

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

★★★★☆ 4,4 / 5

2 721 ocen

**Change Management Practitioner –
akredytowane szkolenie z egzaminem**

Numer usługi 2026/06/18/120967/3635920

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 19.11.2026 do 20.11.2026

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

222,94 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa adresowana jest do menedżerów ds. zmiany, kierowników projektów i programów, specjalistów ds. HR, liderów biznesowych i kadry kierowniczej, konsultantów oraz osób, które są częścią procesów zarządzania zmianą lub znajdują się pod ich wpływem i chcą skuteczniej wspierać zmiany organizacyjne. <u>Wymagane przygotowanie uczestników:</u> posiadanie certyfikatu Change Management Foundation; pomocne jest doświadczenie na stanowiskach związanych ze zmianą, zarządzaniem projektami lub rozwojem organizacyjnym oraz ogólne zrozumienie funkcjonowania organizacji i wpływu zmiany na ludzi, procesy i struktury. Na szkoleniu wymagane jest także posiadanie autoryzowanego podręcznika <i>Change Management Study Guide v.3</i>. (podręcznik nie jest wliczony w cenę szkolenia)
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do stosowania ustrukturyzowanego podejścia do zarządzania zmianą w organizacji z wykorzystaniem wybranych modeli, narzędzi i technik pracy z ludźmi, zespołami, interesariuszami i komunikacją zmiany. Po szkoleniu Uczestnik identyfikuje kontekst organizacyjny zmiany, dobiera podstawowe narzędzia wspierające zmianę, analizuje wpływ zmiany na ludzi i organizację, rozróżnia role oraz strategie komunikacji i angażowania interesariuszy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik szkolenia identyfikuje podstawowe modele i koncepcje wykorzystywane w zarządzaniu zmianą. WIEDZA: Uczestnik szkolenia rozróżnia mechanizmy reakcji ludzi i organizacji na zmianę.	– Wskazuje elementy modelu Cynefin oraz analizy pola sił.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia podstawowe pojęcia związane z kulturą organizacyjną i strategią zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje wybrane zwinne praktyki wspierające zmianę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Wskazuje style uczenia się oraz elementy planowania szkoleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia formułę zmiany Beckharda i Harrisa, krzywą zmiany oraz trzy fazy zmiany osobistej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia dobiera podstawowe działania wspierające pracę z zespołem i interesariuszami w zmianie. UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia analizuje podstawowe narzędzia komunikacji i pracy menedżera ds. zmian.	– Identyfikuje znaczenie aktywnego słuchania i modelu GROW w pracy ze zmianą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Wskazuje kluczowe role w zmianie oraz etapy rozwoju zespołu według Tuckmana.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia elementy skutecznego zespołu ds. zmian i sposoby budowania bezpieczeństwa psychologicznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje zastosowanie techniki mapowania interesariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Wskazuje zasady doboru podejścia i kanału komunikacji zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia bariery komunikacyjne, uprzedzenia poznawcze i eskalator zaangażowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje sposoby oceny wpływu zmiany, korzystania z karty wyników wprowadzania zmian oraz modelu 7-S McKinsey.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia dostrzega znaczenie odpowiedzialnego wspierania ludzi i organizacji w procesie zmiany.	– Wskazuje znaczenie budowania zaangażowania i współpracy podczas zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Rozróżnia znaczenie bezpieczeństwa psychologicznego i pracy zespołowej w procesie wdrażania zmian.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– Identyfikuje potrzebę utrzymywania zmian i osiągnięcia masy krytycznej dla zmiany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://apmg-international.com/pl/product/agile-project-management-agilepmr-certification>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://apmg-international.com/pl/product/agile-project-management-agilepmr-certification>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	APMG
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG

Program

Adresaci szkolenia

Usługa szkoleniowa adresowana jest do menedżerów ds. zmiany, kierowników projektów i programów, specjalistów ds. HR, liderów biznesowych i kadry kierowniczej, konsultantów oraz osób, które są częścią procesów zarządzania zmianą lub znajdują się pod ich wpływem i chcą skuteczniej wspierać zmiany organizacyjne.

Wymagane przygotowanie uczestników: posiadanie certyfikatu Change Management Foundation; pomocne jest doświadczenie na stanowiskach związanych ze zmianą, zarządzaniem projektami lub rozwojem organizacyjnym oraz ogólne zrozumienie funkcjonowania organizacji i wpływu zmiany na ludzi, procesy i struktury. Na szkoleniu wymagane jest także posiadanie autoryzowanego podręcznika *Change Management Study Guide v.3*. (podręcznik nie jest wliczony w cenę szkolenia)

Warunki organizacyjne

- Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej w czasie rzeczywistym**, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Zoom).
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 15 uczestników, co pozwala na interaktywną pracę (dyskusje, prace w mniejszych grupach) w komfortowych warunkach.
- Każdy uczestnik powinien dysponować własnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do Internetu – **dostawca usługi nie zapewnia sprzętu ani pomieszczenia do udziału w szkoleniu.**
- Materiały szkoleniowe (np. prezentacje) są udostępniane w formie elektronicznej na dedykowanej platformie Altkom Akademii (dostęp wysyłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia).
- Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane poprzez egzamin w formie testu online realizowany na koniec szkolenia.
- **Na szkoleniu wymagane jest posiadanie autoryzowanego podręcznika Change Management Study Guide v.3.**
- **Podręcznik nie wchodzi w skład materiałów standardowych**, można go dokupić w angielskiej wersji językowej.
- Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim dniu zajęć.

Szkolenie obejmuje:

- Akredytowane materiały szkoleniowe
- Egzamin Change Management Practitioner

PROGRAM SZKOLENIA

1. Kontekst organizacyjny i świadomość zmian

- Model Cynefin
- Poziomy kultury organizacyjnej
- Kształtowanie kultury organizacyjnej
- Podstawowe koncepcje w realizacji warsztatów facylitowanych
- Zasady współprojektowania
- Cykl ciągłego zarządzania zmianą
- Strategie dostarczania
- Analiza pola sił
- Dokumentowanie strategii zmian
- Stosowanie zwinnych praktyk (sprint, tablica Kanban, retrospektywa, codzienny standup)

2. Ludzie i zmiana

- Zastosowanie stylów uczenia się (Honey i Mumford)
- Planowanie szkoleń (wiedza, umiejętności i postawy)
- Ocena skuteczności uczenia się
- Formuła zmiany Beckharda i Harrisa
- Reakcja jednostki na zmianę poprzez krzywą zmiany
- Trzy fazy zmiany osobistej
- Aktywne słuchanie
- GROW – model coachingowy

3. Przewodzenie zmiany i zespoły

- Kluczowe role w zmianie
- Etapy rozwoju zespołu według Tuckmana
- Skuteczny zespół ds. zmian
- Maksymalizacja wydajności zespołu
- Tworzenie bezpieczeństwa psychologicznego

4. Interesariusze i komunikacja

- Technika mapowania interesariuszy
- Wybór odpowiedniego podejścia do komunikacji zmiany
- Wybór odpowiedniego kanału komunikacji
- Potencjalne bariery w komunikacji
- Dokumentowanie strategii komunikacji zmiany
- Odwoływanie się do serc i umysłów podczas komunikowania zmian
- Uprzedzenia poznawcze
- Eskalator zaangażowania

5. Praca Menedżera ds. Zmian

- Kategoryzowanie wpływu zmian
- Ocena dotkliwości wpływu zmiany
- Wykorzystanie dźwigni w podtrzymywaniu zmian
- Korzystanie z karty wyników wprowadzania zmian
- Radzenie sobie z konfliktami
- Identyfikacja obszarów wpływu zmian przy użyciu modelu 7-S McKinsey

- Osiągnięcie masy krytycznej dla zmiany
6. Egzamin Change Management Practitioner

Język

- Szkolenie: polski
- Materiały: polski
- Egzamin: polski

Metoda egzaminacyjna:

- W przypadku szkoleń w formule zdalnej egzamin odbywa się na zakończenie szkolenia, w formie elektronicznej.

Egzamin Change Management Practitioner:

- Test oparty na scenariuszu składającym się z 5 pytań (każde pytanie po 16 pkt)
- Czas trwania egzaminu 150 minut
- Minimalny próg zaliczenia to 40 punktów (50%)
- **Możliwość korzystania z autoryzowanego podręcznika**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Kontekst organizacyjny i świadomość zmian: model Cynefin, poziomy i kształtowanie kultury organizacyjne j_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	19-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Kontekst organizacyjny i świadomość zmian: współprojekowanie, cykl ciągłego zarządzania zmianą, strategię dostarczania_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	19-11-2026	10:45	12:45	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 14 -	Przerwa	-	19-11-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 14 Kontekst organizacyjny i świadomość zmian: analiza pola sił, dokumentowanie strategii zmian, zwinne praktyki_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	19-11-2026	13:15	15:00	01:45
6 z 14 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Ludzie i zmiana: style uczenia się, planowanie szkoleń, ocena skuteczności uczenia się, formuła zmiany_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	19-11-2026	15:15	17:00	01:45
8 z 14 Ludzie i zmiana: krzywa zmiany, trzy fazy zmiany osobistej, aktywne słuchanie, model GROW_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	20-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	20-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Przewodzenie zmianie i zespoły: role w zmianie, etapy rozwoju zespołu, skuteczny zespół ds. zmian_wykład + ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	20-11-2026	10:45	12:45	02:00
11 z 14 -	Przerwa	-	20-11-2026	12:45	13:15	00:30
12 z 14 Interesariusze i komunikacja: mapowanie interesariuszy, komunikacja zmiany, bariery, uprzedzenia poznawcze, eskalator zaangażowani_a_wykład	Zajęcia	Jolanta Łabędzka-Benisz	20-11-2026	13:15	14:15	01:00
13 z 14 -	Przerwa	-	20-11-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	-	20-11-2026	14:30	17:00	02:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	02:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

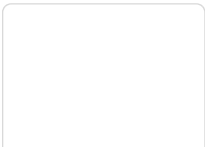
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	222,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 845,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Łabędzka-Benisz



Trenerka posiada ponad 15-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami i projektami oraz we wdrażaniu zmian w organizacjach. Pracowała w różnych rolach projektowych – od członka zespołu projektowego i wsparcia projektu, przez lidera zespołu, po kierownika projektu i przedstawiciela biznesu. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami, facylitacji, mentoringu oraz wspieraniu organizacji w zmianie. Korzysta z różnych standardów zarządzania projektami, w tym IPMA, PRINCE2, PMI oraz podejść zwinnych, i łączy elementy tradycyjnego zarządzania projektami z Agile. Od ponad 12 lat jest związana z branżą edukacyjną, gdzie prowadzi szkolenia, warsztaty, konferencje i projekty rozwojowe. Zrealizowała ponad półtora tysiąca dni pracy szkoleniowej, dziesiątki godzin szkoleń online oraz szkoliła uczestników na różnych poziomach organizacji – od członków zespołów i specjalistów po menedżerów średniego i najwyższego szczebla. Z wykształcenia jest magistrem informatyki i magistrem fizyki, ukończyła także studia podyplomowe z zarządzania projektami. Posiada liczne akredytacje trenerskie i certyfikaty, m.in. z zakresu Change Management, Facilitation, Agile BA, AgilePM, PRINCE2, PRINCE2 Agile oraz IPMA. W ciągu ostatnich 5 lat w AltKom Akademii przeprowadziła 180 szkoleń z zakresu zarządzania projektami. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa AltKom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

1. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych.
2. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestnika w szkoleniu wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającą jej identyfikację.
3. Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność podczas co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (lub zgodnie z warunkami określonymi w umowie z Operatorem). Uczestnik, który nie spełni tego wymagania, traktowany jest jako nieobecny.
4. Frekwencja będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań z platformy Zoom oraz bieżącej obserwacji uczestnika przez trenera.
5. Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach AltKom Akademii zamieszczone są na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy w porozumieniu z Uczestnikami, po zakończeniu danego modułu tematycznego.

Kody dostępowe do usługi zostaną umieszczone w karcie usługi najpóźniej 1 dzień przed usługą.

Uwaga! W przypadku, gdy liczba zapisów na szkolenie nie osiągnie minimalnej liczby Uczestników, usługa może zostać niezrealizowana.

Informacja dot. podatku VAT:

Zwolnienie z podatku VAT może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w całości ze środków publicznych – albo w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przypadku zastosowania zwolnienia obowiązuje cena nett

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online):

Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Informacje oraz wymagania dotyczące uczestniczenia w szkoleniach w formule zdalnej dostępne na: <https://www.altkomakademia.pl/distance-learning/#FAQ>

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



AGNIESZKA SIPURA

E-mail agnieszka.sipura@altkom.pl

Telefon (+48) 609 191 281