP.**

1. Zasada równego traktowania pracowników.
2. Zakaz dyskryminacji na każdym etapie zatrudnienia.
3. Umowy o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy.
4. Rozwiązanie umowy.
5. Umowa zlecenia a umowa o pracę – podobieństwa i różnice.
6. Umowy cywilnoprawne – aspekt zatrudnieniowy.
7. Nowy Obowiązek informowanie ZUS o zawarciu każdej umowy o dzieło.
8. Umowy cywilnoprawne – aspekt ubezpieczeniowy.
9. Płaca minimalna w umowach zlecenia w 2026 r.
10. Umowa cywilnoprawna a ogólne przepisy BHP.
11. Obowiązki podmiotu kontrolowanego.
12. Uprawnienia Inspektora Pracy.
13. Jakich dokumentów, informacji i wyjaśnień może żądać Inspektor Pracy – czy regulacje RODO ograniczają dostęp Inspektora do danych osobowych pracowników?
14. Co może zakwestionować PIP?
15. Protokół z kontroli.
16. Rozstrzygnięcia pokontrolne – nakaz, wystąpienie lub decyzja ustna.
17. Postępowanie w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika.
18. Uprawnienia organów PIP w zakresie kontroli związanych z nowymi uregulowaniami w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
19. Nowe wykroczenia przeciwko prawom pracownika.
20. Planowane zmiany w ustawie o PIP – zwiększenie uprawnień Inspektora w ustaleniu istnienia stosunku pracy

### **Temat 2 - Dokumentacja pracownicza po zmianach w świetle kontroli.**

1. Szkolenia z zakresu BHP w świetle kontroli.
2. Szkolenie zleceniobiorcy w świetle stanowiska PIP.
3. Badania lekarskie.
4. Jak zapewniać badania medycyny pracy i szkolenia BHP dla obcokrajowców?
5. Co jest dokumentacją pracowniczą po zmianie przepisów?

6. Jaką dokumentację prowadzimy dla zleceniobiorcy?
7. Teczka akt osobowych po nowemu.
8. Czy prowadzimy akta osobowe dla umów cywilnoprawnych?
9. Przechowywanie dokumentacji w świetle stanowisk Ministerstwa i PIP - jakie są nowe okresy?
10. Co może zakwestionować PIP?
11. Dokumentacja czasu pracy w świetle kontroli PIP.
12. Dokumentacja urlopów wypoczynkowych w świetle kontroli.
13. Zwolnienia od pracy oraz sposoby usprawiedliwiania nieobecności w pracy – jakich dokumentów żądamy od pracownika?
14. Gdzie przechowujemy dokumentację nieobecności pracownika?
15. Urlop bezpłatny.
16. Opieka nad dzieckiem do lat 14.
17. Jak wnioskujemy i udzielamy wolnego z powodu działania siły wyższej?
18. Zasady wnioskowania i udzielania urlopu opiekuńczego.
19. Dokumentacja wynagrodzeń.
20. Jakich dokumentów w czasie kontroli może zażądać Inspektor?
21. Wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

### **Temat 3 - Kontrola ZUS: prawa i obowiązki kontrolowanego płatnika składek oraz najczęstsze nieprawidłowości ustalone przez inspektorów kontroli ZUS.**

1. Kontrole okresowe i doraźne.
2. Zasady dotyczące sposobu i trybu przeprowadzania kontroli.
3. Prawa i obowiązki płatnika składek po zakończeniu kontroli.
4. Najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane w czasie kontroli planowych.
5. Cel i sposób przeprowadzania oraz dokumentowania ustaleń kontroli doraźnych.
6. „Wyłączenia” z podstawy wymiaru składek za pracowników na podstawie tzw. Rozporządzenia składkowego będące sprawami spornymi z ZUS.
7. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Każdy temat realizowany jest w trybie 4 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

#### **Na kurs zapraszamy w szczególności:**

- osoby zatrudnione w działach kadr i płac,
- księgowych firm delegujących pracowników za granicę,
- przedsiębiorców prowadzących działalność poza granicami kraju,
- doradców podatkowych,
- właścicieli i pracowników biur rachunkowych,
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką kursu.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 31</b> Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP.	Zajęcia	Ewa Bielecka	18-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 31</b> -	Przerwa	-	18-09-2026	10:30	11:00	00:30
<b>3 z 31</b> Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP.	Zajęcia	Ewa Bielecka	18-09-2026	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 31</b> -	Przerwa	-	18-09-2026	12:30	13:00	00:30
<b>5 z 31</b> Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP.	Zajęcia	Ewa Bielecka	18-09-2026	13:00	15:00	02:00
<b>6 z 31</b> Dokumentacja pracownicza po zmianach w świetle kontroli.	Zajęcia	Ewa Bielecka	12-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 31</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	10:30	11:00	00:30
<b>8 z 31</b> Dokumentacja pracownicza po zmianach w świetle kontroli.	Zajęcia	Ewa Bielecka	12-10-2026	11:00	12:30	01:30
<b>9 z 31</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	12:30	13:00	00:30
<b>10 z 31</b> Dokumentacja pracownicza po zmianach w świetle kontroli.	Zajęcia	Ewa Bielecka	12-10-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 31 Kontrola ZUS: prawa i obowiązki kontrolowane go płatnika składek oraz najczęstsze nieprawidłowości ustalone przez inspektorów kontroli ZUS.	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	28-10-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 31 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 31 Kontrola ZUS: prawa i obowiązki kontrolowane go płatnika składek oraz najczęstsze nieprawidłowości ustalone przez inspektorów kontroli ZUS.	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	28-10-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 31 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 31 Kontrola ZUS: prawa i obowiązki kontrolowane go płatnika składek oraz najczęstsze nieprawidłowości ustalone przez inspektorów kontroli ZUS.	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	28-10-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 31 Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 r.	Zajęcia	Daniel Pałyga	04-11-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 31 -	Przerwa	-	04-11-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 31</b> Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 r.	Zajęcia	Daniel Pałyga	04-11-2026	11:00	12:30	01:30
<b>19 z 31</b> -	Przerwa	-	04-11-2026	12:30	13:00	00:30
<b>20 z 31</b> Zatrudnianie cudzoziemców w w 2026 r.	Zajęcia	Daniel Pałyga	04-11-2026	13:00	15:00	02:00
<b>21 z 31</b> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców w zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	19-11-2026	09:00	10:30	01:30
<b>22 z 31</b> -	Przerwa	-	19-11-2026	10:30	11:00	00:30
<b>23 z 31</b> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców w zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	19-11-2026	11:00	12:30	01:30
<b>24 z 31</b> -	Przerwa	-	19-11-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>25 z 31</b></p> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	19-11-2026	13:00	15:00	02:00
<p><b>26 z 31</b></p> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	26-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>27 z 31</b> -</p>	Przerwa	-	26-11-2026	10:30	11:00	00:30
<p><b>28 z 31</b></p> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	26-11-2026	11:00	12:30	01:30
<p><b>29 z 31</b> -</p>	Przerwa	-	26-11-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">30 z 31</span> Rozliczanie podatkowo-składkowe wynagrodzeń i świadczeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców zatrudnionych na terytorium RP	Zajęcia	Anna Białas	26-11-2026	13:00	14:30	01:30
<span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px;">31 z 31</span> -	Walidacja	-	26-11-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,72 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Ewa Bielecka

Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – na Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej Filia w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunku: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunku: Prawo. Od 2017 roku do dnia dzisiejszego prowadzi własną działalność gospodarczą, w której zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Jest ekspertem z zakresu prawa pracy, specjalistą ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczonym trenerem. Wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy.



2 z 4

### Dariusz Suchorowski

Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku polityka społeczna oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor kontroli, następnie zastępca dyrektora oddziału ZUS ds. dochodów. Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą bycia również trenerem szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce. Przez wiele lat układał pytania na egzamin dla inspektorów kontroli ZUS oraz był członkiem komisji na tym egzaminie. Równolegle przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz z innymi firmami szkoleniowymi. Jest również wykładowcą na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach, w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach, Akademii Umiejętności Zawodowych w Radomiu i Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.



3 z 4

## Daniel Pałyga

Absolwent Uniwersytetu Opolskiego Wydziału Ekonomicznego na kierunku Administracja. Ukończył także Studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Był Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener oraz wykładowca na uczelni wyższej, który od 2012 r. do dnia dzisiejszego przeprowadza szkolenia dla podmiotów publicznych i prywatnych. Specjalista z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. W trakcie wykonywania pracy w PIP Opole wielokrotnie wykonywał swoje obowiązki przy współpracy ze Strażą Graniczną jednostką w Opolu, Komendami Powiatowymi Policji na terenie województwa Opolskiego, prowadził szkolenia dla jednostek publicznych z ramienia PIP w Opolu np. Urzędów Pracy i Szkół. Od 1997 r. związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada szerokie doświadczenie z zakresu stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne. Od lutego 2019 roku prowadzi własną działalność, realizując szkolenia z zakresu kadr. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



4 z 4

## Anna Białas

Radca prawny, absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (mgr prawa), mediator gospodarczy. Posiada wieloletnie doświadczenie wykładowcy z dziedziny prawa pracy, prawa podatkowego, administracyjnego, zatrudniania i delegowania cudzoziemców. W codziennej pracy zajmuje się m.in. wypełnianiem dokumentacji związanej z legalizacją pobytu i pracą cudzoziemców, legalizacją pobytów cudzoziemców. W jej dorobku trenerskim mieści się wiele godzin szkoleń dla przedstawicieli różnorodnych grup społecznych i zawodowych (m.in. pracowników kadr i płac, kandydatów na specjalistów rachunkowości, głównych księgowych, przedsiębiorców, urzędników administracji publicznej, w tym skarbowej), warsztatów np. z zakresu płac, rozliczeń podatkowych. Zajęcia prowadzone są w formie szkoleń otwartych i zamkniętych w firmach prywatnych i państwowych. Jej zajęcia cechuje niezwykle zaangażowanie w ich prowadzenie. Są motywacyjne, dynamiczne, a zarazem merytoryczne. od marca 2015 do dnia dzisiejszego jest radcą prawnym w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze. Od 2009 roku współpracuje z Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, prowadząc szkolenia z zagadnień kadrowych i podatków.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

# Warunki techniczne

**Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.**

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania sprzętowe: komputer (procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps, kamera internetowa, mikrofon.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**SYLWIA POCIASK**

**E-mail** [s.pociask@wektorwiedzy.pl](mailto:s.pociask@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 573 503 912