



Akademia Wiedzy i
Rozwoju Emilia
Pacholec

★★★★★ 4,9 / 5

51 ocen

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy Asystent osoby niepełnosprawnej

Numer usługi 2026/06/19/157303/3636596

- 📍 Gaworzyna
- 🏠 Usługa o charakterze zawodowym
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe z praktyką indywidualną
- 🕒 08:01 h
- 📅 27.06.2026 do 30.04.2027

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

686,07 PLN brutto/h

686,07 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Grupa docelowa usługi	W kursie może uczestniczyć każda osoba, która: <ul style="list-style-type: none">osoba dorosła, która ukończyła 18 lat,posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe,która chce podnieść swoje umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 118 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)
Zakres uprawnień	kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, kursy umożliwiające uzupełnienie lub uzyskanie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi rozwojowej jest:

- Kompleksowe przygotowanie uczestników do pracy w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej.

- Przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie SPO.01 Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej organizowanym przez OKE w Warszawie.
- Wyposażenie uczestników w kompetencje umożliwiające rozpoczęcie pracy w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik kursu potrafi określić zadania pierwszej pomocy, zna sankcje karne za jej nieudzielenie, ocenia stan poszkodowanego, zabezpiecza miejsce wypadku, powiadamia odpowiednie służby oraz udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym w przypadku zatrzymania krążenia. Również umie posługiwać się defibrylatorem i wykonywać resuscytację krążeniowo-oddechową.</p>	<p>Weryfikuje znajomość definicji pierwszej pomocy, sankcji karnych za jej nieudzielenie oraz poprawność oceny sytuacji poszkodowanego.</p>	Test teoretyczny
	<p>Przedstawia i wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie, demonstrując umiejętność udzielenia pierwszej pomocy w nagłym zatrzymaniu krążenia i obsługę defibrylatora.</p>	Prezentacja
	<p>Sprawdza wiedzę na temat aktów prawnych, przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej i środowiskowej. Weryfikuje również znajomość znaków, środków gaśniczych oraz zasad segregacji odpadów.</p>	Test teoretyczny
<p>Uczestnik posiada wiedzę na temat podstawowych pojęć, aktów prawnych i przepisów związanych z BHP, ochroną przeciwpożarową i środowiskową. Rozpoznaje znaki, zna zasady segregacji odpadów, a także prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Wie również, jak organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz stosować środki ochrony indywidualnej.</p>	<p>Uczestnik opisuje, w jaki sposób organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i jak stosuje środki ochrony indywidualnej. Wyjaśnia także swoje prawa i obowiązki w zakresie BHP.</p>	Wywiad swobodny
<p>Uczestnik kursu rozumie rolę osobowości człowieka w relacjach z otoczeniem, zna rozwój człowieka w różnych okresach życia, funkcje rodziny, cele i zadania polityki społecznej państwa oraz czynniki wpływające na wykluczenie społeczne. Zna również podstawowe przepisy prawa dotyczące pomocy i ubezpieczeń społecznych oraz zna techniki radzenia sobie ze stresem.</p>	<p>Weryfikuje znajomość pojęć związanych z rozwojem człowieka, funkcjami rodziny oraz celami polityki społecznej.</p>	Test teoretyczny
	<p>Uczestnik opowiada o czynnikach wpływających na wykluczenie społeczne i o metodach radzenia sobie ze stresem.</p>	Wywiad swobodny
	<p>Sprawdza wiedzę na temat budowy organizmu, funkcji narządów i układów.</p>	Test teoretyczny
<p>Uczestnik kursu zna ogólną budowę i funkcje organizmu człowieka. Rozpoznaje objawy patologiczne ze strony poszczególnych układów, dokonuje pomiarów parametrów życiowych oraz rozpoznaje zaburzenia psychosomatyczne u podopiecznego.</p>	<p>Uczestnik demonstruje, jak dokonywać pomiarów parametrów życiowych i interpretować ich wyniki.</p>	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zna zasady posługiwania się językiem migowym i alfabetem. Potrafi komunikować się z osobą niesłyszącą w celu określenia jej potrzeb i problemów.</p>	<p>Uczestnik demonstruje posługiwanie się alfabetem języka migowego oraz przeprowadza prostą konwersację z osobą niepełnosprawną, określając jej potrzeby.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Uczestnik zna podstawowe zasoby leksykalne i umiejętności komunikacyjne w języku obcym, umożliwiające realizację czynności zawodowych, w tym prowadzenie rozmów, przekazywanie informacji oraz posługiwanie się dokumentacją. Potrafi doskonalić swoje umiejętności językowe.</p> <p>Uczestnik posiada kompetencje w zakresie komunikacji interpersonalnej, etyki zawodowej, usuwania barier architektonicznych, rozpoznawania potrzeb i problemów podopiecznego oraz sporządzania indywidualnych planów opieki. Umie dokumentować pracę i monitorować podejmowane działania.</p>	<p>Uczestnik przedstawia wcześniej przygotowaną prezentację na temat czynności zawodowych, używając języka obcego. Pokazuje umiejętność porozumiewania się w typowych sytuacjach zawodowych.</p>	<p>Prezentacja</p>
	<p>Rozmowa w języku obcym, w której uczestnik opisuje przedmioty i działania związane z zawodem asystenta.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik omawia metody komunikacji interpersonalnej i zasady etyki zawodowej. Wyjaśnia, w jaki sposób rozpoznaje potrzeby podopiecznego i tworzy indywidualny plan opieki.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik posiada umiejętności wspierania podopiecznego w codziennych czynnościach, wprowadzeniu gospodarstwa domowego oraz w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego. Zna również techniki higieniczne i pielęgnacyjne, a także zasady współpracy z rodziną i innymi instytucjami.</p>	<p>Uczestnik opisuje sposoby wspierania podopiecznego w czynnościach dnia codziennego i w prowadzeniu gospodarstwa domowego. Wyjaśnia również zasady współpracy z innymi instytucjami.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik prezentuje i demonstruje techniki higieniczne i pielęgnacyjne, a także użycie sprzętu rehabilitacyjnego¹⁹.</p>	<p>Prezentacja</p>
<p>Uczestnik potrafi wspierać podopiecznego w aktywizacji społecznej, organizacji czasu wolnego i integracji ze społeczeństwem. Posiada wiedzę na temat dostępnych świadczeń pomocy społecznej oraz przepisów prawa dotyczących uprawnień osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Uczestnik opisuje sposoby aktywizacji podopiecznego, organizacji jego czasu wolnego oraz wspierania go w integracji społecznej.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik przedstawia plan aktywizacji osoby niepełnosprawnej, uwzględniając jej potrzeby i dostępne zasoby środowiska lokalnego.</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Asystent osoby niepełnosprawnej
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	12939
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Usługa o charakterze zawodowym

Kształcenie KKZ	Z.8. - Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej
-----------------	---

Program

PROGRAM KKZ Asystent osoby niepełnosprawnej

Pierwsza Pomoc przedmedyczna (42 godziny)

- Definicja i podstawa prawna udzielania Pierwszej pomocy przedmedycznej 6
- Zasady udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowotnego – schemat ABC.
- Pierwsza pomoc w stanach nagłego zagrożenia życia i zdrowia.
- Pierwsza pomoc w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia.
- Pierwsza pomoc w nieurazowych urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowia.

Bezpieczeństwo i Higiena pracy (20 godzin)

- Akty normatywne i pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.
- Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce.
- Prawa i obowiązki pracownika oraz prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.
- Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
- Stosowanie środków ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Odpowiedzialność za podejmowane działania.

Podstawy Pomocy społecznej (30 godzin)

- Rola osobowości człowieka w stosunkach z otoczeniem.
- Rozwój człowieka w różnych okresach życia – charakterystyka okresów.
- Charakterystyka podstawowych procesów zachodzących w życiu społecznym człowieka.
- Podstawowe funkcje rodziny.
- Cele, zadania i instrumenty polityki społecznej państwa.
- Problemy i postawy społeczne występujące we współczesnym społeczeństwie.
- Czynniki wpływające na wykluczenie społeczne jednostki i grupy.
- Podstawowe przepisy prawa dotyczące pomocy społecznej i ubezpieczeń społecznych.
- Normy i procedury oceny zgodności stosowane podczas realizacji zadań zawodowych.
- Definicja stresu, metody i techniki radzenia sobie ze stresem.

Podstawy anatomii i patofizjologii (42 godziny)

- Ogólna budowa organizmu człowieka.
- Budowa i funkcja wszystkich układów.
- Procesy zmian rozwojowych zachodzące w różnych fazach życia człowieka.
- Objawy patologiczne ze strony poszczególnych narządów i układów.
- Zaburzenia psychosomatyczne u osoby podopiecznej.

Język migowy zawodowy (20 godzin)

- Podstawy języka migowego.
- Posługiwanie się językiem migowym.
- Zasady komunikacji interpersonalnej.

Język obcy w pomocy społecznej (24 godziny)

- Podstawowe zasoby środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych.
- Wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Rozmowy w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych.
- Formy przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach zawodowych.
- Strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową.

Umiejętności opiekuńczo – wspierające (54 godziny)

- Komunikacja interpersonalna.
- Kultura osobista i etyka zawodowa asystenta osoby niepełnosprawnej.
- Usuwanie barier architektonicznych.
- Rozpoznawanie warunków, potrzeb i problemów osoby podopiecznej.
- Zasoby środowiska osoby podopiecznej.
- Możliwości i deficyty bio-psycho-społeczne wynikające z wieku, chorób i niepełnosprawności osoby podopiecznej.
- Indywidualny plan opieki i wsparcia osoby niepełnosprawnej.
- Metody, techniki i narzędzia do realizacji zaplanowanych działań opiekuńczo – wspierających na rzecz osoby niepełnosprawnej.
- Monitorowanie podjętych działań opiekuńczo – wspierających.
- Dokumentacja dotycząca sytuacji bio-psycho-społecznej osoby podopiecznej i dokumentowanie pracy z osobą niepełnosprawną.

Wsparcie osoby niepełnosprawnej (60 godzin)

- Podstawowe i złożone czynności dnia codziennego.
- Standardy, procedury i instrukcje stosowane podczas wykonywania usług na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Zasady, metody i techniki wykonywania czynności higienicznych, pielęgnacyjnych i opiekuńczych.
- Narzędzia, przybory, środki i materiały do wykonywania czynności higienicznych, pielęgnacyjnych i opiekuńczych.
- Wspieranie osoby niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego i funkcjonowania w warunkach środowiska rodzinnego.
- Podstawowe ćwiczenia usprawniające oraz gimnastyka oddechowa.
- Sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne stosowane w usprawnianiu fizycznym osoby niepełnosprawnej.
- Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Współpraca w zespole terapeutycznym i doskonalenie umiejętności zawodowych asystenta osoby niepełnosprawnej.

Aktywizacja osoby niepełnosprawnej (34 godziny)

- Aktywizacja i aktywności osoby niepełnosprawnej przy współpracy z osobami z najbliższego otoczenia i asystenta osoby niepełnosprawnej.
- Problemy, a potrzeby społeczne i osobiste osoby niepełnosprawnej.
- Sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające osobie niepełnosprawnej samodzielne wykonywanie czynności dnia codziennego.
- Organizacja czasu wolnego z wykorzystaniem zasobów środowiska lokalnego.
- Możliwości i bariery osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji ze społeczeństwem.
- Świadczenia pomocy społecznej i innych instytucji na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Oferty edukacyjne, poradnictwo zawodowe i formy podejmowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
- Przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów.

Praktyka zawodowa (140 godziny)

Realizowana we własnym zakresie przez uczestnika.

Na koniec każdego zajęcia jest przeprowadzana walidacja wewnętrzna efektów nauki. Prowadzący walidację ustala jej datę samodzielnie, poprzednio konsultując ją z uczestnikami kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 6 Podstawy anatomii i patofizjologii	Zajęcia	Justyna Fiołna	27-06-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
2 z 6 -	Przerwa	-	27-06-2026	09:30	09:45	00:15	Nie
3 z 6 Podstawy anatomii i patofizjologii	Zajęcia	Justyna Fiołna	27-06-2026	09:45	12:00	02:15	Nie
4 z 6 -	Przerwa	-	27-06-2026	12:00	12:45	00:45	Nie
5 z 6 Podstawy anatomii i patofizjologii	Zajęcia	Justyna Fiołna	27-06-2026	12:45	15:00	02:15	Nie
6 z 6 -	Walidacja	-	03-01-2027	09:00	10:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:01
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	00:01
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:16

Cennik

Cennik

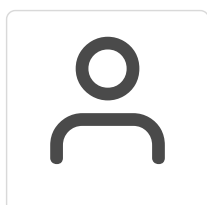
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	686,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	686,07 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:01
w tym liczba godzin zajęć praktycznych indywidualnych	00:01

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Aleksander Fila

Lektor, który łączy wiedzę akademicką z praktycznym doświadczeniem w pracy z dorosłymi. Posiada tytuł magistra filologii angielskiej oraz przygotowanie pedagogiczne, dzięki czemu potrafi prowadzić zajęcia w sposób skuteczny, ale i angażujący.

Od lat szkoli osoby dorosłe na kursach językowych – zarówno w formie zajęć indywidualnych, jak i grupowych. Był także opiekunem na obozach językowych, gdzie z pasją wspierał uczestników w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych w naturalnych sytuacjach.

W pracy z kursantami stawia na praktyczne podejście: konwersacje, ćwiczenia w oparciu o realne przykłady i przełamywanie bariery językowej. Dzięki energii, otwartości i indywidualnemu podejściu sprawia, że nauka języka staje się przyjemnością i inwestycją w przyszłość.



2 z 4

Emilia Pacholec

Absolwentka Wyższej Szkoły Menedżerskiej w Warszawie, Wydział Prawa i Administracji, kierunku Administracja publiczna. Studia podyplomowe: przygotowanie pedagogiczne do pracy nauczycielskiej; ochrona danych osobowych; job-coaching, doradztwo zawodowe i edukacyjne, coaching kariery; prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, kadry i płace; podstawy przedsiębiorczości. Ukończone liczne kursy i szkolenia, w tym posiadanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego. Ponad 10-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń grupowych i doradztwa indywidualnego dla różnych grup społecznych: m.in.: kadry zarządzającej, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży. Moje doświadczenie zawodowe pozwala czuć mi się pewnie w kilku branżach: biurowej, sprzedażowej, kadry i płace, prawa pracy, prawa i postępowania administracyjnego oraz profesjonalnej obsługi klienta i sprzedaży. Prowadzę szkolenia i poradnictwo indywidualne dotyczące rozwoju osobistego i zawodowego, a także z zakresu komunikacji interpersonalnej. Prowadzę doradztwo biznesowe, głównie w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.



3 z 4

Justyna Fiołna

Magister pielęgniarstwa, specjalistka pielęgniarstwa opieki długoterminowej. Posiada kwalifikację z pielęgniarstwa opieki paliatywnej, geriatrycznej, przewlekle chorych i niepełnosprawnych oraz specjalistyczny kurs z postępowania w stanach zagrożenia życia oraz ukończone podyplomowe studia pedagogiczne.

Doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku kierownika zespołu pielęgniarek i położnych w Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Przez ostatnich 5 lat aktywny trener w Akademii Wiedzy i Rozwoju, a także nauczyciel na kierunkach medycznych w szkołach policealnych. Specjalizuje się w wprowadzeniu szkoleń z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi, niepełnosprawnymi i seniorami oraz z obszaru pomocy społecznej. Wyróżnia ją cierpliwość, komunikatywność oraz indywidualne podejście do słuchaczy. Nieustannie rozwija swoje umiejętności, dostosowując metody nauczania do aktualnej wiedzy medycznej i obowiązujących procedur.



4 z 4

Bożena Złotnik

Magister pielęgniarstwa ze specjalizacją w dziedzinie „Pielęgniarstwa Epidemiologicznego” oraz absolwentka wydziału NS w Stalowej Woli na kierunku Pedagogika specjalna, uzyskując tytuł licencjata, a następnie mgr Pedagogiki. Dodatkowo posiada studia podyplomowe „Organizacja i Zarządzanie w ochronie zdrowia” oraz kurs kwalifikacyjny w dziedzinie „Pielęgniarstwo anestezyjologiczne i intensywnej opieki” i kurs pierwszej pomocy z postępowania w stanach zagrożenia życia. Doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku Pielęgniarki oddziałowej w Izbie Przyjęć, gdzie kierowała zespołem pielęgniarskim. Przez okres 14 lat i nadal pracuje na samodzielnym stanowisku pełniąc funkcję Specjalisty ds. epidemiologii w dużym szpitalu. Jako nauczyciel przyszłej kadry medycznej zdobywała doświadczenie prowadząc zajęcia edukacyjne i praktyczne na kierunkach medycznych w szkołach policealnych, a od 2 lat związana z Akademią Wiedzy i Rozwoju. Umiejętność pracy w zespole oraz organizowanie i

kierowanie pracą innych osób, odpowiedzialność, operatywność, cierpliwość, komunikatywność w relacjach interpersonalnych oraz zaangażowanie pozwala być dobrym trenerem nastawionym na realizację i osiągnięcie celów edukacyjnych. Posiadaną wiedzę z zakresu opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi i potrzebującymi pomocy przekazuje w sposób rzetelny, zrozumiały, wykazując się profesjonalizmem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego Asystent osoby niepełnosprawnej otrzymują pełne wsparcie edukacyjne w postaci nowoczesnych materiałów szkoleniowych oraz indywidualnego harmonogramu zajęć praktycznych.

Materiały szkoleniowe:

- zeszyt
- teczka
- długopis
- skrypt

Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma zestaw materiałów uzupełniających w wersji PDF, obejmujących informacje o egzaminach państwowych.

Zajęcia praktyczne:

Po zakończeniu zajęć teoretycznych uczestnicy realizują praktykę zawodową we własnym zakresie po wcześniejszym podpisaniu umowy na praktykę zawodową pomiędzy Niepubliczną Placówką Kształcenia Ustawicznego Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec a placówką/institucją/firmą, u której praktyka będzie realizowana. Liczba godzin zajęć praktycznych: 140.

Organizacja przerw podczas zajęć teoretycznych:

Podczas zajęć teoretycznych przewidziane są regularne przerwy, których liczba i długość dostosowywana jest do długości bloku szkoleniowego oraz potrzeb uczestników. Zazwyczaj stosuje się:

- jedną przerwę ok. 15 minut po każdym 90 minutach zajęć,
- w przypadku dłuższych bloków szkoleniowych – jedną dłuższą przerwę (30–45 minut) w połowie dnia szkoleniowego.

Harmonogram przerw może być modyfikowany w porozumieniu z grupą, z zachowaniem komfortu pracy i efektywności nauki.

Całość zajęć praktycznych zostanie zrealizowana nie później niż do dnia określonego w umowie na realizację zajęć.

Warunki uczestnictwa

Aby wziąć udział w Kwalifikacyjnym Kursie Zawodowym Asystent osoby niepełnosprawnej, uczestnik musi spełnić następujące wymagania formalne:

- Wiek: ukończone 18 lat,
- Posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

Dokumenty, które należy złożyć na wezwanie (po zakwalifikowaniu się na kurs)?

- Kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- Orzeczenie lekarskie.

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, placówka zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania WCAG 2.2 na poz.AA oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność infor.-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jest m.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia.

Warunki techniczne

1. Platforma i rodzaj komunikatora

Szkolenie będzie realizowane w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy umożliwiającej dwukierunkową komunikację audio i wideo w czasie rzeczywistym oraz udostępnianie ekranu.

- **Główna platforma:** [*Zoom / Microsoft Teams*]
- **Dostęp do platformy:** Uczestnik nie musi posiadać płatnej licencji ani zakładać konta. Dostęp do pokoju szkoleniowego odbywa się za pomocą indywidualnego linku przesłanego przez Organizatora na adres e-mail przed rozpoczęciem zajęć.

2. Minimalne wymagania sprzętowe

- **Urządzenie:** Komputer stacjonarny, laptop lub tablet (rekomendowany komputer/laptop ze względu na wygodę pracy z materiałami szkoleniowymi).
- **Procesor:** Procesor dwurdzeniowy (Dual-Core) 2.0 GHz lub wyższy.
- **Pamięć RAM:** Minimum 4 GB RAM (rekomendowane 8 GB RAM).
- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS (wersja wspierana przez producenta) lub Linux.
- **Przeglądarka internetowa:** Najnowsza wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari z włączoną obsługą JavaScript oraz ciasteczek (Cookies).

3. Wymagania dotyczące multimediów (kluczowe do weryfikacji obecności)

- **Kamera:** Wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa o rozdzielczości minimum HD (720p), umożliwiająca stałą weryfikację obecności uczestnika.
- **Audio:** Wbudowany lub zewnętrzny mikrofon oraz głośniki (rekomendowane jest używanie słuchawek z mikrofonem w celu eliminacji szumów i echa z otoczenia).

4. Parametry połączenia sieciowego

- **Stale łącze internetowe:** Szerokopasmowe połączenie z internetem (rekomendowane połączenie kablowe Ethernet lub stabilne Wi-Fi o silnym sygnale).
- **Minimalna prędkość przesyłu danych:**
 - Pobieranie (Download): minimum **5 Mbps**
 - Wysyłanie (Upload): minimum **2 Mbps**
 - (Rekomendowane parametry dla stabilnej jakości HD to 10 Mbps Download / 5 Mbps Upload).

5. Okres ważności linku i wsparcie techniczne

- **Ważność dostępu:** Linki dostępowe zachowują ważność przez cały czas trwania danej edycji szkolenia (w godzinach harmonogramu).
- **Wsparcie techniczne:** Organizator zapewnia wsparcie techniczne telefoniczne oraz mailowe na 15 minut przed rozpoczęciem każdego bloku zajęć oraz w trakcie ich trwania. Dane kontaktowe do wsparcia zostaną przekazane wraz z linkiem aktywacyjnym.

Adres

Gaworzyna 6
27-100 Gaworzyna
woj. mazowieckie

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Akademia Wiedzy i Rozwoju Emilia Pacholec
Gaworzyna 6, 27-100 Iłża

Część walidacyjna (egzamin Państwowy teoretyczny oraz praktyczny) odbywa się w akredytowanym Ośrodku Egzaminacyjnym OKE.

Egzamin zostanie przeprowadzony w specjalistycznych salach dydaktyczno-egzaminacyjnych Placówki, które posiadają wyposażenie techniczne i stanowiskowe zgodne z wymaganiami dla kwalifikacji SPO.01.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Ułatwiony dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, w tym podjazdy, szerokie drzwi i dostępne toalety

Kontakt



EMILIA PACHOLEC

E-mail emilia.pacholec@awirep.edu.pl

Telefon (+48) 602 436 434