



## Szkolenie: RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI FUNDACJI, STOWARZYSZEŃ I INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – NGO

Numer usługi 2026/06/18/8058/3635437

720,00 PLN brutto  
720,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
Szkoleniowe FRR  
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 786 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 10.09.2026 do 10.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • • • • • • • • osoby, które zamierzają założyć organizację pozarządową</li> <li>• osoby, które zamierzają podjąć pracę w księgowości organizacji pozarządowych</li> <li>• osoby zarządzające organizacjami pozarządowymi</li> <li>• osoby pracujące w księgowości organizacji pozarządowych</li> <li>• właściciele biur rachunkowych obsługujących organizacje pozarządowe</li> <li>• osoby obsługujące w biurach rachunkowych organizacje pozarządowe</li> <li>• osoby zainteresowane tematyką organizacji pozarządowych</li> <li>• pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI FUNDACJI, STOWARZYSZEŃ I INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – NGO" przygotowuje do skutecznego funkcjonowania i zarządzania, uwzględniając specyfikę i unikalne wyzwania w pracy w działach księgowych fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia formalno-prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych.	Identyfikuje i interpretuje przepisy dotyczące organizacji pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje stowarzyszenia i fundacje pod względem prawnym i finansowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady rachunkowości organizacji pozarządowych.	Identyfikuje ewidencję księgową zgodnie z zasadami rachunkowości organizacji pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia uproszczone sprawozdanie finansowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zasady opodatkowania organizacji pozarządowych.	Rozpoznaje dochody zwolnione od podatku w organizacjach pozarządowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje deklaracje CIT8 oraz ocenia obciążenia podatkowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych:

- ustawa Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa o fundacjach
- ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ustawa o rachunkowości
- stowarzyszenie i fundacja – podobieństwa i różnice
- odpłatna i nieodpłatna działalność pożytku publicznego
- organizacja pożytku publicznego a organizacja działalności publicznej
- aspekty formalno-rozliczeniowe wolontariatu
- działalność gospodarcza w organizacjach pożytku publicznego

### 2. Rachunkowość organizacji pozarządowych:

- rachunkowość organizacji pozarządowych w wersji uproszczonej
- specyfika polityki rachunkowości organizacji pozarządowych
- specyfika planu kont organizacji pozarządowych
- działalność statutowa i gospodarcza w planie kont organizacji pozarządowych
- ewidencja typowych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- ewidencja nietypowych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- ewidencja szczególnych zdarzeń gospodarczych organizacji pozarządowych
- sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowych
- przykład sporządzenia sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej

### 3. Opodatkowanie organizacji pozarządowych:

- ogólne zasady opodatkowania podatkiem VAT
- specyfika podatku VAT w organizacjach pozarządowych
- zwolnienia w podatku VAT w organizacjach pozarządowych
- ogólne zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych
- dochody zwolnione od podatku CIT w organizacjach pozarządowych
- deklaracja CIT8 i CIT8/0 na przykładzie organizacji pozarządowych
- opłaty lokalne w organizacjach pozarządowych
- podatek od osób fizycznych PIT od wynagrodzeń w organizacjach pozarządowych
- ubezpieczenia ZUS od wynagrodzeń w organizacjach pozarządowych

#### 4. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych	Zajęcia	Rafał Nawrocki	10-09-2026	09:30	11:00	01:30
<b>2 z 8</b> -	Przerwa	-	10-09-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 8</b> Rachunkowość organizacji pozarządowych	Zajęcia	Rafał Nawrocki	10-09-2026	11:15	12:45	01:30
<b>4 z 8</b> -	Przerwa	-	10-09-2026	12:45	13:30	00:45
<b>5 z 8</b> Opodatkowanie organizacji pozarządowych	Zajęcia	Rafał Nawrocki	10-09-2026	13:30	15:00	01:30
<b>6 z 8</b> -	Przerwa	-	10-09-2026	15:00	15:15	00:15
<b>7 z 8</b> Opodatkowanie NGO	Zajęcia	Rafał Nawrocki	10-09-2026	15:15	16:45	01:30
<b>8 z 8</b> -	Walidacja	Rafał Nawrocki	10-09-2026	16:45	17:30	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

## Cennik

### Cennik

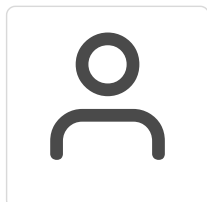
Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	720,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Rafał Nawrocki**

Ekonomia

księgowy - praktyk organizacji pozarządowych od 2001 roku, prowadzący własne biuro rachunkowe dla ww. podmiotów

Absolwent ekonomii społecznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu  
doświadczony wykładowca i szkoleniowiec ekonomii społecznej - ponad 1850 godzin  
przeprowadzonych szkoleń w całej Polsce (od Zakopanego po Gdańsk, od Białegostoku i Olsztyna po  
Katowice, Wrocław i Szczecin)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

# Kontakt



**MONIKA POŁOSAK**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)

**Telefon** (+48) 513 072 949